



AAS VEILIGHEID



Rapport Security Audit

Toetsen van
Organisatorische beveiligingsmaatregelen
Bouwkundige beveiligingsmaatregelen
Elektronische beveiligingsmaatregelen



1 INLEIDING



Door de gemeente Midden-Delfland (opdrachtgever) is aan AAS Veiligheid Zoetermeer opdracht verstrekt voor het uitvoeren van een Security Audit m.b.t. de organisatorische, bouwkundige en elektronische beveiligingsmaatregelen, die sinds 2012 zijn gerealiseerd in het gemeentehuis van Midden-Delfland, gelegen aan de Anna van Raesfeltstraat 37 te Schipluiden.

Deze audit is gebaseerd op het ter plaatse verkregen inzicht tijdens de audit, gesprekken met medewerkers, en de door de gemeente Midden-Delfland overlegde informatie en gegevens.

Ter voorbereiding op de audit is alle informatie bestudeerd en gecomprimeerd tot dat gedeelte wat van belang is voor de audit.

Als auditdata zijn vrijdag 19 augustus en maandag 22 augustus 2016 vastgesteld.

Middels OBE checklists zijn op deze data betreffende beveiligingsmaatregelen getoetst. Ter plaatse is onderzocht of het operationele pakket beveiligingsmaatregelen voldoet aan de door de organisatie gestelde eisen en wettelijke normen.

De OBE checklists zijn verwerkt in deze rapportage en foto's zijn als bijlage aan dit document toegevoegd.

Waar verbeteringen noodzakelijk zijn, zal ondergetekende per onderwerp advies of aanbevelingen uitbrengen.

Daar bepaalde onderwerpen raakvlakken met elkaar hebben, kan het voorkomen dat deze meermalen worden beschreven.



AAS Veiligheid

Alex van Hoogenhuizen

2 INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	2
3	ALGEMEEN.....	4
4	ORGANISATORISCHE BEVEILIGINGSMAATREGELEN	6
5	ELEKTRONISCHE BEVEILIGINGSMAATREGELEN	15
6	BOUWKUNDIGE BEVEILIGINGSMAATREGELEN.....	19
7	OVERIG	22
8	Bijlage Rapport Security Audit.....	25

3 ALGEMEEN

Vaststellen van de beveiligingsdoelen, waar wil men zich tegen beveiligen. Wat zijn de assets en attractieve goederen.

- Men weet waar tegen te willen beveiligen; inbraak, demonstraties, ordeverstoring, brandschade, wegnemen van computer- en personeelsbestanden, agressie tegen baliemedewerkers en imagoschade.
- De assets zijn geluidsapparatuur, computers, laptops, beeldschermen, telefoons, paspoorten, rijbewijzen, personeelsbestanden, etc.

- ***Zijn plattegronden beschikbaar***

- Ja, deze werden direct beschikbaar gesteld.

- ***Inzien van de laatste risicoanalyse***

- Er is geen risicoanalyse, voorzien van in beeld gebrachte risico's. Er is dus ook geen risicolijst opgesteld met reële scenario's waartegen men zich wilt beveiligen.

- ***Ik adviseer u om dit op korte termijn uit te laten voeren.***

Dit is de basis voor het ontwerp van een goed en gedegen beveiligingsplan. De DHM methodiek is hier een uitstekend instrument voor.

- ***Inzien van het huidige beveiligingsplan en security-beleidsplan***

- Welke OBE maatregelen zijn getroffen om de risico's af te dekken
- Is er een security-beleidsplan aanwezig
- Zinsnede aanwezig dat security management onderdeel vormt van het algemeen beleid
- Zinsnede aanwezig m.b.t. het naleven interne voorschriften op gebied van beveiliging
- Is er een periodiek inspectieprogramma

- Er is geen beveiligings- en securitybeleidsplan of periodiek inspectieprogramma.

- ***Ik adviseer u om dit op korte termijn uit te laten voeren***

nadat een gedegen risicoanalyse heeft plaatsgevonden. De DHM methodiek is hier een uitstekend instrument voor.

- **Inzien van het calamiteitenplan**

- Er is geen calamiteitenplan aanwezig

*** Ik adviseer u om z.s.m. een calamiteitenplan op te (laten) stellen.**

Een organisatie is in Nederland wettelijk verplicht een calamiteitenplan te hebben volgens Artikel 15 van de Arbeidsomstandighedenwet.

In het calamiteitenplan legt men vast hoe men zich voorbereidt op calamiteiten en hoe met calamiteiten om te gaan. Het calamiteitenplan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitsituaties weer. Het beschrijft wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft bij calamiteiten en hoe afstemming met regelgeving en andere organisaties plaatsvindt. Voor de daadwerkelijke bestrijding van calamiteiten kunnen calamiteitenbestrijdingsplannen opgesteld worden. Hierin staat hoe er gehandeld moet worden bij verschillende soorten calamiteiten.

Opmerking : Er wordt op dit moment een veiligheidsplan opgesteld door AAS Veiligheid

4 ORGANISATORISCHE BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Ter plaatse de organisatorische maatregelen beoordelen:

- **Inzet beveiligingsdienst (en BHV organisatie)**
- Eigen of ingehuurd beveiligingspersoneel / baliepersoneel
- Is er aanleiding om dit te wijzigen
- Bevoegdheden van de beveiligers
- Instructies voor de beveiligingsdienst / baliepersoneel
- Is er een securitymanager aangesteld of iemand die de security-zaken kan behartigen

- Er is geen eigen beveiligingsdienst.
- Beveiligingswerkzaamheden worden voornamelijk uitgevoerd door de bodedienst.
- Vanuit “Werkse” wordt een mobiele surveillance ter plaatse gestuurd na een gegenereerd alarm.
- “Werkse” is een organisatie, waarbij men zich al werkend kan ontwikkelen; hierdoor verbeteren zij hun werknemersvaardigheden. Het is dus geen gespecialiseerd beveiligingsbedrijf.
- Er zijn geen specifieke beveiligingsinstructies aanwezig.
- Er is geen persoon aangesteld als Securitymanager.
- Het baliepersoneel heeft agressietrainingen gevolgd, maar is niet op de hoogte wat te doen bij calamiteiten.
- De werking van het stil alarm is bij veel baliemedewerkers onbekend.

*** Advies:**

- *Het is raadzaam om een securitymanager aan te stellen, welke security gerelateerde zaken kan behartigen.*
- *Het is raadzaam om een beveiligers in dienst te nemen. Deze kan o.a. een risicoanalyse en beveiligingsplan onderhouden. Ook de ontbrekende instructies voor beveiligings- en baliepersoneel kunnen door degene worden opgesteld*
- *Hiernaast kan betreffende beveiligers direct reageren op gegenereerde alarmen vanuit het gebouw, de BHV coördineren, het beveiligingsbewustzijn bij het personeel onder de aandacht brengen en naar een hoger level brengen, de BMI maandelijks testen, brand- sluit en openingsrondes verrichten, etc. Zie verder in hoofdstuk “Overig”*
- *Uit interviews is gebleken dat de alarmopvolging van “Werkse” tekort schiet. Men is o.a. na een gegenereerd alarm niet naar de bewuste plaats in het gebouw gegaan, maar heeft de alarminstallatie gerest en is vertrokken. Dit is zorgelijk en onacceptabel.*
- *Het is aan te bevelen om een gespecialiseerd bedrijf in de arm te nemen voor de uitvoering van de alarmopvolging m.b.t. mobiele surveillance.*
- *Ik adviseer hiernaast om hen alle alarmopvolgingen te laten uitvoeren, zodat de geconsigneerde bodes hierin worden ontlast. Het is een overweging om de kosten van een maandelijkse consignatiedienst van de bodes te vergelijken met de kosten t.o.v. een bedrijf die alarmopvolgingen verricht. De praktijk leert dat het veelal kostenbesparend is. Snelheid in alarmopvolging is belangrijk. Tracht het ter plaatse komen door een mobiele surveillance onder 20 minuten te laten bewerkstelligen.*

- **Brandpreventie (vluchtwegen, ontruimingsplattegronden, blusmateriaal, etc.)**

- Zijn ontruimingsplattegronden aanwezig
- Check handbrandblusser
- Check brandslanghaspels
- Check vluchtdeuren
- Vluchtwegaanduiding
- Handbrandmelders
- Jaarlijkse controle leverancier
- Training personeel
- Brand/sluitronde

- Ontruimingsplattegronden zijn aanwezig en hangen op de juiste plaatsen in het object.
- De technische ruimte (stookruimte) is voorzien van een goedgekeurde poederblusser.
- Alle brandslanghaspels voldoen aan de gestelde eisen en zijn verzegeld.
- Alle in het gebouw aangebrachte vluchtdeuren werken, evenals de nooddrukknoppen.
- Vluchtwegaanduiding is aanwezig en de verlichting hiervan werkt naar behoren.
- Er vindt jaarlijks een controle plaats door de leverancier van de blusmiddelen.
- Een gedeelte van het personeel is gediplomeerd BHV'er en bekend met de aanwezige middelen en op de hoogte van de werking hiervan.
- De nooddrukknoppen om de vluchtdeuren te openen worden nergens gesignaleerd. Door hier gebruik van te maken kan men het gehele object betreden, zonder dat dit wordt opgemerkt. Dit is zorgwekkend.
- Uit interviews blijkt dat een sluitronde wordt uitgevoerd, maar nimmer wordt gecontroleerd op mogelijke brandgevaarlijke situaties. Dit is zorgwekkend en onacceptabel.

* **Advies:**

- *Laat de brand/sluitrondes uitvoeren door een beveiligder of iemand die hiervoor opgeleid is. Tijdens een daadwerkelijke brand- en sluitronde wordt iedere ruimte betreden en aandacht gegeven aan brandgevaarlijke situaties. Daarnaast controleert degene ook de aanwezigheid van de brandblusmiddelen, werking van vluchtdeuren, de BMC, ramen en deuren gesloten zijn, etc. (Tijdens een goede brandronde had men kunnen constateren dat de AED niet naar behoren werkt. Ik heb dit overigens gemeld bij de bodedienst). Een punt van aandacht tijdens zo'n ronde is o.a. de containerruimte op de begane grond. Hierin staan niet alleen allerlei containers maar ook chemische middelen. Dit is in openbaar gebied en kan brandgevaarlijke situaties veroorzaken (ook bewust door derden).*
- *De nooddrukknoppen van de vluchtdeuren moeten gesignaleerd worden. Iemand (bij voorkeur een beveiligingsbeambte) moet na het indrukken van een nooddrukknop direct gealarmeerd worden om ter plaatse te bezien of er een calamiteit is of oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van de nooddrukknop. Bij oneigenlijk gebruik kunnen onbevoegden onopgemerkt het gehele pand doorlopen en terecht komen in beveiligd en zelfs vitaal gebied.*

- **Instructies**

- Zijn er instructies aanwezig voor het beveiligings- of baliepersoneel
- Zijn de veiligheidsinstructies bekend bij de medewerkers

- Er zijn geen instructies aanwezig m.b.t. beveiligings-gerelateerde zaken.
- Uit interviews blijkt dat het ontruimingsplan nauwelijks of niet bij medewerkers bekend is.
- In enkele gevallen blijkt het voor medewerkers niet bekend waar de verzamelplaats is tijdens een ontruiming.
- Baliepersoneel is niet op de hoogte van de aanwezigheid stil alarm op hun werkplek en/of de werking hiervan.

* **Advies:**

Maak op zeer korte termijn beveiligings- en veiligheidsinstructies en bespreek deze met alle medewerkers. Betrek hen hierin, maak ze beveiligingsbewust d.m.v. het organiseren van bijeenkomsten en plaats deze op intranet (mits niet vertrouwelijk). Train de medewerkers beveiligingsbewust te worden.

- **Sleutelbeheer en toegangscontrole**

- Door wie wordt dit bijgehouden
- Wie beheert het sleutelplan
- GHS in kluis
- Zijn er toegangspassen op verschillende niveaus
- Wie verricht uitgifte en inname toegangspassen

- Sleuteluitgifte wordt verricht door diverse afdelingen.
- Gebouwbeheer beheert het sleutelplan.
- De uitgifte van sleutels van de buitengebouwen en GHS wordt door gebouwbeheer uitgevoerd.
- De tags voor buiten- en binnendeuren worden uitgegeven door P&O.
- Hiernaast kan men een GHS, toegangspassen en tags afhalen bij de bodedienst.
- De firma Heijmans voorziet zichzelf d.m.v. een sleutelkastje op de begane grond (naast de AED).
- De tags kennen diverse autorisaties m.b.t. het toegangsbeleid.
- Het gemeentehuis kent verder geen beleid voor toegangscontrole; tag en sleutel bieden toegang.
- Tijdens de audit werd duidelijk dat het "zwarte kastje" voor Heijmans een GHS en een tag bevat, welke toegang biedt tot alle ruimtes van het object. Het sleutelkastje is niet braakwerend en hangt zonder toezicht in openbaar gebied. Het is gemonteerd op een gipswand.
- De uitgifte tags bij P&O wordt verricht vanuit een kartonnen doos. Deze wordt opgeborgen in een niet inbraakwerende schuifkast. De tags zijn voorgeprogrammeerd. Wanneer een tag wordt uitgereikt, wordt men als gebruiker geregistreerd.
- De uitgifte sleutels GHS en buitengebouwen vindt plaats vanuit drie niet inbraakwerende sleutelkastjes. Wanneer sleutels worden uitgereikt, wordt men als gebruiker geregistreerd.
- GHS en tags bij de bodedienst worden uitgegeven vanuit een niet afgesloten lade. Registratie vindt niet plaats.
- De buitenzijde van het gemeentehuis is voorzien van SKG 2 cilinders, zonder kerntrekbeveiliging.

*** Advies:**

- *Er worden op diverse afdelingen sleutels en tags uitgegeven. Zorgelijk is dat veel personeelsleden in bezit zijn van een GHS. Een GHS biedt toegang tot de buitenschil en alle openbare, beveiligde en vitale gebieden van het object. Bij verlies of diefstal van een GHS moet het gehele sleutelplan aangepast worden. Een duidelijk overzicht van (GHS) sleutelhouders kon niet worden overhandigd. Op de tweede dag van de security audit werd ik voorzien van een kopie van de GHS. Zorgelijk, daar er kopieën van de GHS in omloop zijn.*
- *Breng in kaart wie in bezit is van deze sleutels. Neem deze sleutels z.s.m. in.*
- *een GHS behoort zich niet buiten het gebouw te bevinden. Voorzie sleutelhouders van een sleutel die alleen toegang biedt tot één buitendeur. In geval van verlies hoeft men alleen deze cilinder te vervangen.*
- *Wanneer men een GHS nodig heeft, laat deze dan ophalen bij één uitgiftepunt. Na gebruik (dezelfde dag) de sleutel weer innemen en registreren. Houdt het overzichtelijk.*
- *Alle sleutels en tags behoren in een inbraak- en brandwerende kluis.*
- *Creëer één uitgiftepunt, welke bij voorkeur wordt beheerd door een beveiligingsbeambte. Deze is opgeleid in het beheren van een sleutelplan.*
- *Tags niet vooraf programmeren. Op dit moment liggen tags volledig operationeel in een onbeheerde kartonnen doos. Programmeer deze op het moment van uitgifte. Zodoende weet men ook welke autorisatie degene nodig heeft.*
- *Het zwarte sleutelkastje per direct verwijderen. Er hangt immers een GHS aan een gipswand in openbaar gebied. Laat medewerkers van Heijmans benodigde sleutels ophalen bij één uitgiftepunt. Hierdoor weet men eveneens wanneer Heijmans in huis is. Houdt het overzichtelijk.*
- *De buitenschil is voorzien van SKG 2 cilinders, zonder kerntrekbeveiliging. Met het meest eenvoudige inbrekersgereedschap biedt deze cilinder maximaal 3 minuten weerstand. Ik raad ten zeerste aan om dit op korte termijn geheel te vervangen voor een gelijksluitend sleutelplan met SKG 3 cilinders.*
- *De sluiswerking van de hoofdentree aan voor- en achterzijde is uitgeschakeld. Deze sluiswerking kan men bij bv. een overval gebruiken om iemand in te sluiten. Hiernaast is het ook beter voor het klimaat om deze weer aan te zetten.*
- *De buitendeur van de fietsenstalling blijft na activering 25 seconden geopend. Dit is onacceptabel lang, daar men ongezien achter het personeel aan kan lopen naar beveiligd gebied. Tijdens deze audit is dit mij meermalen en ongezien gelukt. Het is raadzaam om hier een sluiswerking aan te brengen, zodat men de binnendeuren van de fietsenstalling alleen kan gebruiken wanneer de buitendeur dicht zit. Optie twee is om de binnendeuren te voorzien van een tagsensor.*
- *Toegangsdeur 1 van de brandweer zit in de buitenschil van het gebouw. Het slot sluit op één punt wat onvoldoende weerbaarheid biedt. Na het passeren van deze deur is een eenvoudige binnendeur de enige scheiding tussen brandweer en het gemeentehuis. Ik adviseer om de buitendeur van de brandweer te voorzien van een driepuntssluiting en hetzelfde uit te voeren bij betreffende binnendeur.*
- *De personeelsentree, nabij de bodedienst (2-1-12) valt niet goed in het slot, wanneer men deze enigszins tegenhoudt. Het is raadzaam om de deurdranger beter af te stellen.*
- *Monteer nabij beide bezoekersentrees een camera, voorzien van beeldscherm met portretfunctie. Iedere bezoeker weet vanaf de ingang dat hij/zij gefilmd wordt.*
- *Een beveiligder in de voorhal, met een balie nabij de politiepost is een goede optie voor uitstekende toegangscontrole. De beveiligder kan de onoverzichtelijke voorhal op deze wijze gecontroleerd houden, bezoekers als eerste aanspreekpunt verwijzen én men beseft direct bij binnenkomst dat er beveiligd wordt. De bezoeker ervaart een proactieve beveiligder als klantvriendelijk (zie verder hoofdstuk "Overig").*

• Security awareness

- Meldt men onregelmatigheden en aan wie
- Beseft men de beveiligingsmaatregelen
- Cleandesk policy
- Spreekt men onbevoegden aan
- Weten de medewerkers wat van hen wordt verwacht tijdens calamiteiten

Beveiligingsbewustzijn is in zeer geringe mate of niet aanwezig. Dit werd bevestigd door het onderstaande:

- Uit interviews werd duidelijk dat men van de norm afwijkende zaken nauwelijks of niet meldt aan verantwoordelijken, of op de hoogte is bij wie deze te melden.
- Op beide auditdagen kon ik ongelimiteerd meelopen met medewerkers van openbaar naar beveiligd en zelfs vitaal gebied. Tijdens de vele malen dat dit lukte is éénmaal gevraagd wie ik was en voor wie ik kwam. In alle overige gevallen werd mij toegang verleend, of kon ik meelopen vanuit de buitenschil (personeelsingang en fietsenstalling).
- De baliemedewerkers hebben op beide dagen regelmatig de deur achter zich open laten staan. Dit geeft bezoekers met kwade bedoelingen geen barrière meer naar meer beveiligd gebied; het overklommen van de balie is dan de laatste obstakel. Bij de dubbele balie, aan het eind van de bezoekersentree, geeft dit direct toegang tot de ruimtes waar paspoorten en rijbewijzen opgeslagen zijn of bewerkt worden. Op meerdere tijdstippen stonden deze vitale ruimtes open, waarbij in alle gevallen nog te bewerken rijbewijzen en andere documenten voorhanden lagen.
- Op beide dagen trof ik onbeheerde werkplekken aan, waar mobiele telefoons op het bureau lagen, de computer aanstond en tassen met persoonlijke attributen naast de werkplek stonden.
- De EHBO ruimte en/of kamer voor de bedrijfsarts is gelegen in openbaar gebied. Deze ruimte staat open en kan door onbevoegden betreden worden. De kamer is voorzien van een computer, inclusief een instructie met wachtwoord om de computer te ontgrendelen. Hiernaast hangt in deze ruimte onbeheerd dienstkleiding van de bodedienst.
- Alle spreekkamers zijn voorzien van instructies hoe de computers te ontgrendelen, inclusief wachtwoord. Deze spreekkamers zijn zonder beveiligingsvoorziening te betreden vanuit openbaar gebied.
- In het slot van de toegangsdeur naar het bedrijfsrestaurant is een schroef aangebracht. Dit om te voorkomen dat medewerkers een tag moeten gebruiken om zichzelf toegang te verschaffen. Hier wordt bewust een beveiligingsschil tekort gedaan.
- De entree naar de repro wordt opengehouden middels een doos printpapier, terwijl deze deur gesloten behoort te zijn. De toegang tot deze beveiligde ruimte (er zijn documenten aanwezig van o.a. B en W en personeelszaken) is te verschaffen via twee deuren; de één moet gesloten zijn en de ander kan men betreden middels een tag. Gezien deze niet afgesloten is, komt een onbevoegde vervolgens terecht in een niet afgesloten bodekamer; een ruimte waar GHS, toegangspassen en tags onbeheerd voorhanden zijn. In deze ruimte kan men overigens ook de ontruimingsinstallatie bedienen, staan computers (aan), is de hoofdentree van het gemeentehuis te bedienen, zijn portofoons voorhanden, etc.
- Tijdens de tweede dag van deze audit werd mij een vergaderruimte op niveau 1 toegewezen; G1.16.
- Na een securitycheck elders in het gebouw, trof ik deze ruimte geopend en onbeheerd aan. Er was een keg onder de deur geplaatst. Vanuit de openbare bezoekersruimte was nu onbeperkt toegang tot een beveiligde ruimte, waar zich o.a. een computer staat.
- Zonder aanwijsbare redenen, kon ik security-gerelateerde zaken laten beantwoorden door baliemedewerkers, zonder dat men wist wie ik was of kwam doen.

- Op beide dagen waren de portofoons van de BHV'ers niet opgehaald bij de bodedienst. Men wist mij niet te beantwoorden hoe te communiceren tijdens calamiteiten.
- Men geeft aan liever te werken met een PZI systeem.
- Aanzienlijk veel baliemedewerkers blijken niet op de hoogte van het "stil alarm" onder de desk. De werking hiervan én wie wordt gealarmeerd is hen niet bekend.
- Sleutelbeheer – zie toelichting "Sleutelbeheer en toegangscontrole"
- Geïnterviewde medewerkers waren niet op de hoogte wat te doen tijdens calamiteiten. Een calamiteitenplan en degelijke instructies ontbreken. Opvallend veel medewerkers weten niet waar de verzamelplaats is tijdens een ontruiming.
- Ondanks het overzicht BHV-medewerkers, onder de ontruimingsinstallatie in de bodekamer, kan niemand aantonen wie daadwerkelijk aanwezig is. Een aanwezigheidsregistratie ontbreekt.
- De raampartijen aan de buitenzijde (luiken) kunnen zonder signalering worden geopend op alle verdiepingen. Tijdens deze audit trof ik deze luiken regelmatig zonder enig toezicht geopend aan. Op de begane grond geeft dit toegang tot beveiligd gebied. Op de overige verdiepingen is het mogelijk dat hierdoor de werkplek inregent. Hiernaast zijn deze raampartijen nimmer op slot.
- Op de tweede verdieping, nabij de entree B en W staat een container, gevuld met "geheime stukken". Middels de lift en trappenhuis is deze ruimte bereikbaar en hierdoor staat deze container dus wezenlijk in openbaar gebied. Hiernaast staat de printer van B en W.
- Het gemeentehuis biedt bezoekers de mogelijkheid jassen op een kledingrek te hangen, naast de publieke tribune. Op deze wijze is het mogelijk dat bezoekers ongecontroleerd meegevoerde materialen dicht bij zich kunnen houden om van de publieke tribune te werpen of voorwerpen in de buurt te houden om te gebruiken als demonstratiemateriaal. Hiernaast kan men de hangers van de garderobe als voorwerp gebruiken, om mee te gooien naar de raadzaal.
- Het gemeentehuis heeft in het gebouw een rookruimte voor het personeel en bezoekers. Dit kan brandgevaarlijke situaties opleveren.
- Op de begane grond worden schilderijen van derden tentoongesteld, zonder enige vorm van toezicht. De schilderijen zijn zeer gemakkelijk te verwijderen en mee te nemen.
- De bekabeling in de serverruimte geeft een onverzorgde indruk. Dit kan storingen veroorzaken.
- De printer in de serverruimte staat op een lege doos. Deze kan er vanaf vallen en hierna storingen en/of brand veroorzaken.
- Lege dozen en (enorm) veel rommel in de volgende ruimtes: serverruimte, ruimte van Heijmans (naast lift), spanningskast op de begane grond. Dit kan brandgevaar opleveren.
- HR/ Personeelszaken bewaart personeelsdossiers in eenvoudige ladekasten.

*** Advies:**

- *Het beveiligingsbewustzijn bij de medewerkers moet naar een hoger level.*
- *Plan bijeenkomsten met de medewerkers en laat een beveiligingsspecialist uitleg geven omtrent security awareness.*
- *Stel op korte termijn een calamiteitenplan op en breng deze onder de aandacht van de medewerkers.*
- *Corrigeer geconstateerde gebreken direct en leg de noodzaak uit aan de medewerkers.*
- *Neem een beveiligers in dienst die deze zaken dagelijks controleert, uitvoert, corrigeert en rapporteert.*
- *Plaats de papiercontainer en printer van het bestuur in beveiligd gebied.*
- *Verwijder de garderobemogelijkheid op de 2^e verdieping. Creëer een afgesloten garderobe op de begane grond (eventueel met lockers).*
- *Gezien geen brandronde wordt uitgevoerd; sluit de rookruimte en creëer aan de achterzijde van het gebouw – uit zicht; een plek met rookpaal.*
- *Borg de tentoongestelde schilderijen en/of tref andere meeneem beperkende maatregelen.*
- *Ruim op korte termijn alles op wat niet thuis hoort in bovengenoemde ruimtes. Het kan brandgevaar veroorzaken.*
- *Personeelsdossiers mogen nimmer voorhanden zijn. Deze documenten moeten beveiligd en opgeslagen zijn in een brand- en inbraakwerende kluis.*

- **Alarmopvolging**

- Wie verricht de alarmopvolging
- Indien eigen personeel, hoeveel personen
- Zijn hier instructies voor
- Instructie voor geverifieerd alarm
- Indien eigen personeel, waar bewaart men thuis de sleutels van het object
- Alarmkaart buitenzijde aanwezig, wie te bellen bij calamiteiten
- Worden oorzaken van een gegenereerd alarm onderzocht

De alarmopvolging wordt verricht door 3 partijen:

1. Bodedienst
2. Mobiele surveillance door "Werkse"
3. Politie

- Bij een gegenereerd alarm belt de PAC SMC naar de mobiele surveillance van "Werkse", die vervolgens ter plaatse komt. In enkele gevallen gaat ook een medewerker van de bodedienst ter plaatse.
- Na een geverifieerd alarm gaat één van eerder genoemde partijen ter plaatse i.c.m. de politie.
- Uit interviews blijkt dat bode en medewerker "Werkse" regelmatig alleen het pand te betreden.
- Voor de uitvoering m.b.t. de alarmopvolging is geen instructie geschreven.
- Het personeel bewaart de sleutels van het object thuis. Deze wordt niet opgeborgen in een inbraakwerende kluis.
- Er is aan de buitenzijde van het object geen alarmkaart, welke is voorzien van waarschuwingsnummers.
- Uit interviews blijkt dat de oorzaak van een alarm veelal niet verder wordt onderzocht.

* **Advies:**

- *Laat i.v.m. de veiligheid van personeel nimmer een alarm opvolgen door één persoon. In het geval van één beveiligingsbeambte is dit anders; zij zijn hiervoor opgeleid.*
- *Zorg ervoor dat er duidelijke instructies zijn voor degene die het alarm opvolgt. Dit is ook te beschrijven in het calamiteitenplan, uitgewerkt met tal van scenario's.*
- *Bewaar nimmer de GHS van het gebouw thuis. Een sleutel welke toegang biedt tot het gemeentehuis behoort thuis in een inbraakwerende kluis te liggen.*
- *Uit interviews is gebleken dat de alarmopvolging van "Werkse" tekort schiet. Men is bv. na een gegenereerd alarm niet naar de bewuste locatie in het gebouw gegaan, maar heeft de alarminstallatie gerest en is vertrokken. Dit is zorgweekend en onacceptabel. Hieruit kan men opmaken dat de oorzaak van een alarm niet wordt onderzocht, en een eventuele storing niet wordt doorgegeven.*
- *De gemiddelde aanrijtijd van minimaal 20 minuten door 'Werkse' is niet acceptabel. De opvolging moet sneller ter plaatse zijn. Na een gegenereerd alarm is tijd essentieel.*
- *De buitenzijde is niet voorzien van een alarmkaart. Het is aan te bevelen dit wel te doen, zodat buitenstaanders weten wie te alarmeren bij calamiteiten. Men kan alarmstickers van een beveiligingsbedrijf bevestigen. Zij fungeren dan als sleutelhouder en waarschuwingsadres. Hiernaast gaat van betreffende stickers ook een goede preventieve werking uit.*
- *Het is verstandig om een gespecialiseerd bedrijf te benaderen voor de uitvoering van alarmopvolging en mobiele surveillance. Ik adviseer hierbij om hen alle alarmopvolgingen te laten uitvoeren, zodat de geconsigneerde bodes hierin worden ontlast. Het is een overweging om de kosten van de maandelijkse consignatiedienst van de bodes te vergelijken met de kosten t.o.v. een bedrijf dat alarmopvolgingen verricht. De praktijk leert dat de keuze voor een beveiligingsbedrijf veelal kostenbesparend is.*

- **Open- brand en sluitrondes**

- Wie verricht de open- brand en sluitronde
- Indien eigen personeel, hoeveel personen
- Indien eigen personeel, weten zij waar op te letten, zijn zij getraind
- Zijn hier specifieke instructies voor
- Worden deze rondes vastgelegd en/of gerapporteerd
- Bij onregelmatigheden, wie onderneemt actie
- Checkt men de blusmiddelen, vluchtdeuren, toegankelijkheid, brandgevaarlijke situaties, etc.

- De Bodedienst verricht de open- en sluitrondes.
- Een professionele brandronde wordt niet verricht.
- Een open en sluitronde wordt uitgevoerd door één persoon van de bodedienst.
- Het personeel is niet getraind of opgeleid in het verrichtten van een brandronde.
- Hier zijn geen specifieke instructies voor.
- Rondes worden niet vastgelegd of gerapporteerd.
- Geconstateerde onregelmatigheden meldt men bij een verantwoordelijke.
- Dit wordt niet bijgehouden in een logboek.
- Men checkt niet op brand gerelateerde onderwerpen.

- * **Advies:**

- *Laat open, brand- en sluitrondes verrichten door specialisten; beveiligers.*
- *Een ervaren beveiligingsbeambte zal rondes loggen en bij geconstateerde onregelmatigheden direct optreden, corrigeren en aan verantwoordelijken rapporteren.*

5 ELEKTRONISCHE BEVEILIGINGSMATREGELEN

Ter plaatse de elektronische maatregelen beoordelen:

- **Alarminstallatie**
- Waar is deze geplaatst
- Wie bedient de alarminstallatie
- Wat is er op aangesloten (deurstand, trilcontacten, pir, glasbreuk, magneetcontact, etc)
- Bij wie is de inlogcode bekend, is de combinatie veilig opgeslagen
- Zijn er geluidssignalen gekoppeld aan de alarminstallatie
- Zijn er optische signalen gekoppeld aan de alarminstallatie

- Het object is voorzien van een gedegen alarminstallatie.
- De alarminstallatie is geplaatst in een ruimte op de begane grond.
- Op diverse locaties op de begane grond bevinden zich bedienpanelen.
- De alarminstallatie wordt door meer dan 35 personen bedient.
- Er zijn magneetcontacten en passief infrarood op de installatie aangesloten.
- Bij minimaal 35 gebruikers is de code bekend. Of deze veilig is opgeslagen kon men mij niet duidelijk maken (gezien de hoeveelheid gebruikers).
- Wanneer een alarm wordt gegenereerd klinkt in het object een hard geluidssignaal.
- Na het genereren van een alarm wordt aan de voorzijde van het object een zwaailicht aangestuurd.
- De brandweerkazerne is voorzien van een eigen alarminstallatie.

*** Advies:**

- *De toegangsdeur naar de alarminstallatie is minimaal beveiligd. Gebruik in deze deur een driepuntsluiting en een SKG 3 cilinder.*
 - *Het aantal bedieners/gebruikers van de alarminstallatie is te omvangrijk. Tracht dit zoveel mogelijk te beperken.*
 - *Geef iedere gebruiker een eigen unieke inlogcode. Wanneer men deze code verliest of uit dienst is, kan men deze gemakkelijk uit te programmeren. Wanneer iedereen dezelfde inlogcode gebruikt, dan z.s.m. overgaan op deze persoonlijke codes. Men kan anders niet weten wie de huidige inlogcodes nog in bezit heeft. Hiernaast geeft een persoonlijke code achteraf ook inzicht wie de alarminstallatie aan- of uitgezet heeft.*
 - *Vraag medewerkers deze code goed en veilig op te bergen, hiernaast te verwijderen uit hun telefoon en zo ook de code op papier in bv. de portemonnee (de praktijk leert dat men dit doet).*
 - *Het is het overdenken waard om de verlichting (of een deel hiervan) van de benedenverdieping te laten aansturen na een alarmmelding. Misdadigers werken immers niet graag in het licht.*
 - *Tijdens de audit is gebleken dat de brandweer regelmatig de alarminstallatie niet inschakelt bij afwezigheid. Dit is onacceptabel, daar hun deel van het gebouw als buitenschil dient. Maak met hen duidelijke afspraken én overtuig ze van de noodzaak in deze. De binnendeuren tussen brandweer en gemeente voldoen niet om als buitenschil te dienen. Aanpassing van deze deuren naar een hogere weerstandsklasse is onontbeerlijk.*
- PIR 3-1-22 is verkeerd gemonteerd. Deze staat gericht op het trappenhuis.
- PIR 2-1-30 wordt belemmerd door een plant.
- PIR 1-2-28 wordt belemmerd door een plant.
- PIR 1-1-2 wordt belemmerd door een plant.
- PIR 1-2-3- wordt belemmerd door een plant.

• Doormelding alarminstallatie naar een PAC

- Is men aangesloten op een PAC
- Is men verplicht zich in en af te melden of heeft men bloktijden
- Welke actie onderneemt de PAC na een alarmering
- Welke actie onderneemt de PAC bij een geverifieerde melding
- Ondersteunt de PAC met camera's tijdens openen en sluiten van het object

- De alarminstallatie is aangesloten bij SMC alarmcentrale. Dit is een betrouwbare PAC.
- Het in- en uitschakelen van de alarmcentrale hoeft bij SMC niet vooraf te worden gemeld.
- Men hanteert geen bloktijden, maar kan 24/7 de alarminstallatie schakelen.
- Na een alarmmelding neemt SMC contact op met een geconsigneerde medewerker en/of "Werkse".
- -Bij een geverifieerde alarmering wordt politie, de geconsigneerde medewerker en/of "werkse" gewaarschuwd.
- De PAC ondersteunt niet met camera's en/of geluid. Deze zijn in het gemeentehuis niet aanwezig.

*** Advies:**

- *Spreek met de PAC bloktijden af. Op deze wijze wordt voorkomen dat op afwijkende tijden uitgeschakeld kan worden, zonder actie vanuit SMC. De PAC weet immers niet wie uitschakelt en wat de reden hiervan is. Dit kan men bewerkstelligen door de medewerkers een unieke SMC-pascode te geven en deze eerst aan SMC te laten doorbellen, alvorens men het object gaat betreden, of nadat men het pand heeft verlaten. De alarmcentrale weet op dat moment of medewerkers wel/niet in het gebouw aanwezig zijn. Door SMC te contacteren, nadat men het gebouw heeft verlaten kan men bij de centralist eveneens controleren of de alarminstallatie goed staat geschakeld naar de PAC.*
- *Laat de alarmopvolging in alle gevallen uitvoeren door een gespecialiseerd bedrijf. Enkele alarmopvolgingen door een solide en betrouwbaar particulier beveiligingsbedrijf is in veel gevallen goedkoper dan consignatiediensten. Hiernaast stelt men ook het eigen personeel niet bloot aan gevaar.*
- *Overweeg een buitencamera op de plek waar de alarmopvolging het object zal betreden, en sluit deze aan bij de PAC. Op deze wijze kan de PAC meekijken en begeleiden.*
- *Laat de alarmopvolging altijd de PAC informeren voor men het pand betreedt en hierna heeft verlaten. Dit i.v.m. de veiligheid van de medewerker.*
- *Overweeg om het "stil alarm" van de balies door te melden naar de PAC. Als door omstandigheden intern niet wordt gereageerd op een gegenereerd alarm, kan en zal de PAC actie ondernemen.*
- *Laat de PAC na een alarm direct contact opnemen met het gemeentehuis om het alarm te verifiëren.*

- **Ontruimingsinstallatie**

- Regelmatig getest
- Worden deze testen vastgelegd
- Wie activeert deze bij onregelmatigheden

- In de bodekamer bevindt zich een gedegen en professionele ontruimingsinstallatie.
- Deze wordt regelmatig getest, maar niet volgens een schema.
- De testen worden niet vastgelegd.
- De BHV activeert de ontruimingsinstallatie.

* **Advies:**

- *Test de installatie volgens een nog te ontwikkelen schema, voorzien van vaste testdata en tijdstippen.*
- *Beschrijf en verwerk deze testen in een logboek.*
- *Stel een periodiek inspectie plan op, waarin beschreven wordt waar men in de bouwdelen moet controleren om een goede weergave van het ontruimingssignaal te toetsen.*

- **CCTV**

- Indien aanwezig, voor welk doel gebruikt
- Worden beelden vastgelegd en opgeslagen
- Worden camera's optimaal benut
- Staat de server in een beveiligde ruimte

- In het gemeentehuis is geen CCTV aanwezig

* **Advies:**

- *Plaats bij beide hoofdingangen een camera met portretfunctie. Degene die het gemeentehuis betreedt weet direct dat hij/zij op beeld is vastgelegd.*
- *Plaats op de eerste verdieping, bovenaan de trappen van de hal en op de begane grond in de hal van binnenkomst een camera. Dit zijn onoverzichtelijke plaatsen, waar men zich ongezien en ongehinderd kan begeven.*
- *Plaats twee camera's in de Raadzaal, gericht op de publieke tribune en op de toegang van de raadzaal.*
- *Plaats een camera, gericht op de deur waar de alarmopvolging het object betreedt.*
- *Plaats in alle spreekkamers een camera, bij voorkeur met microfoon. Deze kan bv. worden geactiveerd wanneer het alarm onder de balie wordt ingeschakeld. Neem in overweging deze camera's door te laten schakelen naar de PAC. Tijdens de audit hebben baliemedewerkers aangegeven dat cameratoezicht hun persoonlijk veiligheidsgevoel vergroot.*
- *Vanuit een centraal punt deze beelden laten bekijken én van hieruit actie laten ondernemen bij ordeverstoring of calamiteiten.*
- *Laat het beeldmateriaal bij voorkeur minimaal 7 dagen opslaan.*
- *Als besloten wordt met cameratoezicht te werken, dan moet er een reglement worden opgesteld waarin staat welk soort camera's er wordt gebruikt, hoe deze worden gebruikt (opname, Live View), waar de camera's komen te hangen en met welk doel. Deze regel geldt ook voor verborgen cameratoezicht. Hiernaast moet het reglement aan de ondernemingsraad worden voorgelegd.*

- **Deurstand, trilcontacten, pir, glasbreuk, magneetcontact, etc**

- Zijn deze op de juiste wijze gemonteerd
- Zijn deze aanwezig op de juiste locaties

- Zie onderwerp alarminstallatie

- **BMC**

- Regelmatig getest (RAC en melders)
- Worden deze testen vastgelegd
- Logboek aanwezig
- Jaarlijkse controle

- De BMC wordt regelmatig en op vaste data getest door de firma Heijmans.
- Deze testen worden vastgelegd.
- Er is een logboek aanwezig.
- Er vindt een jaarlijkse controle plaats.
- Vijf medewerkers van de gemeente Midden-Delfland zijn "opgeleid persoon".

- * **Advies:**

- *Uit interviews blijkt dat de gehele BMI in onderhoud wordt geplaatst wanneer in het gebouw brandgevaarlijke werkzaamheden worden verricht. Dit is een onjuiste, maar ook levensgevaarlijke handeling. Tijdens brandgevaarlijke werkzaamheden mag men alleen de rookmelder(s) op betreffende plaats of omgeving uitschakelen. Op de wijze zoals het nu wordt gehandeld staat de BMI volledig uit en wordt in het gehele gemeentehuis niets meer gedetecteerd en gemeld naar externe hulpdiensten.*
- *De bedieningsinstructies om melders of groepen in- en uit te schakelen bevinden zich naast de BMC.*
- *Het is aan te bevelen om de bedieners van de BMC een herhalingscursus opgeleid persoon te laten volgen.*
- *Als men overweegt een beveiligingsbeambte in dienst te nemen, is het mogelijk om hem/haar de testen te laten uitvoeren en het logboek bij te houden. Hierdoor kan een eventueel contract met Heijmans komen te vervallen.*

6 BOUWKUNDIGE BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Ter plaatse de bouwkundige maatregelen beoordelen:

• **Deuren**

- De binnen- en buitendeuren zijn degelijke deuren.
- Zie opmerkingen in onderwerp hang en sluitwerk.

• **Beglazing**

- De beglazing is degelijk, behalve bij de vluchtdeuren in de buitenschil - waarbij aan de binnenzijde een knopcilinder is geplaatst. Als men de beglazing van buitenaf vernielt, is het mogelijk zichzelf middels de knopcilinder toegang te verschaffen.

* **Advies:**

- *Controleer in het bestek wat voor glas is geplaatst. Dit dient de kwaliteit te hebben van P4A.*
- *Per 1 januari 2015 geldt binnen het PKVW bestaande bouw dat indien er reeds gelaagde beglazing (tenminste P2A) aanwezig is, dit glas niet vervangen hoeft te worden door P4A.*

• **Muren**

- De muren van het object zijn degelijk en voldoen aan de gestelde weerbaarheidseisen.

• **Kozijnen**

- De kozijnen van het object zijn degelijk en voldoen aan de gestelde weerbaarheidseisen.

• **Rolluiken**

De in het object aanwezige kazerne van de brandweer maakt gebruik van een rolluik in de buitenschil. Toegangsdeur 1 in het rolluik kent geen enkele weerbaarheid tegen manipulatie.

* **Advies:**

Plaats op korte termijn in betreffende deur een driepuntssluiting. Het behoort immers tot de buitenschil van het object.

- **Verlichting**

- o Het gemeentehuis van Midden-Delfland heeft noodverlichting en buitenverlichting.
- o De noodverlichting wordt regelmatig getest en is te herkennen aan een klein groen lampje in de verlichtingskap. Controle op de werking wordt niet vastgelegd in een logboek of rapportage.
- o De buitenverlichting kent diverse soorten verlichting:
 - * De buitenverlichting aan de voorzijde bestaat uit straatverlichting.
 - * De buitenverlichting aan beide zijanten bestaat uit vloerpotten in de grond, welke naar boven stralen.
 - * Aan de achterzijde van het object is geen verlichting aangebracht. De enige verlichting in de nabijheid betreft fietspadverlichting.

- * **Advies:**

- o *Laat de controle op de noodverlichting periodiek controleren, bij voorkeur tijdens iedere brand- en sluitronde.*
- o *Verwerk deze controles in een rapportage of logboek.*
- o *De verlichting aan de voorzijde is voldoende*
- o *De buitenverlichting aan beide zijanten is voldoende*
- o *De buitenverlichting aan de achterzijde is onvoldoende. Het is raadzaam om ook hier vloerpotten aan te brengen.*
- o *Laat tijdens iedere brand- en sluitronde de werking van de verlichting controleren. Bij defect direct melden aan verantwoordelijke en laten repareren.*

- **Compartimentering**

De brandcompartimenten zijn solide en betrouwbaar.

- * **Advies:**

- *Test de werking van vluchtdeuren regelmatig tijdens brand- en sluitrondes.*
- *Stel een periodiek inspectie plan op, waarin beschreven staat dit periodiek te testen en de resultaten te loggen in een rapportage of logboek.*
- *Gebruik inbraak- en brandwerende kluizen voor o.a. de personeelsbestanden, het sleutelplan, vertrouwelijke en geheime stukken, de ambtsketting, laptops, inlogcodes, etc.*

- **Hang en sluitwerk**

- Slot
- Cilinder
- Sluitkom
- Beslag
- Scharnier
- SKG keurmerk

- Tijdens deze audit is de werking en weerbaarheid van al het hang en sluitwerk getest.

- * **Advies:**

- o *Plaats in alle deuren van de buitenschil een driepuntssluiting.*
- o *Plaats in alle deuren die toegang bieden tot vitale ruimtes een driepuntssluiting. Urgentie is geboden in de deur naar de serverruimte, daar deze in openbaar gebied ligt.*
- o *Plaats op korte termijn een slot in de deur, welke toegang biedt tot de hal naar de serverruimte (begane grond). Hiermee wordt voorkomen dat onbevoegden de gasblusinstallatie van de serverruimte kunnen bedienen/manipuleren.*
- o *Plaats op korte termijn een slot in de deuren naar de raadzaal, daar de toegang zich in openbaar gebied bevindt (zie verder het hoofdstuk "Overig").*
- o *Plaats op korte termijn een slot in de deuren van de containerruimtes. Deze bevinden zich in openbaar gebied. Kwaadwillenden kunnen hier ongemerkt hun gang gaan met het aanwezige afval en de voorhanden zijnde chemische middelen van de schoonmaakdienst (brandstichting).*
- o *Het overzicht van het aantal generale hoofdsleutels is niet op orde. Het is raadzaam om een geheel nieuw sleutelplan te overwegen.*
- o *De buitenschil is voorzien van SKG 2 sterren cilinders aan de buitenzijde (ook de cilinder die toegang geeft tot de brandweersleutel). Dit voldoet niet aan de eisen dat een object als het gemeentehuis zich hierin dient te stellen.*
- *Het is raadzaam om de buitenschil te voorzien van SKG 3 sterren cilinders, uitgerust met een anti kerntrek beveiliging met een dubbelzijdige boorbelemmering. Extra sleutels zijn alleen na te maken met een sleutelcertificaat (opbergen in inbraakwerende kluis). Cilindersloten met het SKG 3 keurmerk zijn veilig, duurzaam en zeer sterk.*
- o *Overweeg bij het aanschaffen van een nieuw sleutelplan om te kiezen voor een elektronisch sluitsysteem, met zogenaamde slimme sleutels. Wanneer een sleutel wordt verloren hoeft men het sleutelplan niet te wijzigen of aan te passen, maar kan men simpelweg de sleutel uitprogrammeren. Hiernaast is het mogelijk om sleutels autorisaties toe te kennen. Bekabeling of netwerk is niet nodig.*
- o *Alle deuren nabij de trappenhuizen (vluchtdeuren) kan men open laten staan, zonder enige vorm van signalering naar iemand die hierop actie onderneemt. Het is noodzakelijk dat dit op korte termijn niet meer mogelijk is. Deze deuren moeten overdag gesignaleerd zijn, om oneigenlijk gebruik te voorkomen. Hiernaast wordt bij juist gebruik een alarmsignaal gegeven dat men aan het vluchten is.*
- o *Alle deuren met een deurdranger aan de buitenzijde zijn te manipuleren. Het is mogelijk om deze open te laten staan (door enige druk uit te oefenen op de deur, voordat deze in het slot valt). De dranger trekt de deur dan niet goed dicht. Het is raadzaam om de deurdrangers beter in te stellen.*
- o *Het deurbeslag (om de cilinder) van buitendeur 3-1-22 zit los.*
- o *De deurknop van buitendeur 1-5-15 zit aan de buitenzijde los (buitendeur naar fractiekamers).*

7 OVERIG

Onderwerpen die niet aan bod komen in de checklists, maar wel (of extra) aandacht behoeven:

• **Portofoons BHV**

Medewerkers geven aan dat het constant meevoeren/dragen van een portofoon tijdens hun reguliere werkzaamheden als een last of onhandig wordt ervaren.

*** Advies:**

Voorzie de medewerkers van een PZI systeem. Deze wordt ingezet voor het oproepen van BHV'ers of ander personeel, tijdens calamiteiten of ontruiming van het object. Wanneer men wordt opgeroepen dient degene de portofoon op te halen bij één centraal punt. Dit is dan tevens de plaats waar men wordt gebriefd door degene die op dat moment de BHV aanstuurt.

• **Toegang tot de raadzaal**

De toegang tot de raadzaal bevindt zich in openbaar gebied en staat open.

*** Advies:**

- *De raadzaal op de eerste verdieping bevindt zich in openbaar en onoverzichtelijk gebied. Iedere bezoeker van het gemeentehuis kan hier ongezien naar binnen én uitvoeren wat hij/ zij wenst te doen.*
- *Kwaadwillenden kunnen o.a. averij aanrichten, met imagoschade als gevolg.*
- *Hiernaast is hier veel en kostbaar AV materiaal onbeheerd voorhanden.*
- *Vanwege het bovenstaande is het zeer raadzaam om op korte termijn een sluitsysteem te plaatsen in de deuren naar de raadzaal (ook in de deur van de pantry naar de raadzaal). Zorg ervoor dat deze op niet vergaderdagen afgesloten is.*

• **Uitgang fietsenstalling**

De uitgang van de fietsenstalling grenst direct aan de uitgang van de brandweer, welke zij gebruiken om uit te rukken.

*** Advies:**

Wanneer uitruk van de brandweer plaatsvindt, gelijktijdig met het gebruik van de uitgang fietsenstalling kunnen zich gevaarlijke situaties voordoen. Het is raadzaam om met de brandweer te bezien of hier een oplossing mogelijk is. Denk bv. aan sluiswerking of een camera buiten, voorzien van een beeldscherm aan de binnenzijde fietsenstalling, welke de situatie buiten weergeeft, etc.

- **Toegang tot de publieke tribune**

Op dagen wanneer niet wordt vergadert in de raadzaal, is vanaf de begane grond de publieke tribune bereikbaar. Dit is onwenselijk.

* **Advies:**

- *Voorzie de toegang tot het trappenhuis van een tagsensor (zoals aan de zijde van de publieksruimte op de begane grond en de eerste verdieping). Het betreft deur G0.30 en G1.24. Zorg ervoor dat deze blokkering op vergaderdagen uitgezet kan worden.*
- *Tref voorzieningen, waardoor een bezoeker geen gebruik kan maken van de lift om op niveau 2 te komen. Zorg ervoor dat deze blokkering op vergaderdagen uitgezet kan worden.*

- **Alarmering vanaf balie**

Na het activeren van het stil alarm vanaf de balies, wordt deze doorgezet naar een “telefoonloop”. Dit systeem blijft telefoonnummers bellen, tot iemand opneemt. Tijdens de demonstratie hiervan nam niemand de telefoon op en bleef alarmopvolging uit. Er is geen schriftelijke instructie om de “loop” regelmatig te testen. Men gaat ervan uit dat dit op iedere eerste maandag van de maand gebeurt.

* **Advies:**

- *Koppel het stil alarm aan een alarmnummer dat te allen tijde bereikbaar is.*
- *Koppel het stil alarm aan de PAC van SMC. Deze verifieert hierna via het alarmnummer gemeentehuis de juistheid van het alarm en onderneemt actie.*

- **Toegangsdeur naar B en W**

De toegangsdeur naar B en W wordt vanuit de binnenzijde bedient door een deurdranger met sensor. De deurdranger wordt geactiveerd nadat deze beweging registreert. Wanneer ongeregelde heden ontstaan op de publieke tribune is het vanzelfsprekend dat deze deur gesloten blijft. Om te voorkomen dat iemand de sensor dan activeert, heeft men een overbrugging aangebracht d.m.v. een nooddrukke.

* **Advies:**

- *Test de werking van de nooddrukke regelmatig, bij voorkeur tijdens iedere brand- en sluitronde.*
- *Oefen de werking van de nooddrukke met het personeel regelmatig en leg hen uit wanneer deze nooddrukke te gebruiken.*
- *Stel de deurdranger buiten werking tijdens rumoer op de tribune of vooraf aan vergaderingen waar men onregelmatigheden kan verwachten.*

• **Ontruimen publieke tribune**

Er is geen ontruimingsplan aanwezig m.b.t. het ontruimen van de publieke tribune.

*** Advies:**

- *Stel op korte termijn een ontruimingsplan op, waarin wordt voorzien wie wat doet tijdens een ontruiming.*
- *Neem hierin op welke route(s) worden genomen door het publiek tijdens het ontruimen.*
- *Neem hierin op wat een veilige verzamelplaats is voor de leden van de gemeenteraad.*
- *De aanwezigheid van een beveiligingsbeambte is wenselijk tijdens de raadsvergaderingen.*

• **Beveiligingsbeambte**

In het object is geen beveiligingsbeambte aanwezig

*** Advies:**

Neem in beraad om een proactieve beveiligingsbeambte van een particulier beveiligingsbedrijf in dienst te nemen. Bij voorkeur van opening t/m het sluiten van het object. Deze beveiligger kan veel werkzaamheden m.b.t. veiligheid en beveiliging uit handen nemen. Positioneer de beveiligger bij voorkeur met een balie nabij de politiepost of in de politiepost. Het onoverzichtelijke gedeelte tussen beide hoofdingangen maakt men hierdoor gecontroleer, en de bezoeker zal de klantvriendelijke beveiligger moeten passeren. Verder kan men deze beveiligger inzetten voor:

- ^ *Het opstellen en uitvoeren van een periodiek inspectieplan*
- ^ *Opstellen en onderhouden van het sleutelplan*
- ^ *Beheer sleuteluitgifte*
- ^ *Alarmopvolging tijdens werktijden*
- ^ *Predictive Profiling (proactief en klantvriendelijk i.p.v. reactief beveiligen)*
- ^ *Up to date houden van het beveiligingsplan*
- ^ *Onderhouden van het calamiteitenplan*
- ^ *Periodiek controleren en wijzigen van de risicoanalyse*
- ^ *Periodieke controle op het ontruimingsplan*
- ^ *Aanpassen van instructies*
- ^ *Controleren van BHV gerelateerde zaken*
- ^ *Het organiseren van veiligheids- en beveiligingsoefeningen*
- ^ *Uitvoeren openingsrondes*
- ^ *Uitvoeren van brand- en sluitrondes*
- ^ *Controleren CCTV*
- ^ *Werking controleren van de ontruimingsinstallatie*
- ^ *Inzetten als Opgeleid persoon BMI (inclusief testen)*
- ^ *Contactpersoon SMC, mobiele surveillance en hulpdiensten*
- ^ *Toezicht op de publieke tribune*
- ^ *Beveiligingsadvies*
- ^ *Creëren van veiligheidsgevoel bij personeel*
- ^ *Hospitality*
- ^ *Planning BHV cursussen*
- ^ *Bijeenkomsten organiseren om het beveiligingsbewustzijn bij medewerkers te creëren*

8 Bijlage Rapport Security Audit



Beslag buitendeur zit los



Beslag buitendeur zit los



Buitendeur zonder signalering



Buitenschil zonder signalering

Bijlage Rapport Security Audit



Deurdranger trekt buitendeur niet goed dicht



Buitenschil met éénpuntssluiting



Van openbaar naar beveiligd gebied



Toegang tot de REPRO en bodedienst

Bijlage Rapport Security Audit



Geheime stukken in openbaar gebied



Lift in openbaar; gebied B en W bereikbaar



Printer B en W in openbaar gebied



Overbrugging gebruikmaken tag

Bijlage Rapport Security Audit



Toegang raadzaal in openbaar gebied



Voorhanden in raadzaal – openbaar gebied



Voorhanden op de publieke tribune



Voorhanden in raadzaal

Bijlage Rapport Security Audit



Serverruimte in openbaar gebied



Gasblusinstallatie in openbaar gebied



Serverruimte – storingsgevoelig



Serverruimte – printer op lege doos

Bijlage Rapport Security Audit



Brandgevaarlijk – in spanningskast



Staat open in openbaar gebied



Staat open in openbaar gebied



Sluiswerking hooftree uitgeschakeld

Bijlage Rapport Security Audit



PIR richt zich op trappenhuis



Vier maal belemmering PIR door plant



GHS aan gipsen muur gemonteerd



Printer B en W in openbaar gebied

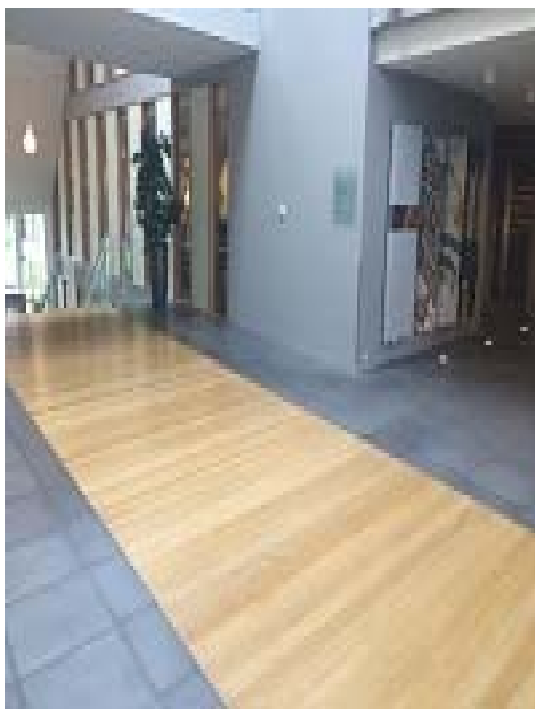
Bijlage Rapport Security Audit



Deur bodedienst open – GHS voorhanden



Deur van openbaar naar beveiligd gebied



Onoverzichtelijke hal – zonder toezicht



Onoverzichtelijke hal – zonder toezicht