



omgevingsdienst
HAAGLANDEN

Werkplan 2024

GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND

26 maart 2024

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag
Postadres
Postbus 14060
2501 GB Den Haag
T (070) 21 899 00
E info@odh.nl
I www.odh.nl

0 Inhoudsopgave

0	Inhoudsopgave	2
1	Inleiding	3
2	Kaders	4
2.1	Status, positionering en vormgeving Werkplan	4
2.2	Wettelijke en niet-wettelijke taken	4
2.3	Gemeentelijke kaders.....	5
2.4	Financiële kaders werkplannen	5
2.4.1	Outputbegroting 2024	5
2.4.2	Monitoring en evaluatie	7
2.4.3	Beschikbare financiële middelen	7
2.5	Invoering Omgevingswet	8
3	Programma Toetsing & Vergunningverlening	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Maatwerktaken en afspraken.....	9
3.3	Raming van producten, diensten en kosten T&V	12
4	Programma Toezicht & Handhaving.....	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Risicogestuurd toezicht op een locatie met Milieu Belastende Activiteiten (MBA).....	13
4.3	Overlast.....	15
4.4	Toezicht: Bodembescherming en -kwaliteit	15
4.5	Asbest.....	16
4.6	Duurzaamheid	17
4.7	Glastuinbouw.....	17
4.8	Afspraken ten aanzien van handhaving.....	20
4.9	Overige afspraken.....	20
5	Monitoring en indicatoren.....	21
Bijlage I.	Beleidskaders	22
Bijlage II.	Toelichting generieke taakuitvoering T&V	23
Bijlage III.	Toelichting generieke taakuitvoering T&H	28
Bijlage IV.	Raming van taken, producten en uren T&V	38
Bijlage V.	Raming van taken, producten en uren T&H	41
Bijlage VI.	Dashboard Monitoring	43
Bijlage VII.	Werkafspraken crisisbeheersing.....	45
Bijlage VIII.	Complexe bedrijven Midden-Delfland	47
Bijlage IX.	Versterking Omgevingsveiligheid	48

1 Inleiding

Op 1 januari 2013 hebben de gemeenten in de regio Haaglanden hun wettelijke milieu-uitvoeringstaken bij de Omgevingsdienst Haaglanden (de ODH) ondergebracht met het doel de taakuitvoering te professionaliseren en de dienstverlening aan burgers en bedrijven te verbeteren. Ook de provincie heeft haar milieutaken voor de regio Haaglanden, als ook andere uitvoeringstaken voor zowel Haaglanden als voor heel Zuid-Holland (geconcentreerd) bij de ODH ondergebracht.

Het werkplan 2024 vormt de basis voor de uitvoering van vergunningverlening¹, toezicht² en handhavingstaken (VTH-taken) door de ODH in 2024 en is opgesteld door de ODH, op basis van door de gemeenten en provincie opgestelde kaders. Hierbij is de uitvoering door de ODH van vergelijkbare werkzaamheden voor verschillende opdrachtgevers op elkaar afgestemd en geharmoniseerd. De werkzaamheden zijn zoveel mogelijk afgeleid van de PDC³ zoals deze is opgesteld door de omgevingsdiensten in Zuid-Holland. Op de VTH-taken zijn de kwaliteitscriteria en kaders van de Omgevingswet van toepassing en er worden vanuit het Rijk eisen gesteld voor wat betreft robuustheid en een adequaat uitvoeringsniveau. De VTH-taken in dit werkplan hebben qua uitvoering een wettelijke grondslag en een verplichtend karakter. Uitvoering ervan is onvervreemdbaar een verantwoordelijkheid van de betreffende bevoegde overheid (gemeente, provincie).

In 2024 werkt de ODH volledig zaakgericht en de uitvoeringstaken worden ondersteund door geautomatiseerde processen om te kunnen voldoen aan de afgesproken rapportageverplichtingen. In de voortgangsrapportages (juni en september) en het jaarrapport wordt gerapporteerd over daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De besteding is mede afhankelijk van een aantal externe factoren, waaronder het aantal daadwerkelijk ontvangen aanvragen en meldingen en het aantal geconstateerde handelingen waarop moest worden toegezien of moest worden gehandhaafd.

Financiering van de taakuitvoering door de ODH vindt in 2024 plaats op basis van output, dat wil zeggen aan de hand van de per opdrachtgever te leveren producten en diensten. De deelnemersbijdrage is op basis van voorcalculatie vastgesteld. De verantwoording vindt zowel collectief als per deelnemer plaats op basis van nacalculatie.

De veranderingen op beleidsgebied voor 2024 bestaan hoofdzakelijk uit de invoering van de Omgevingswet. De voorgaande jaren heeft ODH zich in samenspraak met de opdrachtgevers voorbereid op de invoering van de Omgevingswet. De ODH levert op concernniveau een bijdrage aan diverse activiteiten die zijn gericht op een toekomst bestendige VTH taakuitvoering (o.a. naar aanleiding van het advies Van Aartsen). Er zijn daarnaast geen majeure wetswijzigingen.

Het werkplan is opgebouwd uit de programma's "Toetsing & Vergunningverlening" en "Toezicht & Handhaving". De systematiek van het werkplan is gebaseerd op de begroting 2024, waarbij aan de hand van taken, producten en productprijzen een raming wordt gemaakt van de benodigde middelen. Die raming wordt vervolgens vergeleken met de beschikbare bijdrage per deelnemer.

¹ Onder "vergunningverlening" wordt tevens begrepen de taken op het gebied van toetsing en advisering

² Onder "toezicht" wordt tevens begrepen het behandelen van overlastmeldingen en handhavingsadvisering

³ Producten- en Diensten Catalogus Omgevingsdiensten Zuid-Holland, versie 2.2 d.d. 6 juli 2022

2 Kaders

2.1 Status, positionering en vormgeving Werkplan

De GR, daaruit voortvloeiende verantwoordingsaspecten (P&C, financiën), vastgestelde documenten als Bedrijfsplan en I&P Plan⁴, PDC, ZTC⁵ en reeds bestaande processen als begrotings-, evaluatie- en rapportagecyclus zijn leidend en daarmee bepalend. Het werkplan treedt geenszins in de plaats van deze bovenliggende elementen, noch geeft het daar andere uitwerking aan. Ook beleidsmatige uitwerkingen vinden geen plek in het werkplan, maar dienen hun grondslag en uitwerking te vinden in betreffende beleidsdocumenten of kaderstellende notities.

Het werkplan is in beginsel een beknopte samenvatting van opgedragen taken en een compacte vertaling van taken naar benodigde middelen.

De raming van het werkplan is afgeleid van de begroting, waarbij begroting en verantwoording een eigenstandige cyclus kennen via AB/DB. Het werkplan betreft een beknopte omschrijving van activiteiten en werkzaamheden. De beschrijving beperkt zich tot het toelichten wat met een bepaalde taak wordt bedoeld. Meer volledige beschrijvingen van taken, handelingen en processen staan opgenomen in de PDC en/of ZTC. Ook voor de behandel- en leveringstermijnen zijn de PDC en/of ZTC leidend.

Het werkplan wordt opgesteld per deelnemer (gemeente, provincie). Het plan kent een aanzienlijk deel dat generiek is en voor de totale taakuitvoering van de ODH geldt. Om de uniformiteit te vergroten en om efficiëntieredenen bij het opstellen van het werkplan wordt gebruik gemaakt van generieke standaardteksten, die zijn aangevuld met maatwerkbeschrijvingen per deelnemer.

2.2 Wettelijke en niet-wettelijke taken

Onder wettelijke taken worden de taken verstaan, die gemeenten en provincie vanuit haar publiekrechtelijke functie en verantwoordelijkheid uitvoeren en die hun grondslag vinden in de (milieu- en natuur)regelgeving en in het verlengde daarvan, in de Omgevingswet. Uitvoering van wettelijke taken zijn onvervreemdbaar belegd bij de overheid en deze kunnen niet door anderen, zoals private partijen, worden uitgevoerd.

In veel gevallen ligt er bij derden (initiatiefnemers) de verplichting om de regels na te leven en dat te laten toetsen bij de bevoegde overheid. Daarnaast kan de overheid eigenstandig toezicht uitoefenen op de naleving van regels. De bevoegde overheid is de enige die de rol/positie heeft om hierover op basis van de regelgeving een uitspraak te doen. Wettelijke taken hebben per definitie dus een juridische grondslag en staan in veel gevallen open voor inspraak (bezwaar/beroep). Met de invoering van de Omgevingswet is de uitvoering van wettelijke taken zowel gericht op landelijke als ook lokale en/of regionale wet en regelgeving.

⁴ Inrichtings- en Personeelsplan ODH

⁵ Zaaktype Catalogus

Bij wettelijke taken gaat het onder andere om het geven van oordelen of het nemen van besluiten over aspecten waarvan in de regelgeving staat dat die ter beoordeling van het bevoegd gezag zijn of bevoegdheden die door het bevoegd gezag uitgeoefend moeten worden. Ook het implementeren van wet- en regelgeving of het ondersteunen bij het opstellen van beleidskaders wordt gerekend tot de wettelijke taken. Verder mogen ook voorbereidende werkzaamheden om te komen tot oordelen, besluiten of toezichthandelingen worden gezien als wettelijke taak. Het gaat immers om handelingen die weliswaar eerder in het proces of in de tijd plaatsvinden, maar die wel gericht zijn op de uiteindelijke feitelijke wettelijke handeling en ook in die kaders hun grondslag vinden. Te denken valt aan het voeren van (voor-) overleg, het uitvoeren van globale beoordelingen (quick scans) of het deelnemen aan overleggen om potentieel lastige vraagstukken tot een oplossing te brengen. Met name dit laatste aspect neemt onder de Omgevingswet een belangrijke plek in. Er zijn uiteraard meer voorbeelden denkbaar.

De ODH richt zich bij haar taakuitvoering primair op de uitvoering van wettelijke taken in het VTH-domein. Dat is ook het takenpakket dat de deelnemende gemeenten en de provincie aan de ODH hebben overgedragen. Slechts incidenteel kan een uitvoeringstaak van de ODH worden aangemerkt als niet-wettelijk. Dat aandeel is dermate beperkt dat hierin binnen het werkplan 2024 geen onderscheid wordt gemaakt.

2.3 Gemeentelijke kaders

De gemeenten hebben een eigen bevoegdheid om aanvullende bepalingen op te stellen en zijn op grond van de kwaliteitscriteria verplicht het kader vast te stellen waarbinnen de uitvoeringsorganisatie moet werken. De gemeentelijke beleidskaders zijn weergegeven in bijlage I.

2.4 Financiële kaders werkplannen

Doelstelling van 2024 is uitvoering te geven aan de werkplannen, het invullen van de rapportageverplichtingen op het gebied van de KPI's⁶, het monitoren van de werkzaamheden en te voldoen aan afgesproken criteria qua prestaties en qua kwaliteit (waaronder de landelijke kwaliteitscriteria).

2.4.1 Outputbegroting 2024

Met de deelnemers in de ODH is afgesproken dat de productiviteit 1390 uur/Fte bedraagt.

In 2024 is op basis van de primaire begroting en mutaties daarop via de VJN-NJN een werkvolume beschikbaar van 251.549 uur beschikbaar voor de producten en diensten zoals deze voortvloeien uit de werkplannen. Van deze productieve uren zullen 133.802 uur in het programma Toetsing & Vergunningverlening worden gerealiseerd en 117.549 uur in het Programma Toezicht & Handhaving.

De begroting 2024 is op output gebaseerd, waarbij het werkpakket in producten en diensten is vertaald. Basis voor de outputbenadering is het principe dat de deelnemersbijdrage het totaal is aan producten vermenigvuldigd met de prijs omvat ($P \times Q$). De grondslag voor de producten/diensten is verankerd in de vastgestelde producten en diensten catalogus (PDC) en de zaaktype catalogus (ZTC).

Het kengetal

In een kengetal wordt de verwachte tijdsbesteding voor de totstandkoming van een product, bezien over alle uit te voeren werkzaamheden, weergegeven. In het kengetal zijn de inhoudelijke, administratief-procedurele en juridische werkzaamheden meegenomen.

⁶ KPI: Kritische Prestatie Indicator

In de kengetallen is rekening gehouden met de afgesproken productiviteit van de primaire organisatie. Het proces van monitoring en bijstelling op basis van ervaring over de achterliggende jaren is een continu proces, omdat kengetallen als gevolg van veranderingen in de betreffende producten en wijzigingen in eisen aan betreffende taakuitvoering onderhevig kunnen zijn aan variatie. Bij het bijstellen van kengetallen worden dergelijke veranderingen (trends) over een langer periode beschouwd om ongewenste korte termijneffecten geen al te dominante rol te geven. Het is op dit moment niet in te schatten of de invoering van de Omgevingswet extra effecten gaat hebben op de kengetallen, bijvoorbeeld de extra tijdsbesteding op zaakniveau als gevolg van de veranderingen in de wet t.o.v. voorheen geldende wetgeving als ook een toename van verzoeken om informatie of ondersteuning van burgers, bedrijven, initiatiefnemers of opdrachtgevers. Dergelijke effecten zijn nu dan ook niet meegenomen. Afhankelijk van de ervaringen lopende 2024 en de daarop volgende jaren zal worden gezien hoe kan worden omgegaan met dergelijke effecten.

Het tarief

Het tarief is de financiële vertaalslag van de werkzaamheden uitgedrukt in een bedrag per uur. Basis voor het tarief is de loonsom per uur per schaal op basis van de werkelijke kosten. De overhead van zowel de organisatie als productie is in de vorm van een gemiddeld bedrag per uur aan de loonsom per uur toegevoegd. De opbouw van het gemiddelde voorcalculatorisch tarief is opgenomen in de primaire begroting 2024.

Voor de werkplannen 2024 worden 6 tariefgroepen gehanteerd die zijn afgeleid van de schalen 8 tot en met 12. Het tarief bestaat uit een voor het uitvoeringsjaar van toepassing zijnde loonsomcomponent per tariefgroep en een overheadopslag per uur. Er is sprake van 1 set met tarieven voor zowel de in de werkplannen geraamde uren als voor uren die in aanvulling daarop worden besteed. Ook zijn er geen "interne of externe" tarieven. Deze vereenvoudigde werkwijze maakt de berekeningswijze beter toegankelijk en sluit meer aan bij de werkwijze van de andere diensten in Zuid- Holland. Voor het werkplan 2024 zijn de voorcalculatorische tarieven als volgt:

Voorcalculatorisch tarief 2024	Tarief afgerond
Tariefgroep 1	94,00
Tariefgroep 2	102,00
Tariefgroep 3	109,00
Tariefgroep 4	116,00
Tariefgroep 5	128,00
Tariefgroep 6	142,00

De productprijs

Per product/dienst is bepaald welke tijdsbesteding nodig is van welke kwaliteit. De tijdsbesteding kent namelijk zowel een kwantitatief element (aantal uren = kengetal) als een kwalitatief element (aard/niveau/kwaliteit van de inzet = gehanteerde tariefgroep). Per product/dienst is bepaald welke kengetal van toepassing is en welk van de 6 tariefgroepen het meest recht doet aan de vereiste en/of beoogde kwaliteit. Zowel het kengetal (zie eerder toelichting) als de te hanteren tariefgroep worden jaarlijks bepaald op basis van voortschrijdend inzicht. Samengevat: de productprijs is $P \cdot Q$, kengetal $\cdot$ tarief. De kostprijs is kostendekkend en bevat geen winstmarge.

2.4.2 Monitoring en evaluatie

Er vindt een permanente monitoring plaats van de kengetallen en productprijzen. Tussentijds kunnen significante afwijkingen worden meegenomen in de begrotingscyclus. Ook de begrote aantallen voor 2024 kunnen gezien het relatief vroege moment van het opstellen van het werkplan (najaar 2023) nog aan wijzigingen onderhevig zijn. Het aantal geleverde producten en diensten vormt aangevuld met enkele kwalificaties de basis voor rapportage conform de vastgestelde lijst Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Een overzicht van de KPI's is opgenomen in bijlage VI.

Met ingang van 2019 vindt de verantwoording zowel collectief als per deelnemer plaats op basis van nacalculatie. Voor de precieze inhoud wordt verwezen naar de besluitvorming door het Algemeen Bestuur.

Verantwoording en verrekening vindt plaats in de begrotingscyclus. Het resultaat van het jaar 2023 kan pas worden bepaald op het moment van de Jaarrekening, zodat verwerking van eventuele afspraken hierover, voor zover zij het werkplan raken, niet zijn verwerkt in het werkplan 2024 maar plaatsvinden lopende het jaar 2024. In de werkplancycclus wordt ambtelijk gerapporteerd over de voortgang. Voor zover dat mogelijk is kan in de voortgangsgesprekken (onderdeel van de werkplancycclus) afgestemd worden of tussentijdse (bij)sturing van te leveren producten en diensten mogelijk is ingeval van optredende afwijkingen. In het oog springende afwijkingen en bijzondere voorvallen zullen in de rapportages worden toegelicht.

2.4.3 Beschikbare financiële middelen

In de begroting 2024 is per deelnemer de financiële bijdrage opgenomen en vastgesteld. Met een aantal deelnemers zijn of worden afspraken gemaakt over de uitvoering van additionele taken of het beschikbaar stellen van additionele middelen. Voor zover die afspraken reeds zijn gemaakt, is de begroting aangepast.

De deelnemersbijdrage is opgebouwd uit de basisbijdrage per deelnemer vermeerderd met de kosten voor eventuele additionele taken. Op het moment dat er overeenstemming is over de werkplannen, worden additionele bijdragen meegenomen in de voorjaarsnota (VJN) of de najaarsnota (NJN). Op deze wijze wordt zoveel mogelijk aansluiting gevonden met de begrotingscyclus (begroting VJN, NJN) en kunnen tevens de financiële middelen van de werkprogramma's T&V en T&H in beeld worden gebracht.

Navolgend is een overzicht opgenomen van de deelnemersbijdragen, mutaties daarop en de daaruit voortvloeiende beschikbare middelen voor de werkplannen, onderverdeeld naar de programma's T&V en T&H.

Tabel: overzicht beschikbare middelen per programma voor werkplan 2024 (vastgestelde begroting ODH)

Deelnemers	Bijdrage gewijzigde begroting 2024	Additionele taken 2024	Werkplan volume 2024 incl. databank	Middelen werkplan 2024 TV	Middelen werkplan 2024 TH
Delft	€ 1.522.238	€ -	€ 1.522.238	€ 456.907	€ 1.065.331
Den Haag	€ 7.521.487	€ -	€ 7.521.487	€ 3.487.974	€ 4.033.513
Leidschendam-Voorburg	€ 1.050.972	€ 62.792	€ 1.113.764	€ 376.453	€ 737.311
Midden-Delfland	€ 637.896	€ 13.343	€ 651.239	€ 251.985	€ 399.254
Pijnacker-Nootdorp	€ 849.530	€ 75.076	€ 924.606	€ 294.620	€ 629.986
Rijswijk	€ 829.794	€ 17.420	€ 847.214	€ 488.957	€ 358.257
Wassenaar	€ 594.073	€ 10.873	€ 604.946	€ 302.899	€ 302.047
Westland	€ 4.244.399	€ 381.754	€ 4.626.153	€ 1.683.436	€ 2.942.717
Zoetermeer	€ 1.285.249	€ 20.779	€ 1.306.028	€ 518.413	€ 787.615
Provincie Zuid-Holland	€ 10.004.728	€ 159.800	€ 10.164.528	€ 7.601.474	€ 2.563.054
	€ 28.540.366	€ 741.837	€ 29.282.203	€ 15.463.119	€ 13.819.084

2.5 Invoering Omgevingswet

Na jaren van voorbereiding en diverse momenten van uitstel treedt de Omgevingswet nu echt per 1 januari 2024 in werking. Het werkplan 2024 is derhalve opgezet voor de situatie onder de Omgevingswet.

De Omgevingswet voorziet in een verandering waarbij onder meer minder activiteiten vallen onder vergunningplicht en meer onder de meldingsplicht op basis van Algemene maatregelen van bestuur (AMvB). Ook voorziet deze wet in een meer integrale benadering van activiteiten, vooral die in de fysieke leefomgeving. Bij invoering van de wet zal in een aantal gevallen de rol van het bevoegd gezag verschuiven, waarbij het zwaartepunt ligt op het college van B&W als bevoegd gezag. Met de komst van meer meldingen en minder vergunningen onder de Omgevingswet treden er twee bewegingen op. Omdat er minder in vergunningen wordt geregeld kan de nadruk komen te liggen op de naleving van algemene regels (programma T&H). Verwacht mag worden dat gemeenten en provincie ook een accent zullen leggen op een goede afstemming vooraf (programma T&V), teneinde knelpunten in de realisatiefase te voorkomen. Vooral in de fase van de afstemming vooraf kunnen de deskundigen van de ODH een belangrijke rol vervullen. Samen met de opdrachtgevers zal worden bezien hoe die rol kan worden ingevuld.

ODH heeft zich voorbereid op de (interne) technische en procesmatige implementatie, zodat zij vanaf de inwerkingtreding, de producten en diensten uit het bestaande werkpakket kan uitvoeren onder de Omgevingswet. Hiervoor zijn de interne werkprocessen en systemen aangepast en zijn andere noodzakelijke voorbereidingen getroffen om vanaf 1 januari 2024 overeenkomstig de Omgevingswet te kunnen werken. Daarnaast is zij (voor)bereid om - in samenwerking met haar opdrachtgevers - haar rol op te pakken voor de nieuwe taken op grond van de Omgevingswet, zoals ondersteuning en advisering rond het omgevingsplan of het beheer van het register externe veiligheid. Per 1-1-2024 is nog niet de volledige implementatie afgerond, een beperkt aantal aanpassingen loopt gedurende de eerste maanden van 2024 door. De werkplanraming voorziet in een beperkt budget voor deze implementatiewerkzaamheden binnen de ODH. Het voorgaande doet echter niet af dat het werk van de ODH ook onder de Omgevingswet kan worden uitgevoerd.

Het werkplan 2024 is zoals gezegd opgesteld voor het werken onder de Omgevingswet. De omzetting van de oude naar de nieuwe situatie heeft vooral “technisch” plaatsgevonden, oftewel een zo clean en direct mogelijke omzetting van oude naar nieuwe producten en teksten. Alleen waar de Omgevingswet op voorhand leidt tot evident bekende nieuwe taken, zijn deze meegenomen in het werkplan 2024. Te denken valt aan de gewijzigde verdeling van bodemtaken voor provincie en gemeenten. Het werkplan voorziet nadrukkelijk niet in allerlei van de Omgevingswet afgeleide effecten, waaronder eventuele extra benodigde tijd als gevolg van storingen, onduidelijkheden of onvolkomenheden of gewijzigde productstromen als gevolg van gewijzigde regels. Deze effecten zijn onvoldoende bekend om nu reeds met voldoende zekerheid en duidelijkheid in beeld te kunnen brengen. Dit is ook als zodanig besproken in het bestuur van de ODH. Lopende 2024 zal het beeld gaan ontstaan wat voor effecten zich voordoen en welke impact deze hebben of kunnen hebben. Op basis van de daadwerkelijke ervaringen met de Omgevingswet in de praktijk kan het nodig zijn het werkplan bij te stellen. Bestuurlijk is afgesproken dat pas na inwerkingtreding de structurele financiële effecten van de Omgevingswet in beeld worden gebracht en worden verwerkt in de reguliere P&C-cyclus.

3 Programma Toetsing & Vergunningverlening

3.1 Inleiding

Voorafgaand aan diverse handelingen in de leefomgeving zijn initiatiefnemers (gemeenten, andere overheden en derden) op basis van de regelgeving verplicht om na te gaan of deze handelingen binnen de geldende regels zijn toegestaan en zo nodig dient het bevoegd gezag (provincie, gemeenten) hiervoor toestemming te verlenen (in de vorm van een vergunning of beschikking).

De beschrijving van het programma T&V is in twee delen weergegeven. In bijlage II wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

In dit hoofdstuk wordt voor de deelnemer waarop dit werkplan betrekking heeft aandacht besteed aan meer specifieke (maatwerk)afspraken voor de taakuitvoering. Deze maatwerkafspraken zijn samengesteld op basis van eerdere werkplannen, eventuele (concept) startbrieven voor het betreffende jaar en de ervaringen gedurende de taakuitvoering in voorgaande jaren.

De beschrijvingen van zowel het generieke als het specifieke deel zijn vooral kwalitatief van aard en een aanvulling van de meer compacte beschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de PDC. In bijlage IV staat aangegeven welke werkzaamheden voor een betreffende deelnemer binnen het programma T&V worden uitgevoerd. Daaruit blijkt ook welke onderdelen van de generieke deel uit de bijlage voor de betreffende deelnemer van toepassing is. De combinatie van dat overzicht, de PDC en de aanvullende beschrijvingen in dit werkplan bieden het overzicht van het werk dat wordt uitgevoerd en de betekenis ervan.

3.2 Maatwerktaken en afspraken

Voor de gemeente Midden-Delfland wordt een gevarieerd pakket aan taken uitgevoerd. Op hoofdlijn bevat het takenpakket de werkzaamheden voor de aspecten milieubeheer, bodem, WKO en milieu en RO. Voor een specifiek overzicht wordt verwezen naar bijlage IV.

Als gekeken wordt naar de maatwerkafspraken dan kan daarover het volgende worden vermeld. Voor wat betreft het aspect geluid verzorgt de ODH de advisering en toetsing van plannen en onderzoeken, bijvoorbeeld ingeval van geluidbelasting op geluidgevoelige objecten (zoals woningbouw). Daarnaast verzorgt de ODH het bijhouden en verstrekken van bodeminformatie voor Midden-Delfland. Wat betreft het aspect EV/OV verzorgt de ODH de taakuitvoering voor zover het betrekking heeft op bedrijven. Het aspect EV/OV in ruimtelijke plannen voert de gemeente zelf uit. Bij complexe situaties kan de ODH op verzoek van Midden-Delfland haar EV/OV-expertise inbrengen. Het voorbereiden en nemen van besluiten of een MER beoordeling aan de orde is, wordt voor primaire besluiten waarvoor de ODH reeds is gemandateerd en voor situaties onder de zogenaamde drempelwaarde door de ODH uitgevoerd.

Actualisatie van (milieu)vergunningen

Het bevoegd gezag heeft een (wettelijke) verplichting om regelmatig te bezien of vergunningen nog voldoende actueel zijn en of daarin opgenomen beperkingen en voorschriften nog toereikend zijn. Het vergunningenbestand wordt daarbij getoetst aan de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu, de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu en eventuele gewijzigde beleidsinzichten en wet- en regelgeving..

Het actualiseren van vergunningen maakt onderdeel uit van de nota “VTH Beleid gemeentelijke taken Omgevingsdienst Haaglanden” (mei 2020). In deze nota zijn de volgende actualisatiedoelen benoemd:

- Vergunningen periodiek aan te passen aan het actuele beleid van het bevoegd gezag, zoals op het gebied van gezondheid, veiligheid, natuurwaarden en duurzaamheid;
- Vergunningen te laten voldoen aan de actuele wet- en regelgeving met daarin de laatste inzichten over normstelling voor een optimale bescherming van het milieu en de burger. Het bevoegd gezag past daarom regelmatig een actualisatietoets toe op elke oudere vergunning. Bij de frequentie van toetsing wordt rekening gehouden met de omvang van emissies, aard van de risico's enzovoort.
- Voor inrichtingen met een grote (potentiële) impact op de leefomgeving past het bevoegd gezag een kortere termijn van beoordeling op actualiteit toe dan inrichtingen waarbij deze impact kleiner is;
- Implementeren van de best beschikbare technieken in de bedrijfsvoering van de bedrijven zodat milieubelasting verder wordt teruggedrongen, hinder wordt voorkomen en een hoger niveau van veiligheid wordt bereikt;
- Doorvoeren van wijzigingen op basis van ervaringen in achterliggende jaren met als doel de naleving of het toezicht en de handhaving te verbeteren of te vereenvoudigen.

Gelet op het voorgaande is het milieuvergunningenbestand van de Haaglandengemeenten doorlopen op een mogelijke noodzaak tot actualisatie. Naar aanleiding van deze beoordeling is een prioritering aangebracht van actualisaties die zouden dienen plaats te vinden en daarmee de volgorde waarin deze worden opgepakt. In 2024 zal opnieuw een screening van de vergunningen en prioritering van noodzakelijke actualisaties plaatsvinden.

Voor de gemeente Midden-Delfland wordt in 2024 de actualisatie voorzien voor het volgende bedrijf:

Bedrijf
Manege Chardon

Afstemming activiteiten onder de Omgevingswet

De inzet en inbreng vanuit de ODH ter ondersteuning van opdrachtgevers bij plannen en aanvragen onder de Omgevingswet verschilt per opdrachtgever. Zo wordt voor enkele opdrachtgevers actief deelgenomen aan Omgevingstafels waarin alvast “geoefend” wordt met de integrale afstemming die met de Omgevingswet belangrijker is. Via het Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg (AOO) worden gezamenlijke onderwerpen afgestemd, waarbij wordt gestreefd naar een zoveel mogelijk geclusterde en geüniformeerde aanpak om een gefragmenteerde en inefficiënte uitvoering van vergelijkbare activiteiten te vermijden. Ook participeert de ODH al in verschillende voorbereidende overleggen voor de opzet van de Omgevingsplannen. De af te stemmen onderwerpen kunnen bestaan uit een analyse van de bruidsschat, het meedenken en formuleren van planregels over milieuaspecten en het meedenken over het formuleren van eigen toepasbare regels, het opstellen van omgevingswaarden, het instellen van leges en de warme overdracht van bodemtaken. De reguliere werkplanbudgetten voorzien slechts in beperkte mate in een werkbudget voor activiteiten ter ondersteuning van individuele deelnemers. Op het moment dat dergelijke onderwerpen opgepakt dienen te worden, zullen hierover separate afspraken gemaakt moeten worden.

Onder de Omgevingswet is de behandeltermijn voor veel besluiten ingeperkt tot 8 weken. Ingeval inhoudelijke (onderzoeks)rapporten onderdeel uitmaken van een aanvraag, dan is genoemde termijn alleen haalbaar als deze documenten vooraf zijn afgestemd en goedgekeurd. Een behandeltermijn van 8 weken is veelal te kort om daarbinnen (onderzoeks)rapporten inhoudelijk te kunnen beoordelen, indien nodig te laten aanpassen en goed te keuren. Met nadruk wordt derhalve gesteld dat dergelijke onderzoeken en/of inhoudelijke plannen voorafgaand aan het indienen (de aanvraag) moeten worden afgestemd en goedgekeurd om langere behandeltermijnen of substantieel meer afwijzingen (omdat de documenten niet voldoen) te vermijden.

Omgevingsveiligheid

In bijlage IX is een toelichting opgenomen over de werkzaamheden in 2024 voor het programma Versterking Omgevingsveiligheid. De uren die aan deze werkzaamheden zijn verbonden zijn nog niet opgenomen in dit werkplan, maar worden daaraan toegevoegd zodra de dekking bij VJN is toegevoegd.

Bodemsanering

Met het inwerking treden van de Omgevingswet gaat een deel van de bodemsaneringstaken over naar de gemeenten. Na de overdracht zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle omgevingswetzaken voor bodem, zoals het graven in en saneren van verontreinigde grond of het toepassen van verontreinigde grond en bagger. De bevoegdheden voor werkzaamheden in verontreinigd grondwater blijven bij de provincie. Reeds door de provincie opgepakte gevallen van ernstige en spoedeisende bodemverontreiniging blijven bij de provincie. Na de overdracht nieuw ontdekte gevallen van bodemverontreiniging, ook indien deze ernstig en spoedeisend zijn, vallen onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. Voor een deel van de Haaglandengemeenten voert de ODH ook alle gemeentelijke bodemtaken uit. Een beperkt aantal gemeenten verricht nog zelf bodemtaken voor zover deze geen onderdeel uitmaken van het basistakenpakket. Door de Omgevingswet vinden er verschuivingen plaats in het basistakenpakket. De Haaglandengemeenten en de ODH dienen nadere afspraken te maken omtrent de taakuitvoering van de bodemtaken onder de Omgevingswet, die niet verplicht bij de ODH belegd zijn. Deze afspraken zijn maatwerk en kunnen per gemeente verschillen.

Op basis van de actuele verdeling van de taakuitvoering voor bodem tussen gemeente en ODH is zo goed mogelijk ingeschat welke taken als gevolg van de overdracht vanuit de provincie naar de gemeente verschuiven. Naast een aantal nieuwe producten onder de Omgevingswet verschuift ook een deel van de bodeminformatievoorziening naar de gemeente. Nieuwe taken die thans in omvang nog niet goed inzichtelijk zijn te maken (nieuw geval en toevalsvondst) zijn vooralsnog als PM opgenomen. De additionele bodeminzet is in onderstaande tabel weergegeven. Dekking van deze taakuitvoering maakt geen onderdeel uit van dit werkplan, maar dient te worden geregeld in de VJN 2024. In beginsel is ter dekking van deze taken geld verschoven van provincie naar gemeente (gemeentefonds). Deze taken zijn al wel opgenomen in het werkplan. Omdat het budget nog niet is toegevoegd leidt dit tot een geraamd "tekort".

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2024	Kengetal 2024 (uur per product)	Tarief 2024	Productprijs 2024	Midden Delfland		
Taak/Product				Aantal	Uren	Kosten
<u>Aanvullende bodemtaken onder de Omgevingswet</u>		-				
Maatwerkregel-/voorschrift bodem	16	116	1.856	1	16	€ 1.856
Behandeling melding Bal - Bodem saneren	10	109	1.090	12	120	€ 13.080
Behandeling melding Bal - Bodem graven	4	109	436	10	40	€ 4.360
Helpdesk loket / informatie-ontsluiting (verschuiving Bodem)		102	in uren/euro		125	€ 12.750
Nieuw geval			PM			
Toevalsvondst			PM			
Subtotaal aanvullende bodemtaken				23	301	€ 32.046

In het Bodemplatform Haaglanden bespreken gemeenten, provincie en ODH regelmatig actuele bodemaspecten, die bij voorkeur betrekking hebben op alle deelnemers in de ODH. De ambitie van het bodemplatform is om zich tot een breed netwerk te ontwikkelen voor alle bodem en ondergrond onderwerpen in de regio Haaglanden.

Ondersteuning beleidstaken

De ODH kan de gemeente Midden-Delfland op diverse beleidsontwikkelingen of Beleidstaken ondersteunen met haar kennis en expertise. Dat kan betrekking hebben op de aspecten geluid, lucht, bodem, duurzaamheid, EV/OV en de afstemming RO en milieu. Daarnaast kan de ODH de gemeente ondersteunen ingeval sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving. Ook kan Midden-Delfland een mogelijke inbreng van de ODH vragen bij het beleidsdeel van de beleidscyclus VTH. Desgevraagd zal de ODH hierin haar expertise inbrengen. Uiteraard draagt de ODH zorg voor haar inzet op het eigen verbeterplan Kwaliteitscriteria. De inbreng vanuit de ODH voor beleidsprogramma's vindt plaats op verzoek vanuit en qua invulling in afstemming met de gemeente. De ODH zal namens Midden-Delfland omzetten naar een bestand met milieubelastende activiteiten en deze beheren. Ook beheert ODH het REV (register externe veiligheidsrisico's). Specifiek aspect bij de beleidsondersteuning is het ontwikkelen van beleid voor brijnlozingen op langere termijn vanuit de glastuinbouw.

3.3 Raming van producten, diensten en kosten T&V

In bijlage IV is voor de deelnemer waarop dit werkplan betrekking heeft, een raming van producten, diensten en kosten opgenomen. Het overzicht van activiteiten (producten) is concreet en SMART uitgewerkt en uitgewerkt als een outputbegroting. Voor activiteiten die niet zijn vervat in producten is een inspanning opgenomen in de vorm van een uitvoeringsbudget.

Voor het programma T&V geldt dat de werkzaamheden grotendeels vraagvolgend zijn. Het aantal, soort en aard van de aanvragen en meldingen is door de ODH slechts beperkt te sturen en kan dus variëren. De genoemde getallen dienen dan ook als een raamwerk te worden beschouwd, dat aan de hand van de concrete ontwikkelingen flexibel en op maat wordt ingevuld. Dat betekent dat de inzet tussen verschillende taakvelden kan variëren. Het is aan de ODH om er voor te zorgen dat de totale inzet binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen of om additionele middelen beschikbaar te stellen ingeval dat nodig mocht zijn.

Zoals in de vorige paragraaf is vermeld dient de financiering voor de overgedragen bodemtaken in de VJN 2024 te worden geregeld. Als de overschrijding van het werkplanbudget als gevolg van de verschoven bodemtaken buiten beschouwing wordt gelaten blijkt dat voor het programma T&V voor de gemeente Midden-Delfland de geraamde output met een klein verschil past binnen de begroting 2024. Binnen de raming is geen budget gereserveerd voor taken die op dit moment nog niet specifiek zijn benoemd, maar die zich lopende 2024 kunnen voordoen. Te denken valt aan onvoorziene werkzaamheden en tijdsbesteding als gevolg van de Omgevingswet.

4 Programma Toezicht & Handhaving

4.1 Inleiding

De beschrijving van het programma Toezicht & Handhaving is in twee delen weergegeven. Net zoals voorgaande jaren wordt aandacht besteed aan specifieke maatwerkafspraken. Deze afspraken zijn samen met de startbrief en op basis van de taakuitvoering in voorgaande jaren opgesteld. Hiernaast is invulling gegeven aan de transitie naar de Omgevingswet, enerzijds door aanpassing productnamen als ook de (vak)inhoudelijke veranderingen die voortvloeien uit de implementatie van milieubelastende activiteiten. In bijlage III is een generieke toelichting gegeven op de taken die voor alle deelnemers inhoudelijk generiek uitgevoerd worden. De beschrijvingen van het specifieke en het generieke deel zijn vooral kwalitatief van aard en een aanvulling op de beschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de PDC.

In bijlage V is aangegeven welke werkzaamheden voor de gemeente worden uitgevoerd. Daaruit blijkt ook welke onderdelen van het generieke deel (bijlage III) voor de betreffende deelnemer van toepassing zijn. De combinatie van bijlage V, de PDC en de aanvullende beschrijvingen in dit werkplan biedt het overzicht van het werk dat wordt uitgevoerd en de betekenis ervan.

4.2 Risicogestuurd toezicht op een locatie met Milieu Belastende Activiteiten (MBA)

De toepassing van de risicomethodiek op locaties met Milieu Belastende Activiteiten (MBA) is regio breed gelijk en levert in uw gemeente geen onoverkomelijke knelpunten in 2024 op voor het planmatig toezicht, integrale eerste controles en themacontroles.

In de risicomethodiek is in 2020 al voorgesorteerd op de komst van de Omgevingswet. De MBA's zijn alreeds in activiteitgroepen ingedeeld. De oorspronkelijke 47 branches zijn vertaald naar deze activiteitgroepen zodat monitoring kon plaatsvinden per activiteitgroep op risico's en naleefgedrag.

Complexe bedrijven

In 2024 staat toezicht gepland bij het merendeel van de complexe bedrijven (zie bijlage VIII). Er is op basis van toezicht en nalevingshistorie een analyse uitgevoerd waarbij voor 2024 een beperkt aantal locaties niet planmatig worden gecontroleerd. Indien in 2024 hiertoe aanleiding is zal bij die locaties alsnog incidenteel toezicht worden uitgevoerd. Hiervoor is voldoende ruimte gereserveerd in het jaarwerkplan.

In de probleemanalyse en prioriteiten is opgenomen dat iedere twee jaar op grond van het naleefgedrag beoordeeld wordt of verschuivingen in prioritering nodig zijn. Eind 2022 heeft er een verschuiving in prioritering plaatsgevonden voor de jaren 2023 en 2024, daarom wordt dezelfde prioritering als vorig jaar gebruikt.

Begin 2024 wordt gestart met de herziening van de gehele risicomethodiek, de voorsortering die in 2020 is uitgevoerd op de Omgevingswet zal verder worden uitgewerkt en nieuwe inzichten zullen worden verwerkt. Getracht wordt om de nieuwe methodiek tijdig vast te stellen zodat de op te stellen werkplannen van 2025 op basis van de nieuwe risicomethodiek kunnen worden opgesteld. In de werkplannen zal er rekening worden gehouden met de herziening van noodzakelijke tijdsbesteding, Beleidsadvies Milieu/Omgevingswet (A02.1a/b).

Tijdens de uitvoering van het toezicht zal de ODH, daar waar noodzakelijk, een signaalfunctie vervullen naar de gemeenten en andere handhavingspartners toe. Bij integrale casussen zal de ODH deelnemen als adviseur of regisseur afhankelijk van het zwaartepunt.

ODH-bijdrage aan terugdringen van ondermijnende criminaliteit

Met enige regelmaat wordt de ODH om ondersteuning gevraagd bij acties die gericht zijn op de aanpak van ondermijning. Het Haags Economisch Interventie Team (HEIT) is voor de ODH een bekende partner waarmee wordt samengewerkt. Het HEIT bezoekt, met een integraal team, bedrijven op basis van meldingen en signalen van bewoners en organisaties over mogelijke misstanden. De belangrijkste taak is het lokale ondernemersklimaat verbeteren door oneerlijke concurrentie aan te pakken.

De ODH levert momenteel een bijdrage aan het terugdringen van ondermijnende activiteiten door:

- Het aanleveren van informatie vanuit het geautomatiseerde registratiesysteem of anderszins
- Door signalen uit het reguliere werk door te geven aan het HEIT, gemeenten en RIEC
- Door deel te nemen aan integrale acties die zijn georganiseerd door het HEIT.

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

De afgelopen jaren heeft de ODH haar kennis verrijkt omtrent ZZS. Hierbij is expertise ontwikkeld over de bedrijfsprocessen waarbij ZZS in de leefomgeving vrij kunnen komen. Het gaat daarbij vooral om emissies naar de kwaliteit van lucht, bodem en water. Tijdens de controles wordt specifiek gelet op het gebruik van de gevaarlijke stoffen waarin ZZS aanwezig is en de eventuele emissie ervan. Nieuwe en geactualiseerde vergunningen bieden de toezichthouders handvatten om bij de bedrijven, indien van toepassing, gericht vermijdings- en reductieprogramma's op vragen. Hier blijft de komende jaren onze aandacht voor nodig.

ZZS in afvalstoffen is een onderwerp dat nog onvoldoende inzichtelijk is. De doelstelling circulaire economie en vermindering ZZS heeft een tegenstrijdigheid en is niet in overeenstemming met de productie van nieuwe producten waarbij ZZS niet verboden is. De komende jaren zal toezicht zich verder ontwikkelen ten aanzien van de informatie over ZZS dat afvalbedrijven vanuit hun vergunning verplicht moeten aanleveren.

Ook in de Omgevingswet is aandacht voor ZZS, naast specifieke vergunningsplicht bij bepaalde milieubelastende activiteiten is er ook een zorgplicht tot reductie van ZZS (emissie) opgenomen in de wet.

E-PRTR (European Pollutant Release and Transfer Register)

Bedrijven kunnen vanuit de Europese verordening PRTR verplicht zijn om te rapporteren over hun afval en de emissies naar lucht, water en bodem in een integraal PRTR-verslag (Pollutant Release and Transfer Register). Hiervoor is een webapplicatie beschikbaar: het elektronisch milieujaarverslag: e-MJV. Het bevoegd gezag beoordeelt het verslag. De gemeente Midden-Delfland heeft één inrichting, de AWZI in de Harnaspolder die onder de reikwijdte van de Europese verordening valt.

NB: De Europese verordening wordt momenteel herzien. Het is nu nog niet duidelijk of dit zal betekenen dat meer bedrijven onder de verordening zullen vallen.

Geothermie

Het aanleggen en exploiteren van een mijnbouwwerk voor het opsporen of winnen van aardwarmte is in de Omgevingswet aangewezen als vergunningplichtige MBA aardwarmte. Het bevoegd gezag voor het verlenen van de omgevingsvergunning kan verschillen en is afhankelijk van het type bedrijf en vaak ook van het type aanvraag. Nieuw, ten opzichte van de Wabo, is dat ook Gedeputeerde Staten of burgemeester en wethouders bevoegd kunnen zijn voor deze MBA; voorheen lag de bevoegdheid bij de Minister van Economische Zaken en Klimaat, Staatstoezicht op de Mijnen (SodM).

Gezien de complexiteit van de bevoegdheidsverdeling en de medehandavingsbevoegdheid van SodM is de ODH, samen met DCMR, in overleg getreden met SodM. Doel van dit overleg is om afspraken te maken

over welke instantie toezicht en handhaving uitoefent bij aardwarmtelocaties. Bij het overleg wordt in aanmerking genomen dat SodM bij uitstek beschikt over de deskundigheid en ervaring met betrekking tot aardwarmtelocaties en tevens bevoegd is met betrekking tot vergunningen op grond van de Mijnbouwwet, die een sterke relatie hebben met de MBA aardwarmte, en dat door het mogelijk (zeer) geringe aantal aanvragen om omgevingsvergunningen voor de MBA aardwarmte het uitermate lastig is voor ODH om ervaring op te doen met deze MBA.

Vooralsnog blijft SodM toezicht en handhaving uitoefenen op bestaande aardwarmte-installaties.

Datakwaliteit

Het toetsen, vergunning verlenen, het houden van toezicht en uitvoeren van de handhaving wordt steeds complexer. Steeds meer factoren spelen een rol bij het beslissingsproces rondom wel of niet verlenen, het wel of niet toezicht uitvoeren en/of handhaven en vragen om een gedegen onderbouwing. De voor de ODH relevante wet- en regelgeving verandert (Omgevingswet, klimaatwet), steeds meer informatie is digitaal beschikbaar en de vraag om data, informatie en/of kennis te delen nemen toe. De ODH steekt veel tijd in datagericht werken en de kwaliteit van de data, dit vergt een zekere mate van bewustzijn voor het belang van data. Net zoals in voorgaande jaren zal er extra inzet worden gepleegd om de datakwaliteit van ons informatiesysteem met gegevens over locaties met MBA's verder te verbeteren. Voor deze werkzaamheden is tijd gereserveerd in de producten Informatie ontsluiting en Datakwaliteit (D11.1) en Beleidsadvies Milieu/Omgevingswet (A02.1a/b).

4.3 Overlast

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de mogelijkheid om in de omgevingsplannen verschillende geluidnormen per gebied op te nemen. Het begrip en de definitie inrichting verdwijnt. Hierdoor ontstaat het risico dat er meer onduidelijkheid is voor de burger en de afhandeling van de klacht. De Omgevingswet benoemt MBA's en dat zijn niet altijd bedrijfsmatige activiteiten. De verwachting is dat de afhandeling van de klachten dit jaar meer tijd in beslag zal nemen. Als er sprake is van een overlastpiek of frequente ernstige hinder veroorzaakt door een ondernemer, neemt de ODH actief contact op met de gemeente om deze casus te bespreken.

Evenementen

Jaarlijks voert de ODH op verzoek bij enkele evenementen in de gemeente geluidsmetingen uit om de gemeente informatie te verstrekken over de mate van naleving van in evenementenvergunningen opgenomen geluidsnormen. Net als in 2023 wordt uitgegaan van geluidsonderzoek bij vier evenementen. Dekking van deze taakuitvoering maakt geen onderdeel uit van dit werkplan, maar dient te worden geregeld in de VJN 2024.

Toezicht en Handhaving Milieu 2024		Kengetal 2024	Tarief	Productprijs			
Taak/Product		(uur per product)	2024	2024	Aantal	Uren	Kosten
Aanvullende taken Overlast							
Controle geluidhinder	Evenementen	20	142	€ 2.840	4	80	€ 11.360
Totaal Overlast					4	80	€ 11.360

4.4 Toezicht: Bodembescherming en -kwaliteit

Het toezicht op saneringen wordt uitgevoerd conform de uitvoeringsstrategie Toezicht en Handhaving bodem (2024-2027) waarin de risico's bij activiteiten in en op de bodem zijn beoordeeld en waarin rekening wordt gehouden met de Omgevingswet. De controles zullen zich richten op de milieubelastende activiteiten in of op de bodem met de hoogste risico's. Toezicht vindt vrijwel altijd fysiek plaats maar in sommige gevallen, zoals bij het niet nakomen van rapportageverplichtingen, administratief.

Met het inwerking treden van de Omgevingswet gaat een deel van de bodemsaneringstaken over naar de gemeenten. Na de overdracht zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle omgevingswetzaken voor bodem, zoals het graven in en saneren van verontreinigde grond of het toepassen van verontreinigde grond en bagger. De bevoegdheden voor werkzaamheden in verontreinigd grondwater blijven bij de provincie. Reeds door de provincie opgepakte gevallen van ernstige en spoedeisende bodemverontreiniging blijven bij de provincie. Na de overdracht nieuw ontdekte gevallen van bodemverontreiniging, ook indien deze ernstig en spoedeisend zijn, vallen onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. Voor een deel van de Haaglandengemeenten voert de ODH ook alle gemeentelijke bodemtaken uit. Een beperkt aantal gemeenten verricht nog zelf bodemtaken voor zover deze geen onderdeel uitmaken van het basistakenpakket. Door de Omgevingswet vinden er verschuivingen plaats in het basistakenpakket. De Haaglandengemeenten en de ODH dienen nadere afspraken te maken omtrent de taakuitvoering van de bodemtaken onder de Omgevingswet, die niet verplicht bij de ODH belegd zijn. Deze afspraken zijn maatwerk en kunnen per gemeente verschillen.

Op basis van de actuele verdeling van de taakuitvoering voor bodem tussen gemeente en ODH is zo goed mogelijk ingeschat welke taken als gevolg van de overdracht vanuit de provincie naar de gemeente verschuiven. De additionele bodeminzet is in onderstaande tabel weergegeven. Dekking van deze taakuitvoering maakt geen onderdeel uit van dit werkplan, maar dient te worden geregeld in de VJN 2024. In beginsel is ter dekking van deze taken geld verschoven van provincie naar gemeente (gemeentefonds). Deze taken zijn al wel opgenomen in het werkplan. Omdat het budget nog niet is toegevoegd leidt dit tot een geraamd “tekort”.

Toezicht en Handhaving Milieu 2024		Kengetal 2024 (uur per product)	Tarief 2024	Productprijs 2024	MD		
Taak/Product					Aantal	Uren	Kosten
Aanvullende bodemtaken onder de Omgevingswet							
Controle bodem Ow	Graven/Saneren/Lozen bodem	18	109	€ 1.962	2	36	€ 3.924
Hercontrole	Graven/Saneren/Lozen bodem	11	109	€ 1.199	1	11	€ 1.199
Totaal Bodembescherming en -kwaliteit					3	47	€ 5.123

4.5 Gesloten Bodemenergiesystemen (GBES)

Gesloten Bodemenergiesystemen (GBES) vallen vanaf 1 januari 2024 onder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Door deze aanpassing is er nog maar één regeling voor zowel gesloten als open bodemenergiesystemen (GBES en OBES). De uitvoering van de regeling is daarmee een basistaak geworden voor de Omgevingsdiensten. Omgevingsdiensten zullen zich voornamelijk richten op het boren en aanleg van bodemenergiesystemen met een vermogen van > 70Kwh. Houders van deze bodemenergiesystemen zijn verplicht jaarlijks te rapporteren aan bevoegd gezag over het functioneren van haar systeem. Tevens wordt toezicht gehouden of een GBES voldoet aan de registratieplicht. Indien de uitvoerende partij, die verantwoordelijk is voor het boren en aanleg van een bodemenergiesysteem, niet beschikt over de juiste certificaten, geeft de ODH een signaal af richting IL&T.

4.6 Asbest

In december 2019 is de ODH voor Midden-Delfland gestart met de uitvoering van de asbesttaken op basis van de vooraf bepaalde kengetallen. Midden Delfland kiest voor 48% toezicht op het bedrijfsmatig verwijderen van asbest. Dit percentage is gebaseerd op het aantal meldingen per jaar. Van deze 48 % zullen conform afspraak twee administratieve controles worden uitgevoerd en de overige controles zullen bestaan uit controles ter plaatse van de sanering. De coördinator van de ODH hanteert deze criteria ten einde het werk te verdelen. Aanvullend voert de ODH in opdracht van Midden-Delfland asbesttaken uit bij particulieren en houdt toezicht bij asbest (stort/dump) in de openbare ruimte.

In 2023 is de uitvoering van de asbesttaken geëvalueerd met als doel in beeld te brengen wat is bereikt en of de huidige wijze van taakuitvoering effectief is en of er verbeteringen mogelijk zijn. Uit de evaluatie zijn een aantal aanbevelingen naar voren gekomen die in 2024 gezamenlijk met de deelnemers verder worden uitgewerkt. Dit kan leiden tot een wijziging van toezicht in de loop van 2024, uitgangspunt bij de eventuele aanpassing is dat dit budgetneutraal plaats vindt.

4.7 Duurzaamheid

Duurzaamheid, Circulaire economie en Energietransitie zijn termen die niet meer weg te denken zijn in de samenleving. Voor veel bevoegde gezagen zijn deze onderwerpen ook speerpunt in de collegeprogramma's. De ODH voert toezicht uit op de wettelijke verplichtingen die van toepassing zijn vanuit de Omgevingswet. Dit houdt in toezicht op energiebesparingsplicht vanuit Bal en Bkl.

In 2024 zal de ODH met behulp van de specifieke uitkering toezicht en handhaving energiebesparing (SPUK THE), net als in 2023, meer controles uitvoeren op de energiebesparingsplicht. Dit betreffen extra controles die boven op de in het jaarwerkplan geplande controles komen. De exacte verdeling per opdrachtgever van de additionele werkzaamheden is nog niet bekend. De verdeling zal plaats vinden naar rato op basis van het aantal bedrijven/instellingen dat valt onder de wettelijke energiebesparingsplicht.

In tegenstelling tot voorgaande jaren is er in 2024 geen sprake meer van Versterkte Uitvoering Energiebesparingsplicht (VUE). Dit betekent dat de additionele werkzaamheden die vanuit VUE plaats konden vinden de afgelopen vier jaar in 2024 niet meer plaatsvinden.

Per 1 juli 2023 zijn vooruitlopend op de Omgevingswet een aantal grote wijzigingen doorgevoerd in het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling milieubeheer. Zo is de energiebesparingsplicht verbreed, waardoor ook vergunningsplichtige bedrijven en glastuinbouwbedrijven onder de energiebesparingsplicht en informatieplicht kunnen vallen. Voor zeer grote energiegebruikers, met een verbruik van meer dan 10 miljoen kWh aan elektra en/of aan 170.000 m3 gas, geldt sinds 1 juli 2023 ook een onderzoeksplicht energiebesparing.

In 2024 wordt de voor duurzaamheid beschikbare capaciteit met name ingezet op het uitvoeren van toezicht op naleving energiebesparingsplicht en het beoordelen van ingediende onderzoeken (onderzoeksplicht). Daarnaast wordt ingezet op het stimuleren van naleving informatieplicht en wordt eventueel handhavend opgetreden als bij de uit te voeren controles (regulier toezicht als ook controles duurzaamheid) wordt vastgesteld dat nog niet is voldaan aan de informatieplicht en/of onderzoeksplicht. Duurzaamheidscontroles worden zoveel mogelijk uitgevoerd op basis van analyses van historische informatie, kernregistraties en informatie uit het E-loket van het RvO en ingediende rapportages onderzoeksplicht.

Label C

In het Bkl is sinds 1 januari 2024 de Energielabel plicht (niveau C) opgenomen. Tot 31 december 2023 stond de Label C plicht in het Bouwbesluit 2012. De ODH voert voor deze additionele werkzaamheden uit in het kader van Label C. De controles op Label C vinden plaats naast of in combinatie met andere geplande toezichtwerkzaamheden energiebesparingplicht.

4.8 Glastuinbouw

Middels een gedifferentieerde aanpak (integrale controles (inclusief zuiveringsplicht), UO-controles, assimilatie controles, themacontroles, her- en sanctiecontroles én communicatie over relevante wijzigingen naar de gehele branche) wordt er voor gezorgd dat het toezicht en de handhaving van de glastuinbouw in het grootste glastuinbouw gebied van Nederland is gewaarborgd.

Administratieve controles UO-registratie

Er is aandacht voor de naleving van de emissieregistratie die door elk glastuinbouwbedrijf periodiek moet worden ingeleverd bij de UO-glastuinbouw en milieu. Het toezicht op basis van de UO-database vindt deels administratief plaats, deels fysiek om te bekijken of de bedrijfssituatie overeenkomt met hetgeen gemeld is. Daarnaast vormt UO-toezicht een vast onderdeel bij het periodiek toezicht.

Assimilatie-toezicht

Door het intensieve toezicht tijdens en na de assimilatiepatrouilles van de afgelopen jaren heeft de afdeling Toezicht & Handhaving een goed beeld gekregen van de (on)mogelijkheden. Er staan in 2024 minimaal drie assimilatie rondes gepland met toezicht op de volgende momenten:

- Controles op de afscherming direct na start van de donkerteperiode;
- Controles in de nacht bij temperaturen onder de 5 graden van de scherminstellingen;
- Nacht-controles op ondoelmatige en onvoldoende afscherming van de zijgevel en/of bovengevel.

Energiebesparing en CO₂ vereffening

In 2024 is de energiebesparingsplicht ook van toepassing op de glastuinbouw, evenals de informatieplicht en bij grote energieverbruikers de onderzoeksplicht. Er is een branche specifieke lijst erkende energiebesparende maatregelen, die in samenspraak met de Omgevingsdienst Haaglanden is opgesteld.

In 2024 zal het toezicht op energiebesparingsplicht zal voornamelijk plaats vinden vanuit het regulier toezicht op de glastuinbouw aangevuld met inzet vanuit de specifieke uitkering toezicht en handhaving energiebesparingsplicht. Het nieuwe vereffeningssysteem dat in 2024 ingaat, houdt rekening met individuele verduurzaming in plaats van vereffening over de hele sector. Zo ontstaat een beter onderscheid tussen voorlopers en achterblijvers. De ODH denkt op landelijk niveau mee over deze onderwerpen door de inbreng van expertise en kennis over de regio en de sector.

Additioneel project: Risicogericht toezicht/intensivering toezicht op lekstromen

De ODH zal de intensieve samenwerking die in 2023 van start gegaan is met het Hoogheemraadschap van Delfland voortzetten. Dit om de waterstromen te reguleren en te werken aan de afbouw van emissies door de glastuinbouw naar het regionale oppervlaktewater (al dan niet via de riolering) en de bodem. Bij deze samenwerking wordt met regelmaat overleg gevoerd tussen de verschillende handhavingpartners, worden gegevens uitgewisseld en worden de resultaten gepresenteerd aan opdrachtgevers, ondernemers en vakbladen.

Lozing in de bodem lijkt één van de oorzaken te zijn voor het niet behalen van doelstellingen in de Kader Richtlijn Water (KRW). Er wordt onderzoek gedaan naar (onbedoelde) lekstromen via de bodem. Lozingen in de bodem vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Door intensivering van toezicht én handhaving in en om de kas willen we een extra stap maken op het opsporen van (onbedoelde) lekstromen. Daarnaast willen we aansluiten bij de risico gestuurde aanpak van het Hoogheemraadschap van Delfland. om deze lozingen op te sporen, te monitoren, op te heffen en te voorkomen. Daarmee beogen wij ook bij ondernemers de kennis over en het inzicht in (onder andere) lekstromen te vergroten.

Onderdeel van deze additionele aanpak is:

- Combinatie van integrale controles bij specifieke bedrijven en gebiedscontroles o.b.v. data-analyse.
- Meer uitgebreide controles dan reguliere glastuinbouwcontroles met meer ruimte voor een flexibele aanpak al naar gelang wat wordt aangetroffen.
- Handhaving conform de Landelijke HandhavingsStrategie (LHS) daar waar overtredingen worden geconstateerd.
- Ruimte om te experimenteren samen met Hoogheemraadschap Delfland op basis van wateranalyses.
- (gezamenlijke) opleiding.
- Communicatie vooraf en tijdens project gericht op bewustwording bij tuinders.
- Actieve kennisdeling door samen op één plek aan dit project te werken.
- Gebruiken van elkaars expertise data en meetinstrumenten

Het project is voor 4 jaar ontworpen en is in 2023 gestart. Jaarlijkse bijstelling van het uitvoeringsplan zal plaats vinden o.b.v. resultaten van het uitgevoerde project tot dat moment. Opgemerkt wordt dat de realisatie afhankelijk is van de inzet van het Hoogheemraadschap van Delfland.

4.9 Afspraken ten aanzien van handhaving

Bestuursrechtelijke handhaving

Handhaving kan bestaan uit een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of de intrekking van een eerder verleende toestemming, inclusief het effectueren van deze beschikkingen. Ook de afhandeling van zienswijzen, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen bij deze beschikkingen worden gezien als onderdelen van de handhaving. Nadat een dwangsom is verbeurd, neemt de ODH een beschikking waarin de verbeurde dwangsom wordt ingevorderd ten bate van de gemeente. Ook de aanmaning en het dwangbevel aan de deurwaarder worden door de ODH verstuurd. Afrekening vindt plaats onder aftrek van gemaakte kosten. In geval van bijzonderheden vindt er altijd afstemming plaats met de accounthouder van de gemeente Midden-Delfland.

Met de Omgevingswet verandert er weinig aan de handhaving van geconstateerde overtredingen. De Omgevingswet leidt niet tot wijzigingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). In het kader van overgangsrecht blijven onherroepelijke handhavingsbesluiten ook na 1 januari 2024 van kracht. Uiteraard zal per zaak beoordeeld worden of een overtreding nog inhoudelijk in alle redelijkheid na 1 januari 2024 in stand moet worden gehouden. Waar nodig worden handhavingsbesluiten ingetrokken.

Inzet strafrecht

Strafrecht kan ook worden ingezet bij niet naleving. Strafrecht wordt altijd ingezet conform de landelijke handhavingsstrategie Omgevingswet. Soms als lik-op-stuk beleid, bijvoorbeeld bij het bewust niet keuren van stookinstallaties nadat men via een voorlichtingstraject van deze verplichting op de hoogte is geteld. Of wanneer sprake is van ernstige doelbewuste overtredingen. In 2024 wordt meer inzet van strafrecht verwacht bij ketentoezicht. De effecten van de Omgevingswet op met name de inzet van Bestuurlijke strafbeschikking milieu zijn op dit moment nog niet duidelijk. Mogelijk leidt dit tot meer proces verbaal zaken dan voorgaande jaren.

4.10 Overige afspraken

Ten behoeve van elk accountgesprek zal een overzicht worden gegeven van lopende zaken die om extra aandacht vragen en de status van ingezette, bestuursrechtelijke sancties. Daarnaast zal drie keer per jaar een overzicht worden aangeleverd van de dwangsommen en de inning daarvan.

Raming van producten, diensten en kosten Toezicht & Handhaving

In bijlage V is een raming van producten, diensten en kosten opgenomen. Voor het programma T&H geldt dat de werkzaamheden deels planbaar zijn en deels vraagvolgend zijn of afhankelijk van de mate van naleving. De genoemde getallen dienen dan ook als een raamwerk te worden beschouwd, dat aan de hand van de concrete ontwikkelingen flexibel en op maat wordt ingevuld. Dat betekent dat de inzet in overleg met de opdrachtgever tussen verschillende taakvelden kan variëren. Het is aan de ODH om ervoor te zorgen dat de totale inzet binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijke bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan tot herschikking.

5 Monitoring en indicatoren

De ODH informeert haar opdrachtgevers over de voortgang en realisatie van het werkplan. Dit gebeurt aan de hand van de in het dashboard (bijlage VI) weergegeven indicatoren. Op aangeven van het bestuur van de ODH zijn de indicatoren voor alle deelnemers geüniformeerd, er is één set met indicatoren. De indicatoren zijn afgeleid van de afgesproken prestaties, want die worden immers gemonitord⁷. Voor de ODH worden prestaties afgesproken in de vorm van producten en diensten. Vanuit dat oogpunt zijn de indicatoren gekoppeld aan de PDC en zij hebben betrekking op de output van de ODH.

Monitoring en rapportage vinden zoveel mogelijk plaats op het uitwerkingsniveau van de afgesproken taken en producten zoals die zijn weergegeven in de bijlagen IV en V. Over het werkplan wordt ambtelijk gerapporteerd indien de daadwerkelijke kengetallen (in uren) significant afwijken van de kengetallen (in uren) die voor de begroting zijn gebruikt. Waar sprake is van geen of een beperkte afwijking wordt het kengetal uit de begroting gevolgd. Significante afwijkingen worden ambtelijk besproken. Deze afwijkingen zouden indien ook sprake is van een effect op de totale deelnemersbijdrage ook in VJN of NJN terug kunnen komen.

Er wordt (naast regulier overleg en afstemming) drie keer per jaar gerapporteerd:

- 1 Februari (jaarrapportage)
- 1 Juni (januari t/m april)
- 1 Oktober (januari t/m augustus)

De ODH draagt er zorg voor dat de werkprocessen, administratie en informatiesystemen zodanig worden ingericht dat aan de rapportageverplichtingen kan worden voldaan.

⁷ In het Ambtelijke Opdrachtgeversoverleg (AOO) zal worden afgestemd of de bestuurlijke vastgestelde KPI's kunnen worden aangevuld met rapportageparameters die voor het collectief van opdrachtgevers van belang zijn en die door de ODH kunnen worden gegenereerd.

Bijlage I. Beleidskaders

Beleidskaders Gemeente Midden-Delfland:

- Bodem: Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2024-2027
- Gemeentelijke geurhinder beleid 2009, vastgesteld Raad d.d. 7 april 2009 [fysiek dossier 2424/1-1]
- Beleidsregel vaststellen hogere grenswaarden gemeente Midden-Delfland, vastgesteld college d.d. 16 juni 2009 [sc00022984]
- Geluidsbelastingskaart EU-richtlijn omgevingslawaaï Midden-Delfland, vastgesteld college d.d. 19 december 2017 [2017-64473]
- Definitief Actieplan geluid Midden-Delfland 2018-2022, vastgesteld door college, d.d. 19 februari 2019 [2019-04520]
- Bodemkwaliteitskaart Harnaschpolder 2019 - 2024 R001-1261890ESM-V03-nda-NL [2019-37736], vastgesteld door Raad op 12 mei 2020
- Nota bodembeheer Harnaschpolder 2019 - 2024 R002-1269479ESM-V02-nda-NL [2019-37737], vastgesteld door Raad op 12 mei 2020
- Bodemfunctiekaart Midden-Delfland 2018-2028, vastgesteld college, d.d. 4 september 2018 [2018-27736]
- Integraal handhaven praktisch gemaakt, Integraal handhavingsbeleid 2011 – 2015, (bevat handhavingstrategie en gedoogstrategie (conform model stadsgewest Haaglanden)
- Waterbodemkwaliteitskaart beheergebied Hoogheemraadschap van 30 december 2014 [2015-22008], projectnummer P13-08, vastgesteld Raad op 26 januari 2016 [2015-22828]
- Regionale probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht 2016-2020 [2015-23016], vastgesteld college op 22 december 2015 [2015-34511]
- Uitvoeringsbeleid Haaglanden voor de basistaak asbest (september 2019)

Bijlage II. Toelichting generieke taakuitvoering T&V

Inleiding

In deze bijlage wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers wordt uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

Vergunning, beschikking, maatwerk, melding

In een specifiek aantal wettelijk bepaalde situaties moeten vergunningen of beschikkingen worden aangevraagd en vervolgens worden afgegeven:

- Vergunningverlening voor milieubelastende activiteit (Omgevingsvergunning Milieu) voor bedrijven of bedrijfsmatige handelingen
- het beoordelen van meldingen;
 - voorbereiden van beschikkingen op aanvragen om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel;
 - het voorbereiden van beschikkingen tot het stellen van maatwerkvoorschriften;
- het opstellen van mer-beoordelingsbesluiten
- Beschikking wet bodembescherming bij sanering van of werkzaamheden in verontreinigde grond of grondwater (inclusief BUS, Besluit Bodemkwaliteit etc) voor overgangsrecht situaties
- Omgevingsvergunning grondwatersanering
- Maatwerkbesluit bodemsanering
- Beschikking ontheffing hogere grenswaarde wet geluidhinder ingeval van een hogere geluidbelasting op onder andere woningen
- Vergunningen Bodemenergiesystemen (en meldingen), Wateronttrekkingsactiviteiten, Ontgrondingen of voor handelingen in de bodem in Grondwaterbeschermingsgebieden (grondwater)⁸
- Beschikkingen, toetsen en vvgb's Wet natuurbescherming ¹
- Vergunningen Oprichten van een Mijnbouwwerk
- Ontheffingen zoals voor de routing van gevaarlijke stoffen

Deze taken worden hoofdzakelijk uitgevoerd naar aanleiding van concrete aanvragen en zijn dus vraagvolgend. In specifieke situaties kunnen gemeenten of provincie op eigen initiatief, dat wil zeggen ambtshalve, een beschikking nemen of een vergunning afgeven of intrekken. Voor milieuvergunningen wordt het bedrijvenbestand bekeken op (potentieel) gedateerde vergunningen en mogelijk veranderde wet- en regelgeving, op basis waarvan bedrijven worden benaderd om hun vergunning te actualiseren. Waar nodig kunnen aanvullende maatwerkbesluiten worden genomen voor milieubelastende activiteiten. Deze activiteiten zijn dan aangewezen in het Besluit activiteiten leefomgeving, de omgevingsverordening of het omgevingsplan.

Als onderdelen van deze taken worden ook gezien het voeren van vooroverleg en het afhandelen van zienswijze, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen. Ook het behandelen van WOO-verzoeken die gerelateerd zijn aan de taakuitvoering door de ODH maken onderdeel uit van het werkpakket.

Voor activiteiten met een minder grote impact op het milieu kan in gevallen volstaan worden met een melding aan het bevoegd gezag (veelal de gemeente). Het bevoegd gezag is verplicht deze melding te beoordelen. Een specifieke categorie meldingen betreft de meldingen voor gesloten energiesystemen. Deze taken worden alleen uitgevoerd naar aanleiding van concrete aanvragen (meldingen).

⁸ Deze werkzaamheden worden voor het gehele grondgebied van Zuid-Holland uitgevoerd

Milieubelastende activiteiten onder de Omgevingswet (mba's) kunnen ook meldingsplichtig zijn.

Binnen het domein van de Omgevingswet neemt het aspect BRIKS⁹ een specifieke plaats in. Voor inrichtingen waarvoor de provincie bevoegd is, handelt de ODH namens de provincie de BRIKS taken af. De feitelijke afhandeling van de BRIKS taken voor provinciale inrichtingen wordt uitgevoerd door de ODH. Gemeenten hebben voor de provinciale inrichtingen wettelijke adviestaken. Deze adviestaak blijft uiteraard bij de gemeenten berusten. Tussen provincie en gemeenten zijn nadere afspraken gemaakt over een vergoeding voor de gemeentelijke advieswerkzaamheden.

Toetsingen van onderzoeken en plannen

Het betreft het toetsen van onderzoeken op het vlak van natuur of milieu (bodem, grondwater, geluid, licht, lucht, geur, EV/OV, milieubeheer) voor projecten op het gebied van bestemmingsplannen en bouwplannen. De rol van bevoegd gezag voor bouwaspecten en bestemmingsplannen ligt bij gemeenten. Toetsen van onderzoeken ten behoeve van bestemmingsplannen is een verplichte handeling omdat de initiatiefnemer op basis van de regelgeving moet onderbouwen en laten toetsen dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening, ook op de aspecten milieu en natuur. In een aantal gevallen vinden dergelijke toetsingen ook plaats als onderdeel van het MER/mer-proces.

Toetsen van onderzoeken voor concrete bouwplannen kent voor de aspecten geluid en bodem een wettelijke verplichting met een impact op het al dan niet “ontvankelijk” verklaren van de aanvraag of zelfs het niet mogen afgeven van de omgevingsvergunning (onderdeel bouwen). Toetsingen vinden plaats naar aanleiding van concrete aanvragen vanuit de gemeentelijke bouw- of RO-afdelingen of als onderdeel van de Wabo-procedure. Het toetsen van geluidaspecten voor bouwplannen aan het Bouwbesluit (bouwfysica) behoort tot de taak van gemeenten bij het afhandelen van de omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit. Vanwege de specifiek beschikbare expertise bij de ODH zijn deze toetsen onderdeel van het af te nemen takenpakket.

In de POV is voor specifieke gevallen bij bouwaanvragen een risicobeoordeling grondwaterverontreiniging voorgeschreven, waarvan de uitvoering bij ODH is belegd.

Verder vinden er toetsingen plaats van milieuonderzoeken (bodem, grondwater, geluid, licht, lucht, geur, EV/OV, milieubeheer) voor projecten van derden of van eigen onderdelen van gemeenten in het kader van;

- (grond)werkzaamheden in de openbare ruimte (grondwerk, wegconstructies)
- aan-/verkoop van terreinen
- treffen van noodzakelijke milieumaatregelen (bodemsanering, grondwateronttrekkingen, sanering geluidknelpunten, oplossen luchtknelpunten, saneren EV-knelpunten)

Grondslag hiervoor is wederom de wet- en regelgeving die bijvoorbeeld initiatiefnemers verbiedt om werkzaamheden op of in ernstig verontreinigde grond uitvoeren of zonder melding/goedkeuring niet-schone-grond te verplaatsen en elders te verwerken. Werkzaamheden in en nabij grondwater- of natuurbeschermingsgebieden, waterwin- en stiltegebieden zijn aan restricties gebonden. Ook verbiedt de regelgeving om geluid gevoelige bestemmingen te realiseren op hoog geluidbelaste locaties. Initiatiefnemers moeten hun plannen ter toetsing voorleggen aan de bevoegde overheid. Toetsingen vinden plaats naar aanleiding van concrete aanvragen.

Inbreng milieu in RO

Deze taak heeft onder andere betrekking op het inbrengen van specifieke kennis in een vroegtijdig stadium van diverse onderzoeken (bodem, geluid, licht, lucht, geur, EV/OV, milieubeheer, natuur) bij ruimtelijke (ontwikkel)plannen zoals Omgevingsplan en Projectbesluiten (evenwichtige toedeling van functies aan locaties). Het toetsen van onderzoeken in deze processen valt onder het “toetsen”.

⁹ BRIKS staat voor Bouwen, Reclame, Inrit, Kap, Sloop

De inbreng van de ODH op de milieu aspecten in het ruimtelijk ontwikkelingsspoor (Milieu en RO) heeft een tweeledig karakter. Zo kunnen effecten van bestaande bedrijven (inrichtingen) op beoogde ruimtelijke ontwikkelingen worden beschouwd. Te denken valt aan de invloeden op het vlak van geluid, geur, veiligheid op omliggende ontwikkelingen. Daarnaast zullen de milieueffecten van de ruimtelijke ontwikkelingen op zichzelf moeten worden beschouwd.

Zo wordt vroegtijdig in ruimtelijke plannen kenbaar gemaakt waar mogelijk in een latere fase knelpunten (zouden) kunnen ontstaan met betrekking tot milieuregels. Om hieraan tegemoet te komen wordt vroegtijdig en proactief specifieke kennis ingebracht richting de gemeentelijke RO- en de provinciale beleidsafdelingen. Op specifiek verzoek van gemeenten worden quick scans uitgevoerd naar mogelijke aandachtsvelden en/of potentiële knelpunten bij de beoogde ontwikkelingen. Steeds meer wordt deelgenomen aan (voor)overleg of aan vergunningentafels waar (ontwikkel)initiatieven worden besproken.

Verder is een initiatiefnemer van een ruimtelijke ontwikkeling in een aantal wettelijk bepaalde situaties verplicht om een MER/mer uit te voeren en daarin de milieuaspecten af te wegen. Het bevoegde gezag MER (veelal gemeenten, soms provincie) dient vervolgens die afwegingen te toetsen. Uitvoering vindt in beginsel plaats aan de hand van concrete aanvragen vanuit bevoegd gezag MER. Het kan voorkomen dat in een MER- of mer-traject een vroegtijdige inbreng van specifieke milieukennis nodig is om een goed plan te kunnen ontwikkelen. Dat gebeurt veelal op verzoek van de initiatiefnemers (meestal RO- of Beleidsafdelingen van gemeenten). Parallele betrokkenheid bij zowel de toetsing van onderzoeken en het inbrengen van specifieke kennis is mogelijk, zolang beide sporen (MER en initiatief) strikt gescheiden blijven. Voor gemeenten bestaat de rol van de MER/mer-fase hoofdzakelijk uit het inbrengen van milieu expertise en het toetsen van concrete onderzoeksrapporten. Voor de provincie gaat die rol verder en verzorgt de ODH ook de begeleiding en coördinatie van MER-procedures. Het voorbereiden en nemen van besluiten of een MER beoordeling aan de orde is, wordt voor primaire besluiten waarvoor de ODH reeds is gemandateerd en voor situaties onder de zogenaamde drempelwaarde door de ODH uitgevoerd.

Programmatische uitvoering bodemsanering

De programmatische uitvoering van bodemsanering (aanpak vangnetgevallen) waar sprake is van overgangsrecht, berust bij de provincie en in een enkel geval bij een gemeente (Den Haag). De provincie heeft deze taak overgedragen aan de ODH. Den Haag voert de programmatische uitvoeringstaak zelf uit.

Met het sluiten van het Bodemconvenant en in vervolg daarop de Bestuurlijke afspraken Bodem en Ondergrond liggen er afspraken over het onderzoeken en aanpakken van spoedlocaties. De bevoegde gezagen Bodem(sanering) zijn verantwoordelijk voor de realisatie van deze afspraken binnen hun grondgebied en de inzet van de daarbij horende middelen. Voor nieuw ontdekte historische spoed locaties zijn gemeenten verantwoordelijk die daarvoor dan een aanvraag kunnen doen via SPUK bodem.

Bewerken en bijhouden milieu- en bodeminformatie

De ODH verzamelt bij haar taakuitvoering veel data en ontwikkelt een brede expertise op onderwerpen als externe veiligheid, geluid, geurhinder, luchtkwaliteit, bodem, grondwater, natuur. Voor zowel opdrachtgevers als ook de ODH is het essentieel om de beschikbaarheid en toegankelijkheid van betrouwbare milieugegevens, te borgen.

De uitkomsten van bodemonderzoek en de resultaten van bodemsanering moeten worden vastgelegd in een bodeminformatiesysteem. Voor een deel wordt deze informatie gebruikt voor de verantwoording van de taakuitvoering richting het Rijk. Verder moet er informatie over publiekrechtelijke beperkingen worden vastgelegd of worden doorgegeven aan het Kadaster. Daarnaast is deze informatie belangrijk voor derden die een informatiebehoefte hebben aangaande de kwaliteit van de bodem op een perceel of in een gebied. Bij de ODH beschikbare bodemdocumenten worden via het programma Bodem-Informatie-Online (BIO) op geobasis digitaal beschikbaar gesteld. Daarmee wordt in belangrijke mate tegemoet gekomen aan de (bodem)informatiebehoefte vanuit derden en hun wens om zelf deze informatie te kunnen inzien. De gemeenten Delft, Leidschendam-Voorburg en Pijnacker-Nootdorp voeren zelf nog een deel van de bodemtaken uit, zodat de via BIO beschikbaar gestelde bodemdocumenten onvolledig zijn.

Ook worden gegevens over bedrijven in een milieu informatiesysteem bijgehouden. Een specifiek onderdeel hiervan is het bijhouden van de risicokaart EV die via Geoweb beschikbaar is.

Verder worden gegevens van grondwateronttrekkingen en bodemenergieystemen vastgelegd in het geografisch georiënteerde deel van het ODH-zaaksysteem en het Landelijk Grondwater Register (LGR) en daarmee in de Bro.

De ODH verzorgt ten behoeve van de Haaglanden gemeenten de toegang tot de Nationale Databank voor Flora en Fauna (NDFF).

Inbreng in beleid(programma's)

Naast de uitvoering van de wettelijke VTH-taken hebben gemeenten en provincie ook eigen milieubeleid. Daarin zijn doelstellingen geformuleerd op de terreinen van klimaat, luchtkwaliteit, externe veiligheid, stikstofdepositie, energie, duurzaamheid en meer. In diverse programma's worden acties uitgewerkt om die doelstellingen te bereiken.

Voor de uitvoering van deze beleidsprogramma's is van tijd tot tijd deskundigheid nodig die bij de ODH vanuit de wettelijke taakuitvoering beschikbaar is. Inzet geschiedt op gerichte verzoeken vanuit de gemeente en provincie, veelal vanuit de beleidsafdelingen. Te denken valt aan inzet voor het Actieplan geluid, Actieplan luchtkwaliteit, monitoring en meetstrategie luchtkwaliteit (onder andere in het kader van NSL), afstemming RO en milieu (Mer/mer), inhoudelijke ondersteuning (bodem, externe veiligheid, geluid, lucht, RO, natuur), ondersteuning provinciale beleidsafdelingen voor het grondwaterbeleid en of natuurbeschermingsbeleid of de technische voorbereiding en uitwerking van het beleidskader VTH. In een aantal gevallen vindt gerichte ondersteuning plaats bij de uitwerking van beleid, het opstellen van beleidsregels (verordeningen) of het voorbereiden op komende wijziging van regels. Ook de ondersteuning van opdrachtgevers bij de invoering en implementatie van de landelijk geldende kwaliteitscriteria of veranderingen in wetgeving maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast wordt zeer specifieke kennis ingebracht op aspecten als het geluidzonebeheer van industrieterreinen, het hogere grenswaardenbeleid, het transport van gevaarlijke stoffen en externe veiligheid in het kader van RRGs.

Inbreng in crisisorganisatie

Inbreng vanuit de ODH in de gemeentelijke regionale crisisorganisatie maakt primair onderdeel uit van het programma T&H. Voor een toelichting wordt naar dat programma verwezen. T&V levert de inbreng van inhoudelijke (advies)capaciteit ter ondersteuning de crisisorganisatie. Gedacht kan worden aan specifieke expertise op de gebieden als (externe) veiligheid, grond, grondwater, natuur. Deze inzet is dus aanvullend op de inzet vanuit het programma T&H.

Bestuurlijke ondersteuning

Indien burgers een brief schrijven aan het bestuur, als raadsleden vragen stellen aan het bestuur of als de Raad of de Staten schriftelijke vragen stellen aan het bestuur, worden de vakinhoudelijke deskundigen van de ODH gevraagd om de beantwoording van deze brief inhoudelijk vorm te geven. Deze bestuurlijke brieven hebben veelal een eigen beantwoordingprotocol (routing en tijdsplanning) vanuit de betreffende gemeente of provincie. Daarnaast kunnen bestuurlijk gevoelige dossiers, zoals prioritaire ontwikkelplannen of complexe vergunningssituaties, vragen om specifieke inhoudelijke ondersteuning naar het bestuur, meestal het College. Dat kan zijn in de vorm van inhoudelijke notities, overleg met bestuurders of ondersteuning bij gesprekken met derden. Voor beantwoording van persvragen levert de ODH de inhoudelijke beantwoording en verzorgen de communicatiemedewerkers van de opdrachtgevers de beantwoording. Persvragen die gericht zijn op de ODH als organisatie worden door de ODH afgehandeld.

Participeren in netwerken en overleggen

Vanuit de wettelijke taakuitvoering neemt de ODH deel aan allerlei (netwerk)overleggen binnen gemeenten of provincie, in de regio en landelijk. Voor T&V ligt het accent op overleggen gericht op de (keten)samenwerking met partners als bouwafdelingen, bestuursdiensten, de VRH en GGD Haaglanden. Landelijke overleggen richten zich vooral op de VNG, G-4 en PMGG. Op provinciaal niveau betreft het overleggen van het IPO en overleggen gericht op beleidsuitwerking, PGS en BRZO. Ook wordt deelgenomen aan netwerken en overleggen die gericht zijn op het uitwisselen, beheren en uitbouwen van kennis. Het gaat dan om landelijke kennisnetwerken op specifieke vakgebieden zoals bodem, groen, geluid, OV etc of om kennisnetwerken binnen het stelsel van OD's, IPO of VNG. Daarnaast organiseert ODH het Bodemplatform Haaglanden, waarin met de deelnemers in de ODH afstemming plaatsvindt over bodem gerelateerde zaken.

Bijlage III. Toelichting generieke taakuitvoering T&H

In deze bijlage wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

Preventief milieutoezicht aan de hand van risico's

Bedrijven/instellingen/burgers zijn wettelijk verplicht om de milieuregelgeving na te leven. De bevoegde overheid is wettelijk verplicht hierop toe te zien. Indien geconstateerd wordt dat regels niet worden nageleefd wordt opgetreden (gehandhaafd). Het milieutoezicht richt zich in principe op alle bedrijven/instellingen en vastgoedeigenaren met locaties waar milieubelastende activiteiten plaatsvinden en op activiteiten die bij onjuiste uitvoering schadelijk zijn voor het milieu.

Voor het programma T&H geldt dat de werkzaamheden deels te plannen zijn en voor een deel afhankelijk zijn van klachten, incidenten of aanvragen en meldingen. Dat betekent dat bij het toedelen van de capaciteit tussen verschillende taakvelden getracht is rekening te houden met een vaste inzet van capaciteit en een flexibele inzet. Het is aan de ODH om ervoor te zorgen dat de totale benodigde capaciteit binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen.

In de Omgevingswet is opgenomen dat het handhavingsbeleid van een gemeente gebaseerd moet zijn op een analyse van de problemen die zich naar het oordeel van het bestuursorgaan kunnen voordoen met betrekking tot de naleving. Ook dient het handhavingsbeleid inzicht te geven in de prioriteitenstelling met betrekking tot de uitvoering van de voorgenomen activiteiten. Het uitvoeren van een dergelijke probleemanalyse is een cyclisch proces, eens in de vier jaar dient er een analyse plaats te vinden. In 2020 is daarom de oude probleemanalyse geëvalueerd en een nieuwe probleemanalyse met prioriteitstelling opgesteld en inmiddels vastgesteld. In 2021 is de nieuwe methodiek voor het eerst toegepast en voor het werkplan 2024 wordt wederom conform deze methodiek gewerkt.

De probleemanalyse en prioriteitenstelling hebben tot doel een regionaal uitvoeringskader vast te leggen waarbij ook ruimte is voor lokale en landelijke prioriteiten. Met de probleemanalyse wordt dus een risico gerichte inzet van de beschikbare capaciteit gerealiseerd, waarbij het de bedoeling is dat in beginsel dezelfde soort milieubelastende activiteiten in de hele regio onderworpen worden aan een zelfde toezichtregime.

Daarnaast wordt in overleg met de gemeentes en/of aan de hand van een opgestelde startbrief capaciteit ingezet voor het realiseren van gebied specifieke wensen en speerpunten. Dit is altijd aanvullende inzet bovenop de regionale basis.

De toegepaste risicomethodiek is gebaseerd op een weging van de volgende factoren:

- Feitelijk naleefgedrag; Per branche en/of activiteit is het naleefgedrag (bij 1^e controlebezoek) bepaald op basis van de tot september uitgevoerde en afgeronde controlebezoeken
- De mogelijke effecten van potentiële en feitelijke overtredingen
- Veiligheid, leefbaarheid, natuur- en milieuwaarden, financieel/economische schade en bestuurlijk imago
- De kansen op overtredingen
- Klachten en signalen
- Landelijke en regionale prioriteiten

De methodiek gaat uit van de volgende vijf stappen¹⁰

1. Complexe bedrijven	• Bedrijven met buitengewoon milieubezwarende/risicovolle bedrijfsactiviteiten • Interne en gemeentelijke inbreng • Aanpak: Reguliere Omgevingswet (Ow) controles
2. Basisniveau integraal toezicht	• toezicht per activiteitgroep • Categorie 2 en 3 bedrijven die het langst niet zijn gecontroleerd • Aanpak: Reguliere Ow controles
3. Integraal toezicht door prioritering	• Potentiële calamiteit milieu per activiteitgroep geeft risicoscore • Tweejaarlijks naleefgedrag van de activiteitgroep • Aanpak: Reguliere Ow controles
4. Thematisch en projectgericht toezicht o.b.v. data-analyse	• Onderwerpen waar gericht naar wordt gekeken: type overtreding, gedrag ondernemers, specifieke kenmerken of verplichtingen, duurzaamheid • Per onderdeel een geschikte aanpak (o.a. preventie)
5. Bestuurlijke en maatschappelijke prioriteiten	• Specifieke onderwerpen waar extra inzet gewenst is door gemeenten • Bijvoorbeeld bij veranderde wetgeving, gebiedsveranderingen, veranderingen in het veld, lokale prioriteiten en het behalen van milieu doelen

Om voor te sorteren op de Omgevingswet is ervoor gekozen om te kijken naar de activiteiten opgenomen in het Besluit Activiteiten Leefomgeving (Bal). De genoemde activiteiten uit het Bal zijn gegroepeerd in activiteitgroepen. De nieuwe risicomethodiek zal 14 activiteitgroepen hanteren, die zijn opgebouwd uit de activiteiten waarvan de Omgevingswet uitgaat, aangevuld met activiteiten uit de bruidsschat.

In stap drie is per activiteitgroep ook een risicoscore bepaald. Hoe hoger de score van een activiteitgroep, hoe hoger de prioriteit.

Eens in de twee jaar, de laatste keer in 2022, wordt op grond van het naleefgedrag de prioritering bijgesteld, een activiteitgroep kan meer of minder prioriteit krijgen op grond van de naleving. De verschuiving in de prioritering (zie tabel) wordt gebruikt in stap 3 van de risicomethodiek, waarmee de selectie categorie 2 en 3 bedrijven van het basisniveau (steekproef) wordt aangevuld.

Waarde	Naleefgedrag
4	Het naleefgedrag is zeer laag < 25 %, risicoscore
2	Het naleefgedrag is laag < 50%
0	Het naleefgedrag is gemiddeld tussen de 50 en 70 %
-2	Het naleefgedrag is hoog > 70 %
-4	Het naleefgedrag is zeer hoog > 90 %

Activiteitgroepen	Risico	Score Naleving	Risicoscore	% Toezicht 2023-2024	% Toezicht 2021-2022
Milieustraten, recycling en afvalverwerkers	8	2	10	±50%	±50%
Glastuinbouw	5,8	2	7,8	±30%	±50%
Tankstations	9	-2	7	±15%	±50%
Garages, autoberging en onderhoudswerkplaatsen	6,9	0	6,9	±15%	±30%
Opslag en transportbedrijven en spoorwegemplacements	6,8	0	6,8	±15%	±30%
Industrie	8,7	-2	6,7	±15%	±30%
Horeca	6,5	0	6,5	±15%	±5%

¹⁰ De lijst met complexe bedrijven is als bijlage VIII toegevoegd.

Agrarisch	5	0	5	±5%	±15%
Detail- en groothandel	6,7	-2	4,7	±5%	±5%
Medisch	6,5	-2	4,5	±5%	±15%
(Zuiverings)Technische werken en nutsbedrijven	6,4	-2	4,4	±5%	±5%
Bouw-, metaal, installatie- en dienstverleningsbedrijven	6	-2	4	±5%	±15%
Sport, recreatie, sociaal en cultureel	6	-2	4	±5%	±15%
Woon- en verblijfsgebouwen	5,8	-2	3,8	±5%	±15%

Opvallende zaken:

1. Door de hoge prioriteit van tankstations hebben we in 2021 en 2022 (bijna) alle tankstations volledig gecontroleerd, hierdoor is het naleefgedrag significant gestegen waardoor het percentage toezicht van 50 naar 15 is gegaan.
2. Bij glastuinbouw is het percentage naleefgedrag nog steeds erg laag (36%) maar in 2020 was dit onder de 25%, dit betekent dat glastuinbouw nu 30% toezicht zou moeten ontvangen wat (iets) realistischer is dan 50%.
3. Naleving bij de horeca is als enige van de activiteitgroepen gedaald. Dit is dan ook de enige activiteitgroep die een grotere hoeveelheid toezicht gaat ontvangen in 2023 en 2024.

Categorie 4 bedrijven met goed naleefgedrag

Conform de risicomethodiek is besloten categorie-4- bedrijven waar in de jaren 2020 t/m 2023 tijdens reguliere periodieke Wm-controles geen overtredingen zijn geconstateerd vanwege 'goed gedrag van de lijst met complexe bedrijven te halen. Door dit toe te passen komt er meer ruimte voor het controleren van categorie 2 en 3 bedrijven.

Toezicht op activiteiten

Naast de hierboven genoemde activiteitgroepen waar de ODH conform de methodiek het toezicht inricht, zijn er ook activiteiten die zich niet lenen voor deze wijze van toezichtplanning zoals hierboven beschreven. Dit zijn dan veelal activiteiten/situaties die ad hoc voorkomen en (onmiddellijke) actie vereisen.

Deze activiteiten worden als volgt geprioriteerd.

Hoofdactiviteiten	Veiligheid	Leefbaarheid	Fin.ec. Schade	natuur/milieu-	Bestuurlijk imago	gem	kans	risico	Prioriteit
Natte Koeltoren	4	2	4	1	4	6,1	3	18,2	Zeer hoog
Behandelen klachten/meldingen	1	5	2	2	4	5,5	3	16,4	Zeer hoog
Afval- en grondtransport/ketentoezicht	1	2	3	4	3	4,6	3	13,9	Hoog
Grondverzet BBK	1	2	4	3	3	4,4	3	13,3	Hoog
WKO (gesloten)	1	2	4	5	4	5,4	2	10,9	Hoog
Bodemsanering WBB	1	2	4	5	4	5,4	2	10,8	Hoog
Bodemsanering (herstelplicht Wm)	1	3	4	4	3	5,4	2	10,9	Hoog
Puinbreken	1	3	3	3	2	4,6	2	9,2	Gemiddel

Prioriteit	Risicoscore	Betekenis
Zeer hoog	>14	100% toezicht
Hoog	>10 en ≤14	Inzet op risicovolle handelingen
Gemiddeld	>6 en ≤10	Risico gestuurde controles
Laag	≤6	Steekproefsgewijze controles

Zeer hoog scoren natte koeltorens en klachten maar ook afvaltransporten, grondverzet en saneringen scoren hoog. Natte koeltorens worden ieder jaar gecontroleerd omdat legionellabesmetting grote gevolgen kan hebben voor de volksgezondheid. Ook zoekt de ODH actief naar mogelijk nog niet in kaart gebrachte (nieuwe) installaties.

Klachten worden in principe altijd opgepakt (zie overlastmeldingen, paragraaf 3). Bij de onderwerpen afval en bodem (paragraaf 5) is de inzet van toezicht gericht op risicovolle handelingen conform de regionale bodemstrategie. De nieuwe probleemanalyse met risicomethodiek is niet van toepassing op het asbesttoezicht, daarvoor is een apart gemeentelijk uitvoeringsbeleid vastgesteld waarin het basis uitvoeringsniveau is vastgelegd.

Het toepassen van de hierboven beschreven risicomethodiek leidt tot:

- een aantal integrale controles planmatig toezicht per milieucategorie (2, 3 of 4)
- een aantal deelcontroles (thema)
- een aantal planmatig gestapeld toezicht controles (gestapelde wetgeving, zoals glastuinbouwtoezicht)

Naast deze drie producten voert de ODH ook andere vormen van preventief toezicht uit.

Administratieve controles, dit betreft o.a. controles op afvalboekhoudingen (ketentoezicht), controles UO-glastuinbouw. Veelal gepland, soms op ad-hoc basis indien nodig.

Bij aspectcontroles wordt slechts één aspect van de locatie met MBA's gecontroleerd, na een melding ongewoon voorval, een overlastklacht of een handhavingverzoek.

Deelcontroles –los van de thema's uit de risicomethodiek- worden in ieder geval uitgevoerd op de volgende onderdelen van een bedrijf:

- Assimilatie
- Duurzaamheid/energie, op basis van beschikbaar budget en wensen opdrachtgever.
- Meten/verificatie (monsternames etc.)
- Vuurwerkopslagen

De aanwezigheid (aantal en aard) van locaties met MBA's onder andere op bedrijventerreinen/wijken wordt ook projectmatig geïnventariseerd middels (gebieds-)inventarisaties. Mobiele puinbrekers worden indien aanwezig gecontroleerd. Als er sprake is van een specifieke rapportageverplichting (EPTR of een UPD) wordt die beoordeeld.

De ODH geeft invulling aan integraal toezicht door daar waar nodig samen te werken met toezichthouders van verschillende beleidsterreinen (product gestapeld toezicht). De omschrijving gestapelde wetgeving zou een betere omschrijving zijn, aangezien meerdere wettelijke kaders voor meerdere bevoegde gezagen door één toezichthouder worden gecontroleerd. Minimaal worden bevindingen die buiten de milieutaken van de ODH vallen gemeld aan de bevoegde instanties. In specifieke situaties wordt gezamenlijk opgetreden met handhavingpartners, soms planmatig en dus opgenomen in dit werkplan bij het product integrale controle/gestapeld toezicht, soms op ad hoc basis. Binnen de glastuinbouwsector wordt vooral planmatig met het hoogheemraadschap samengewerkt.

Sinds een aantal jaren is de samenwerking met het Haags Economisch Interventie Team (HEIT) geïntensiveerd. Het HEIT is een samenwerkingsverband tussen gemeente, politie, Douane, Belastingdienst, energiebedrijf Stedin, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), UWV en Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Naast deze partijen neemt ook de ODH sinds 2017 deel aan het HEIT. Hiermee levert de ODH een bijdrage aan het terugdringen van de zogenoemde georganiseerde en ondermijnende criminaliteit. Ook werkt de ODH samen met gemeentes bij zogenaamde integrale handavingsacties (IHA's), gericht op verbeteren van de leefomgeving en terugdringen van ondermijnende activiteiten.

Binnen het domein van de Omgevingswet neemt het aspect BRIKS (Bouwen, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen) een specifieke plaats in. Gemeenten handelen het leeuwendeel van de BRIKS-activiteiten op hun grondgebied zelf af, omdat zij daarvoor het bevoegd gezag zijn. Voor provinciale inrichtingen is de provincie het bevoegd gezag. De afhandeling van de BRIKS taken voor provinciale inrichtingen wordt uitgevoerd door de ODH. In de bouwregelgeving zijn een tweetal verplichtingen opgenomen nl. Label C en EPBD, waarvoor de gemeente het bevoegd gezag is. Er zijn echter raakvlakken met de al bestaande wettelijke verplichtingen voor energiebesparing door bedrijven, zoals de Energiebesparingsplicht en de Informatieplicht energiebesparing. Om die reden heeft een aantal gemeenten het toezicht op label C en de EPBD bij de ODH ondergebracht.

Het Rijk heeft via kwaliteitseisen vooraf vastgelegd aan welk kwaliteitsniveau de uitvoering dient te voldoen. De ODH draagt er zorg voor dat de taakuitvoering steeds voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

De wijze van uitvoering van de werkzaamheden zijn bij de ODH grotendeels procesmatig vastgelegd doordat we werken in OpenWave. In de geautomatiseerde werkprocessen zijn de interne kwaliteitscontroles (vier ogen principe) van collegiale toetsers en teamleiders vastgelegd.

Het kwaliteitsmanagementsysteem is voltooid. De kwaliteit van onze werkzaamheden, in aanvulling op de huidige interne kwaliteitscontroles, zal worden geborgd middels het regelmatig uitvoeren van interne audits, kwaliteitsmetingen en de jaarlijkse management review. Daarnaast wordt cyclisch klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Opgemerkt wordt dat voor het werkveld bodem eveneens kwaliteitsborging plaatsvindt in het kader van het normblad SIKB 8000. De eisen betreffen een nadere uitwerking van de kwaliteitsmanagementprincipes toegespitst op provinciale en gemeentelijke taken voor bodem en ondergrond.

Toezicht: repressief

In de naleefstrategie (preventie, toezicht en sanctie) is vastgelegd langs welke weg de ODH tot naleving van de taken moet gekomen. In het programma is dan ook op basis van ervaringscijfers rekening gehouden met hercontroles (controle na geconstateerde overtreding) en indien de overtreding voortduurt of als het een controle betreft van een last onder dwangsom, de sanctiecontroles.

Klachtbehandeling; Overlast meldingen en de bereikbaarheidsdienst

De omwonenden die overlast ondervinden van locaties met MBA's hebben de mogelijkheid via een online webformulier, via 0888-333555, of via de front office van de eigen gemeente, te melden dat zij zich gehinderd voelen. Naar aanleiding van deze melding neemt de ODH binnen drie werkdagen contact op om de klacht door te spreken en een verdere aanpak van de klacht te bespreken. Vervolgens wordt de overlastmelding toegewezen aan een behandelaar. Om vast te stellen of milieunormen worden overschreden wordt daarna een afspraak gemaakt om ter plaatse een onderzoek uit te voeren en nagegaan of (gedrags-)voorschriften worden nageleefd.

Bij locaties waarbij een last onder dwangsom is opgelegd of waarbij de overtreding moeilijk is vast te stellen krijg(t/en) de melder(s) een telefoonnummer tot hun beschikking waarmee gedurende een vooraf afgestemde periode, 24 uur per dag, een wachtdienstmedewerker kan worden opgeroepen om onderzoek in te stellen.

In die gevallen dat uit klachtpatronen of gebiedsgerichte monitoring de indruk wordt gekregen dat de naleving achteruitgaat en overlast toeneemt, neemt de intensiteit van het toezicht op een goede bedrijfsvoering toe. Daarvoor worden verschillende middelen ingezet.

Bereikbaarheidsdienst betreft het zich, 24/7 en met name buiten kantooruren (8.00 – 17.00 uur) beschikbaar houden voor het (in voorkomende gevallen) verrichten van toezicht (inclusief geluidmetingen) bij bedrijven en/of bedrijfsmatige activiteiten met MBA's.

Het milieuklachten nummer is in heel de provincie gelijk 0888-333555. De milieutelefoon zal (o.b.v. postcode van de beller) binnen de ODH worden beantwoord.

Gedurende de kantoortijden zal de milieutelefoon worden opgenomen door de administratieve medewerkers (team procedure & intake) van de afdeling Toezicht & Handhaving. Na kantoortijden zal deze telefoon worden doorgeschakeld naar de DCMR. De volgende werkdag levert de DCMR-meldkamer via overlast@odh.nl een lijst van de buiten kantoortijden binnengekomen overlastmeldingen. In 2022 is de communicatie tussen DCMR en ODH in hogere mate worden geautomatiseerd zodat overlastmeldingen sneller kunnen worden opgepakt binnen de ODH. Uiteraard worden overlastmeldingen met een spoedkarakter door de DCMR direct doorgeschakeld naar de dienstdoende wachtdienst medewerker.

Ongewone voorvallen

Op het moment dat door omstandigheden de mogelijkheid ontstaat dat een locatie met MBA's niet aan de geldende voorschriften kan voldoen en hierdoor mogelijke schade kan ontstaan aan het milieu en/of de leefomgeving, dient hiervan melding te worden gedaan bij het bevoegd gezag. Aangezien de ODH de milieutaken uitvoert voor de gemeentes en Provincie Zuid-Holland, dienen ook deze meldingen te worden gedaan bij de ODH. Hiertoe is naast het nummer 0888-333555 ook een digitaal meldingsformulier beschikbaar.

Bedrijven en instellingen dienen ernstige voorvallen telefonisch te melden maar krijgen daarnaast ook de mogelijkheid om minder spoedeisende meldingen via het e-formulier door te geven aan de ODH. Via het Digitaal Stelsel Omgevingsweg (DSO) kan eveneens melding worden gedaan van ongewone voorvallen.

Nadat een melding is ontvangen wordt door de ODH beoordeeld of de melding aanleiding is voor een controle na voorval. Deze controles zijn er vooral op gericht om te controleren of er voldoende maatregelen zijn getroffen om eventuele milieuschade te voorkomen dan wel om schade aan het milieu te herstellen en om te voorkomen dat dergelijke incidenten vaker optreden.

Als een voorval niet terstond is gemeld door het bedrijf waar het voorval zich heeft voorgedaan en de ODH toch ter plaatse onderzoek/toezicht heeft uitgevoerd (bijv. na een oproep VRH of OvD (Officier van Dienst) gemeente) dan vindt dit toezicht plaats via aspectcontrole "ongewoon voorval". De locatie met MBA's waar het voorval plaats vond wordt daarna tenminste gewezen op de formele meldingsplicht van de Omgevingswet.

Toezicht: Bodembescherming en -kwaliteit

De ODH controleert in opdracht van de gemeenten toepassingslocaties van grond, baggerspecie en bouwstoffen, als ook saneringslocaties en ondergrondse tanks in de regio Haaglanden. Het gaat hierbij om locaties waarbij sprake kan zijn van humane, ecologische en verspreidingsrisico's. Bij sommige gemeenten worden tevens gebiedsgerichte controles uitgevoerd ten einde verspreidingsrisico's te voorkomen. Controles worden zoveel als mogelijk op locatie uitgevoerd aan de hand van de prioriteitstelling zoals beschreven in de Uitvoeringsstrategie Bodem 2024-2027. Tevens worden ten behoeve van het administratieve deel van de controle documenten, certificaten, keuringen etc. opgevraagd en geverifieerd.

Onder de Wet bodembescherming waren alle provincies en 29 grote gemeenten bevoegd gezag. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn alle gemeenten in Nederland bevoegd gezag voor bodem (voormalig Wbb en Besluit bodemkwaliteit (Bbk)). De gemeenten worden bevoegd gezag voor een viertal milieubelastende activiteiten: graven (zonder saneringsdoelstelling), saneren (met de bedoeling de bodemkwaliteit te verbeteren), opslaan van grond en baggerspecie en toepassen van bouwstoffen, grond en baggerspecie. De provincie blijft het bevoegd gezag voor lopende saneringen, voor reeds ingediende saneringsplannen, lopende nazorgplannen en voor locaties waar op basis van een beschikking op een evaluatierapport sprake is van actieve of passieve nazorg voor reeds gemelde BUS-meldingen. Ook voor grondwater is het bevoegd gezag de provincie

Controle op bodemsaneringen en lozingen bij bodemsaneringen in het kader van de Omgevingswet betreft het toezicht op saneringen als gevolg van calamiteiten, die acuut moeten worden gesaneerd. Een belangrijk onderdeel is het nagaan van de bestemming van de (sterk) verontreinigde grond. Het toezicht richt zich ook op de vraag of de sanering conform de eisen wordt uitgevoerd en de bodemkwaliteit na afloop (volledig) is hersteld.

Controle op saneringen van ondergrondse tanks. Tijdens de controle wordt gecontroleerd of het wettelijk voorgeschreven bodemonderzoek is bijgevoegd, een eventuele bodemverontreiniging wordt verwijderd en de betrokken partijen een erkenning hebben om de werkzaamheden te mogen uitvoeren.

Controle van toepassingen van grond. De Omgevingswet stelt regels aan het toepassen en tijdelijk opslaan van (licht verontreinigde) grond en baggerspecie. Een belangrijk onderdeel van de controle is constateren of de gemelde grond daadwerkelijk wordt toegepast en of er geen grond wordt gemengd met andere partijen grond. Dit wordt onder andere gedaan door het controleren van de transportformulieren en een bezoek aan de herkomst- en toepassingslocatie.

Gebiedsgerichte controle op bodemactiviteiten. Om verspreidingsrisico's te voorkomen worden gebiedsgerichte controles uitgevoerd. Daarnaast kunnen illegale bodemactiviteiten worden waargenomen en waarop direct actie ondernomen. Per gemeente wordt minimaal 1 gebiedsgerichte controle uitgevoerd. Op verzoek van de gemeente kan dit aantal verhoogd worden.

Gesloten bodemenergiesystemen

Gesloten bodemenergiesystemen (GBES) en open bodemenergiesystemen (OBES) zijn typen duurzame klimaatvoorzieningen voor een gebouw. Bij deze systemen wordt een "eigen ruimte" in de bodem gebruikt om warmte in op te slaan en uit te onttrekken. Het verschil tussen beide systemen is dat bij een OBES er grondwater uit de grond wordt onttrokken, terwijl bij GBES er sprake is van een gesloten systeem waardoor er geen onttrekking aan het grondwater is. Toezicht op de aanleg van nieuwe installaties beperkt de kans dat er nadelige gevolgen – bijvoorbeeld negatieve interferentie met andere of nieuwe installaties - voor de ondergrond ontstaan. Uitvoering van toezicht en handhaving op GBES is per 1 januari 2024 een basistaak van de ODH. Het toezicht zal zich met name richten op systemen met een vermogen van > 70 kWh aangezien deze installaties een jaarlijkse rapportageplicht hebben. Indien de uitvoerende partij van het boren en aanleg van een bodemenergiesysteem, niet beschikt over de juiste certificaten, geeft de ODH een signaal af richting IL&T.

Duurzaamheid

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 veranderen de regels rondom energiebesparingsplicht. Vanaf 1 januari 2024 wordt de energiebesparingsplicht gereguleerd in de Omgevingswet via het Bal en Bbl. De gebouw gebonden eisen zijn opgenomen in het Bbl en de faciliteiten en procesmaatregelen zijn opgenomen in het Bal. Toezicht op de energiebesparingsplicht, is standaard onderdeel van de reguliere integrale Ow(Omgevingswet)-controles en de inventariserende controles. De besparingsverplichting geldt voor panden/locaties met MBA's. In de praktijk is dat ieder pand/locatie met MBA's die meer dan 50.000 kWh elektriciteit en of meer dan 25.000 m³ aardgas verbruikt. Het betreft niet alleen ondernemers, maar ook bijvoorbeeld scholen en ziekenhuizen.

Per 1 december 2023 moeten alle bedrijven met energieverbruik groter dan 50.000 kWh elektriciteit en/of 25.000 m³ gas, (wederom) voldoen aan de informatieplicht energiebesparingsplicht via het Eloket van het RvO. Daarnaast is er een onderzoeksplicht energiebesparingsplicht voor de zeer grote energieverbruikers.

Het toezicht op energiebesparingsplicht richt zich primair op het reduceren van energieverbruik, energie die niet wordt gebruikt hoeft niet te worden opgewekt. Bij regulier toezicht wordt met name gekeken naar naleving administratieve plichten (informatieplicht en onderzoeksplicht) terwijl bij duurzaamheidstoezicht inhoudelijk kijkt naar alle mogelijke energiebesparende maatregelen. Naleving van de informatieplicht en onderzoeksplicht wordt tijdens de duurzaamheidscontroles eveneens gecontroleerd, daarnaast wordt gericht stimuleringsbrieven gestuurd naar ondernemers/vastgoedeigenaren als vermoed wordt dat nog niet is voldaan aan de informatieplicht of onderzoeksplicht.

Duurzaamheidscontroles nemen in tegenstelling tot reguliere controles meer tijd in beslag; fysieke controle, administratieve ondersteuning, beoordeling rapportages en plannen van aanpak en handhaving. Tevens dient er monitoring van de voortgang op het gebied van duurzaamheid (energie en vervoersmanagement) bij de bezochte bedrijven plaats te vinden.

In het verlengde van de Energiebesparingsaanpak Bedrijven bewandelt de ODH diverse paden om vanuit de kerntaken meer bij te dragen aan een duurzamere leefomgeving.

Duurzame ontwikkeling is op veel thema's een integrale opgave voor de regio. Uitgangspunt is om gemeenten en provincie te ondersteunen bij het halen van duurzame doelen. Te denken valt aan thema's die lokale grenzen overschrijden als milieurendement (energie en grondstoffen) en de milieudruk (op klimaat en kwaliteit lucht, water en bodem), een gezonde leefomgeving draagt bij aan een aantrekkelijke vestigings- en verblijfsregio. Ook mogen duurzaamheidsambities niet belemmerd worden door wet- en regelgeving.

In november 2022 heeft het bestuur een nieuw programma duurzaamheid vastgesteld. Doel van het Duurzaamheidsprogramma 2023-2026 is de gemeenten in Haaglanden en de provincie Zuid-Holland te ondersteunen bij hun duurzaamheidsopgaves, door het opzetten van samenwerking- en uitvoeringsprojecten.

Bestuursrechtelijke handhaving

De bestuursrechtelijke handhaving is een direct (in veel gevallen een rechts-) gevolg van het houden van toezicht. Bij geconstateerde gebreken heeft de bevoegde overheid een beginselplicht om handhavend op te treden en de overtreding te doen beëindigen. De bevoegde overheid kan ook door derden worden gedwongen om handhavend op te treden, op basis van handhavingsverzoeken. Bij het uitvoeren van handhaving wordt de sanctiestrategie gebruikt. Deze biedt een formeel kader om af te wegen of er redenen zijn om (al dan niet tijdelijk) af te zien van handhavend optreden en indien deze redenen er niet zijn, aan de hand van het gedrag van de overtreder en de ernst van de overtreding te komen tot een gepaste reactie (sanctie-instrument). De sanctiestrategie is een beslissingsondersteunend model. Dit betekent dat de strategie de handhaver stuurt in het proces om te komen tot een beslissing over de wijze waarop in principe op een overtreding gereageerd moet worden. Handhaving kan bestaan uit een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of de intrekking van een eerder verleende toestemming, inclusief het effectueren van deze beschikkingen. Ook de afhandeling van zienswijzen, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen bij deze beschikkingen worden gezien als onderdelen van de handhaving.

Strafrechtelijke Handhaving

Bestuurlijke en de strafrechtelijke handhaving staan in principe naast elkaar en hebben elk een eigen functie, waarbij een samenloop heel effectief kan zijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de politie en het OM. Het OM speelt een actieve rol bij de integrale handhaving van het milieurecht en pakt die milieuzaken aan waarin de strafrechtelijke handhaving een meerwaarde heeft. Hierbij wordt gehandeld conform de sanctiestrategie waarbij de inzet van het instrumentarium afhankelijk is van de ernst van de overtreding in relatie tot het gedrag van de overtreder. In geval van een betekenisvolle zaak wordt de politie snel ingelicht door de ODH en worden de strafrechtelijke instrumenten optimaal ingezet.

Bij de omgevingsdienst zijn Boa's (bijzondere opsporingsambtenaar) in dienst. De Boa's voeren in samenwerking met politie en justitie strafrechtelijke onderzoeken uit op het gebied van de milieuwetgeving. Vanaf 1 januari 2018 is ook de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSB-m) als handhavinginstrument, waar nodig, ingezet over de volle breedte van het werkveld van de ODH.

Risicokaart/REV

Het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV), de opvolger van het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen is een database waarin vanaf 2023 informatie over de externe veiligheidsrisico's verzameld wordt. Het gaat dan om de risico's rondom de opslag, het transport en het gebruik van gevaarlijke stoffen. De informatie wordt zichtbaar gemaakt via kaarten, in onder andere de Atlas leefomgeving. Iedereen kan op deze kaarten zien waar risicovolle activiteiten plaatsvinden en wat dat betekent voor de leefomgeving.

Voor een groot deel van deze activiteiten zijn gemeenten het bevoegd gezag. Daarmee zijn zij ook de wettelijk aangewezen bronhouder. Daarom leveren gemeenten voor de activiteiten waarvoor zij aan de lat staan, gegevens aan het REV. Deze taak wordt door de gemeenten aan de ODH gedelegeerd.

Inbreng in beleid(programma's)

Voor de uitvoering van de beleidsprogramma's is van tijd tot tijd deskundigheid nodig die bij de ODH vanuit de wettelijke taakuitvoering beschikbaar is. Inzet geschiedt op gerichte verzoeken vanuit de gemeente en provincie, veelal vanuit de afdeling T&V.

Vanuit toezicht zal er vooral inbreng zijn op de technische voorbereiding van beleidskaders, duurzaamheid, de implementatie van de provinciale nota VTH, het transport van gevaarlijke stoffen en externe veiligheid in het kader van RRGs.

Ongevraagd kan de ODH ook bij geconstateerde knelpunten op het gebied van de VTH-taken input leveren voor de ontwikkeling van beleid.

Participeren in netwerken en overleggen

Vanuit de wettelijke taakuitvoering neemt de ODH-deel aan allerlei (netwerk)overleggen binnen gemeenten of provincie, in de regio en landelijk. Voor T&H ligt het accent binnen de provincie op deelname aan overleggen gericht op de samenwerking met partners als de andere OD's, IPO, VNG, ministeries, gemeenten en brancheorganisaties. Tevens moet gedacht worden aan samenwerkingsplatforms, horeca overleggen, klankbordgroep glastuinbouw, Netwerk Activiteitenbesluit (agrarische en algemeen) werkgroepen gericht op het beheer van de Wabo-processen en de werkgroep Vuurwerk. Landelijke overleggen richten zich vooral op de VNG en G-4. Op provinciaal niveau betreft het overleggen van het IPO en overleggen gericht op beleidsuitwerking (zoals nota VTH), PGS en IPPC.

Ook wordt deelgenomen aan netwerken en overleggen die gericht zijn op het uitwisselen, beheren en uitbouwen van kennis. Het gaat dan om landelijke kennisnetwerken op specifieke vakgebieden zoals bodem, geluid, EV of om kennisnetwerken binnen het stelsel van OD's, IPO of VNG.

Met de GDD en de VRH worden samenwerkingsafspraken gemaakt voor signaaltoezicht, gezamenlijke ondersteuning bij incidenten, gezamenlijke controles en onderlinge advisering en informatie-uitwisseling.

De ODH voert periodiek Zakenoverleg met Team Milieu van de politie Haaglanden. Daarnaast vindt afstemmingsoverleg plaats met de BOA's binnen de overige omgevingsdiensten in Zuid-Holland.

Periodiek (afstemmings)overleg met vertegenwoordigers van alle Omgevingsdiensten in de provincie Zuid-Holland vindt plaats over bodemzaken, ketentoezicht en andere relevante zaken.

Crisisorganisatie

Sinds 2013 maakt de ODH-onderdeel uit van de crisisorganisatie voor het proces milieubeheer voor alle gemeenten binnen de regio Haaglanden. De ODH levert inhoudelijke medewerkers voor het team milieu ter plaatse van het incident en zo nodig ook voor de zitting in het ROT (Regionaal Operationeel Team). Medewerkers van de ODH hebben een adviserende en uitvoerende rol. De werkafspraken crisisbeheersing staan opgenomen in bijlage VII. Om zijn rol binnen de crisisorganisatie te kunnen uitvoeren neemt de ODH-deel aan relevante crisisoefeningen bij de verschillende gemeentes.

Deze taak is gecentreerd binnen de zogenoemde “wachtdienst incidenten”. Deze wachtdienst bestaat uit zeven toezichthouders met het management als back-up en met de vorming van de wachtdienst is de basis gelegd van specialisme incidenten en crisis. In de vorm van oefeningen en daadwerkelijk inzet hebben diverse Haaglanden gemeenten hiermee inmiddels kennis gemaakt. In 2024 wil de ODH de bekendheid verder vergroten binnen de andere afdelingen en teams van de organisatie. Het nog beter borgen van het kunnen leveren van inhoudelijke specialistisch (juridisch) advies, zoals op het gebied van bodem of externe veiligheid, in geval van crisis of incident krijgt daarmee extra aandacht en een boost. Verder blijft intensieve afstemming en samenwerking met gemeenten en partners nodig, hier zal ook in 2024 veel aandacht aan worden besteed.

Bijlage IV. Raming van taken, producten en uren T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2024	PDC code	Kengetal 2024 (uur per product)	Tarief 2024	Productprijs 2024	Midden Delfland		
Taak/Product					Aantal	Uren	Kosten
Milieu-inrichtingen							
Omgevingsvergunning Milieu niet complex	OR01.1	125	116	14500			
Omgevingsvergunning Milieu complex	OR01.1	200	116	23200			
Revisievergunning	OR01.2	200	116	23200			
Wijziging omgevingsvergunning niet complex	OR01.3	125	116	14500			
Wijziging omgevingsvergunning complex	OR01.3	250	116	29000			
Wijziging omgevingsvergunning niet complex	OR01.3	60	116	6960			
Omgevingsvergunning BRIKS	OR01.1	60	116	6960			
Regie Briks	OR27.1		128	in uren/euro			
Intrekingsbesluit Wm	R01.6	40	116	4640			
Geactualiseerde vergunning	R01.8	200	116	23200			
Actualisatietoets vergunningen	R07.1		116	in uren/euro	30		€ 3.480
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Wm)	R02.1	40	116	4640			
Behandeling melding Bal MBA Overig	OR03.1	12	109	1308	20	240	€ 26.160
Behandeling melding Bal Gesloten bodemenergiesysteem	OR09.1/OR18.1	14	109	1526	2	28	€ 3.052
Maatw erkvoorschrift Wm / indirecte lozing	OR04.1	24	116	2784	8	192	€ 22.272
Gelijkw aardigheidsbesluit	OR05.1		116	in uren/euro	50		€ 5.800
Besluit overleggen rapportage	OR06.1	12	116	1392			
Behandeling sloopmelding zonder asbest	OR28.1	6	109	654			
Behandeling eenvoudige asbestmelding (sloop)	OR28.1	1	109	109	25	25	€ 2.725
Behandeling reguliere asbestmelding (sloop)	OR28.1	2	109	218	65	130	€ 14.170
Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	OR08.2	6	109	654	1	6	€ 654
Vuurw erkontbrandingstoestemming	OR10.1	32	116	3712			
Behandeling vuurw erk melding	OR11.1/OR11.2	16	116	1856			
Vuurw erkverkoopvergunning	OR38.1	20	116	2320			
Bijzondere toestemming laden en lossen vuurw erk	OR10.3	6	109	654			
Toetsing en advies Wm	A01	12	109	1308	10	120	€ 13.080
Toetsing en advies asbest	A01	4	109	436			
Vooroverleg Milieu	OA03.1	60	116	6960			
Vooroverleg asbestmelding (sloop)	OA03.1	12	109	1308			
Beheer milieu-informatie inrichtingen	D11.1		102	in uren/euro			
Administratieve handhaving Wm	H01.1	8	109	872			
Totaal Milieu-inrichtingen					131	821	€ 91.393

Vervolg T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2024	PDC code	Kengetal 2024 (uur per product)	Tarief 2024	Productprijs 2024	Midden Delfland		
Taak/Product					Aantal	Uren	Kosten
Bodembescherming en -kwaliteit							
Beschikking bodemsanering	R13.1	16	116	1856			
Behandeling melding w ijziging saneringsplan	R13.1	8	116	928			
Maatw erregel-/voorschrift bodem	OR55.1	16	116	1856	1	16	€ 1.856
Behandeling melding bodemsanering	OR14.1	10	109	1090			
Behandeling melding Bal - Bodem saneren	OR03.1	10	109	1090	12	120	€ 13.080
Behandeling melding Bal - Bodem graven	OR03.1	4	109	436	10	40	€ 4.360
Beoordeling melding MBA opslaan en toepassen	OR15.1	4	109	436	60	240	€ 26.160
Risicobeoordeling grondw aterverontreiniging	AO9	6	109	654			
Melding grondw atersanering	OR65	16	128	2048			
Omgevingsvergunning grondw atersanering	OR66	10	116	1160			
Toets bodem + bodem t.b.v. IBIS	A01	6	109	654	50	300	€ 32.700
Coördinatie bodemsanering	OD03.1		128	in uren/euro		5	€ 640
Advies bodem	A01	6	109	654	10	60	€ 6.540
Vergunning ontgronding niet-complex	R16.1	80	128	10240			
Vergunning ontgronding complex	R16.1	175	128	22400			
Toets ontgronding (vrijstelling)	A01	16	128	2048			
Advies ontgronding	A01	16	128	2048			
Vergunning grondw ateronttrekking en -opslag	OR19.1	60	128	7680			
Intrekken vergunning grondw ateronttrekking en -opslag	R01.6	24	128	3072			
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets bodemenergie	R02.3	24	116	2784			
Behandeling melding Blbi-bodemenergie	R18.1	10	116	1160	10	100	€ 11.600
Advies w ateronttrekking / GBES / OBES	A01	20	116	2320			
Toets w ateronttrekking / OBES	A01	24	116	2784			
Advies Mijnbouw w et	A01	60	116	6960			
Informatie-ontsluiting Landelijk grondw aterregister	D11.1		102	in uren/euro			
Ontheffing omgevingsverordening grondw atergebied	OR20.1	60	116	6960			
Behandeling melding Omgevingsverordening	OR43.1	8	116	928			
Toets grondw aterbescherming	A01	16	116	1856			
Advies grondw aterbescherming	A01	16	116	1856			
Vooroverleg grondw aterbescherming/ontgronding/w ateronttrekking	OA03	40	116	4640			
Vooroverleg bodem	OA03	16	116	1856	2	32	€ 3.712
Administratieve handhaving Wbb	H01.1	4	116	464	3	12	€ 1.392
Implementatie regelgeving/beleid Bodem			128	in uren/euro			
Implementatie regelgeving/beleid Ontgronding/(grond)w ater			128	in uren/euro			
Totaal Bodembescherming en -kwaliteit					158	925	€ 102.040

Vervolg T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2024	PDC code	Kengetal 2024 (uur per product)	Tarief 2024	Productprijs 2024	Midden Delfland		
Taak/Product					Aantal	Uren	Kosten
Geluid, Lucht, EV							
Samengesteld advies geluid, lucht, externe veiligheid	A01	20	109	2180	2	40	€ 4.360
Samengestelde toets geluid, lucht, externe veiligheid	A01	24	109	2616	2	48	€ 5.232
Enkelvoudig advies geluid, lucht, externe veiligheid	A01	12	109	1308	2	24	€ 2.616
Enkelvoudige toets geluid, lucht, externe veiligheid	A01	12	109	1308	15	180	€ 19.620
Enkelvoudig advies geluid evenementen	A01	10	109	1090			
Enkelvoudig advies geluid APV	A01	8	109	872			
Zonebeheer industrielaan aai	OD04.1		116	in uren/euro			
Beschikkingen hogere waarde	R25.1	32	116	3712	2	64	€ 7.424
Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	OR12.1	16	116	1856			
Monitoring van de omgevingswaarden voor luchtkwaliteit	OD08.1		116	in uren/euro			
Advies milieu quickscan	A01	10	116	1160			
Advies/toetsing MER	OA04.1	24	116	2784			
Toetsing onderzoek MER-beoordeling	A04.3	50	116	5800			
Vooroverleg Milieu en RO	OA03.1	75	116	8700			
Inpassing bedrijf	D04.3	10	109	1090			
Totaal Geluid, Lucht, EV					23	356	€ 39.252
Overige taken							
Advies/ondersteuning OG (Bestuur en Beleid)	A01		116	in uren/euro	30		€ 3.480
Relatiebeheer	D14.1		116	in uren/euro	10		€ 1.160
Deelnamen crisisorganisatie	D16.1		116	in uren/euro	10		€ 1.160
Behandeling Woo-verzoek	D15.1	60	128	7680			
Behandeling bezwaar en beroep	J0.01 t/m J02.4	100	128	12800			
Helpdesk loket / informatie-ontsluiting	D09.1/D11.1		102	in uren/euro	325		€ 33.150
Planning-Control-Kwaliteit-Data	D14.1		116	in uren/euro	65		€ 7.540
Voorbereiding Omgevingswet	A11		128	in uren/euro	20		€ 2.560
Databank Flora en Fauna	A01			in uren/euro			€ 1.515
Specifieke Projecten, niet benoemde taken			116	in uren/euro			
Verschil beschikbaar-geraamd (afrondering)				in uren/euro	-291		-€ 31.265
Totaal Overige taken					169		€ 19.300
TOTAAL					312	2.271	€ 251.985

Bijlage V. Raming van taken, producten en uren T&H

Toezicht en Handhaving Milieu 2024		PDC Code	Kengetal 2024 (uur per product)	Tarief 2024	Productprijs 2024	Midden-Delfland 2024		
Taak/Product						Aantal	Uren	Kosten
Toezicht - Controle Inrichting (preventief)								
Integrale controle	Ow-regulier planmatig cat. 1	T01.5	8	102	€ 816			
	Ow-regulier planmatig cat. 2		13	102	€ 1.326	24	312	€ 31.824
	Ow-regulier planmatig cat. 3		17	116	€ 1.972	14	238	€ 27.608
	Ow-regulier planmatig cat. 4		23	128	€ 2.944	6	138	€ 17.664
	Ow-regulier incidenteel		12	109	€ 1.308	17	204	€ 22.236
	Gestapeld toezicht glastuinbouw		13	109	€ 1.417	14	182	€ 19.838
	Ondermijning		8	116	€ 928	1	8	€ 928
	Waterhuishouding		13	116	€ 1.508	3	39	€ 4.524
Inventarisatie bedrijven	Inventarisatie bedrijven	T03.1	9	102	€ 918	5	45	€ 4.590
Deelcontrole	Asbest	T01.4	5	116	€ 580	32	160	€ 18.560
	Assimilatie		9	128	€ 1.152	5	45	€ 5.760
	Energie/duurzaamheid		14	116	€ 1.624	5	70	€ 8.120
	Thema controles		9	102	€ 918	15	135	€ 13.770
	Vuurwerkopslag		11	116	€ 1.276	3	33	€ 3.828
	WKO-gesloten		11	109	€ 1.199	2	22	€ 2.398
Administratieve controle	Administratief toezicht UO	T01.1	7	109	€ 763	7	49	€ 5.341
	Diepgaand administratief toezicht UO		13	109	€ 1.417	3	39	€ 4.251
	Administratief asbest		3	109	€ 327	2	6	€ 654
Totaal Toezicht - Controle Inrichting (preventief)						158	1.725	€ 191.894
Toezicht - Overig								
Beoordeling E-PRTR-rapportage		T05.2	17	142	€ 2.414	1	17	€ 2.414
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	Gebied waterhuishouding GTB	T03.3	14	116	€ 1.624	1	14	€ 1.624
	Gebiedscontrole assimilatie		6	109	€ 654	3	18	€ 1.962
Totaal Toezicht - Overig						5	49	€ 6.000
Overlast								
Klachtbehandeling milieu		T06.1	2	94	€ 188	35	70	€ 6.580
Behandeling voorvalmelding		T07.1	2	94	€ 188	5	10	€ 940
Besluit op handhavingsverzoek		H05.1	35	128	€ 4.480	1	35	€ 4.480
Aspectcontrole	Handhavingsverzoek	T01.2	9	109	€ 981	1	9	€ 981
	Melding overlast (klacht)		9	102	€ 918	10	90	€ 9.180
	Ongewoon voorval		8	109	€ 872	5	40	€ 4.360
Totaal Overlast						57	254	€ 26.521
Bodembescherming en -kwaliteit								
Controle bodem Ow	Graven/Saneren/Lozen bodem	T09.1	18	109	€ 1.962	3	54	€ 5.886
	Zorgplicht bodemkwaliteit	T09.2	13	109	€ 1.417	1	13	€ 1.417
	Tanksanering ondergronds		13	109	€ 1.417	1	13	€ 1.417
Controle toepassing en opslaan grond- en bouwstoffen		T09.4	14	109	€ 1.526	10	140	€ 15.260
Controle lozen Ow		T09.6	12	109	€ 1.308	1	12	€ 1.308
Totaal Bodembescherming en -kwaliteit						16	232	€ 25.288
Toezicht - Controle Inrichting (repressief)								
Hercontrole	Assimilatie	T02.3	7	128	€ 896	4	28	€ 3.584
	Asbest		5	116	€ 580	4	20	€ 2.320
	Gestapeld toezicht glastuinbouw		7	109	€ 763	8	56	€ 6.104
	Graven/Saneren/Lozen bodem		11	109	€ 1.199	1	11	€ 1.199
	Inventarisatie bedrijven		7	102	€ 714	1	7	€ 714
	Melding overlast (klacht)		7	102	€ 714	2	14	€ 1.428
	Thema controles		6	109	€ 654	3	18	€ 1.962
	Waterhuishouding		7	116	€ 812	3	21	€ 2.436
	Ow-regulier planmatig cat. 2		7	102	€ 714	7	49	€ 4.998
	Ow-regulier planmatig cat. 3		8	116	€ 928	4	32	€ 3.712
	Ow-regulier planmatig cat. 4		10	128	€ 1.280	2	20	€ 2.560
	Ow-regulier incidenteel		6	109	€ 654	4	24	€ 2.616
Administratieve controle (repressief)	Administratief toezicht UO	T02.1	5	109	€ 545	6	30	€ 3.270
	Administratief asbest		3	109	€ 327	1	3	€ 327

Vervolg T&H

Toezicht en Handhaving Milieu 2024		PDC Code	Kengetal 2024 (uur per product)	Tarief 2024	Productprijs 2024	Midden-Delfland 2024				
Taak/Product						Aantal	Uren	Kosten		
Sanctiecontrole	Administratief toezicht UO	T02.4	5	109	€ 545	1	5	€ 545		
	Assimilatie		7	128	€ 896	3	21	€ 2.688		
	Asbest		5	109	€ 545	2	10	€ 1.090		
	Gestapeld toezicht glastuinbouw		7	109	€ 763	3	21	€ 2.289		
	Thema controles		6	109	€ 654	2	12	€ 1.308		
	Waterhuishouding		7	116	€ 812	3	21	€ 2.436		
	Ow-regulier incidenteel		7	109	€ 763	1	7	€ 763		
	Ow-regulier planmatig		8	109	€ 872	4	32	€ 3.488		
Totaal Toezicht - Controle Inrichting (repressief)						69	462	€ 51.837		
Handhaving										
Handhavingsbesluit - Voornemen last onder dwangsom		H01.1a	12	128	€ 1.536	17	204	€ 26.112		
Handhavingsbesluit - Last onder dwangsom		H01.1b	9	128	€ 1.152	9	81	€ 10.368		
Last onder dwangsom - Invorderen		H02.2a	12	128	€ 1.536	1	12	€ 1.536		
Last onder dwangsom - Intrekken		H02.2b	5	128	€ 640	10	50	€ 6.400		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu		H03.1	15	116	€ 1.740	2	30	€ 3.480		
Proces verbaal		H04.1	25	116	€ 2.900	2	50	€ 5.800		
Totaal Handhaving						41	427	€ 53.696		
Overige Taken										
Helpdesk		D09.1		94	n.v.t.		40	€ 3.760		
Meldkamer		D10.1		94	n.v.t.		30	€ 2.820		
Informatie-ontsluiting en datakwaliteit		D11.1		102	n.v.t.		10	€ 1.020		
Relatiebeheer		D14.1		142	n.v.t.		30	€ 4.260		
Deelname crisisorganisatie		D16.1		142	n.v.t.		10	€ 1.420		
D19.1 Meting milieukwaliteit	Ketentoezicht analyses/onderzoek	D19.1		128	n.v.t.		36	€ 4.608		
Projecten TH	Advies/analyse/communicatie lekstromen			128	n.v.t.		60	€ 7.680		
	Coördinatie Vuurwerkopslag/evenementen			116	n.v.t.		5	€ 580		
	nader te bepalen specifiek project			-	n.v.t.		85	€ 690		
Totaal Overige Taken						0	306	€ 26.838		
tekort bodemtaken									47	€ 5.123
TOTAAL WERKPLAN						346	3.525	€ 391.034		
Reguliere begroting							3.478	€ 385.911		
Overige additionele opdrachten										
Projecten	Project Label C en EPBD III				€ -		113	€ 13.343		
Controle geluidhinder	Evenementen	T12.1	20	142	€ 2.840	4	80	€ 11.360		
Totaal overige additionele opdrachten						4	193	€ 24.703		
TOTAAL ADDITIONELE OPDRACHTEN						4	193	€ 24.703		
Additionele opdrachten begroting							113	€ 13.343		
TOTAAL WERKPLAN EN ADDITIONEEL						350	3.718	€ 415.737		
Totaal begroting							3.591	€ 399.254		

Bijlage VI. Dashboard Monitoring

Onderdeel T&V

Taak/Product	PDC code	Dashboard parameter	
Advies/toets (milieu , bodem, geluid en meer)	A01	aantal	% buiten termijn
Advies OG (bestuur/divers)	A01	uren	
Implementatie regelgeving/beleid en Ondersteuning Bestuur/Beleid	A02	uren	
Advies MER	A04	aantal	% buiten termijn
Coördinatie uitvoeringstaken bodemsanering	D03	uren	
Zonebeheer geluid	D04	uren	
Beheer monitoringstool (luchtkwaliteit)	D08	uren	
Verstrekken informatie/dossiers en ondersteunen Frontoffice	D11	aantal	
Bijhouden informatiesysteem	D11	uren	
Participeren in netwerken, overleggen, externe samenwerking	D14	uren	
Inbreng in crisisorganisatie	D16	uren	
Omgevingsvergunning Milieu inrichting	R01	aantal	% buiten termijn
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	R02	aantal	% buiten termijn
Behandeling melding Wm	R03	aantal	% buiten termijn
Maatwerkvoorschrift	R04	aantal	% buiten termijn
Besluit afdwingen milieuonderzoek (geluid, bodem, lucht etc.)	R06	aantal	
Actualisatietoets vergunningen	R07	aantal	
Behandeling kennisgeving Wm	R08	aantal	% buiten termijn
Behandeling melding indirecte lozing	R09/R18	aantal	% buiten termijn
Vuurwerkontbrandingstoestemming	R10	aantal	% buiten termijn
Behandeling vuurmelding	R11	aantal	% buiten termijn
Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	R12	aantal	% buiten termijn
Beschikking bodemsanering	R13	aantal	% buiten termijn
Melding BUS	R14	aantal	% buiten termijn
Melding Besluit bodemkwaliteit	R15	aantal	% buiten termijn
Vergunningen ontgronding	R16	aantal	% buiten termijn
Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	R19	aantal	% buiten termijn
Ontheffing / Melding PMV	R20	aantal	% buiten termijn
Ontheffing Flora en faunawet	R21	aantal	% buiten termijn
Vergunningen Nbwet	R22	aantal	% buiten termijn
VVGB Nbwet	R23	aantal	% buiten termijn
Bestuurlijk oordeel / Toets NBW	R24	aantal	
Beschikkingen Wgh (ontheffing hogere waarden)	R25	aantal	% buiten termijn
Behandeling bezwaar met/zonder voorlopige voorziening	J01	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling hoger beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
behandelen WOB-verzoek	D15	aantal	

Onderdeel T&H

Taak/Product	PDC code	Dashboard parameter	
Administratieve controle (preventief)	T01.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Aspectcontrole (preventief)	T01.2	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Deelcontrole (preventief)	T01.4	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Integrale controle (preventief)	T01.5	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Opleveringscontrole (preventief)	T01.6	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Administratieve controle (repressief)	T02.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Hercontrole (repressief)	T02.3	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Sanctiecontrole (repressief)	T02.4	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Inventarisatie bedrijven	T03.1	aantal (per categorie)	
Milieuvlucht	T03.2	aantal	
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	T03.3	aantal	
Controle mobiele puinbreker	T04.1	aantal	naleefgedrag
Controle vuurwerkevenement	T04.2	aantal	naleefgedrag
Beoordeling E-PRTR-rapportage	T05.02	aantal	naleefgedrag
Klachtbehandeling milieu	T06.1	/bodem/geluid/stank/ licht/v	gegrond/niet-gegrond
Behandeling voorvalmelding	T07.1	aantal (per categorie)	
besluit op handhavingsverzoek	H05.1	aantal	af/toegewezen
Controle bodemsanering Wbb	T09.1	aantal	naleefgedrag
Controle bodemsanering niet-Wbb	T09.2	aantal	naleefgedrag
Controle bodemsanering administratief	T09.3	aantal	naleefgedrag
Controle toepassing grond- en bouwstoffen	T09.4	aantal	naleefgedrag
Controle ontgroning	T09.5	aantal	naleefgedrag
Controle lozen buiten inrichting	T09.6	aantal	naleefgedrag
Gebiedscontrole bodembescherming	T10.1	aantal	
Controle geluidhinder	T12.1	aantal	
BRIKS controle	T01.a	aantal	naleefgedrag
controle brandveilig gebruik	T40.1	aantal	naleefgedrag
Handhavingsbesluit	H01.1	aantal	
Bestuursdwang	H02.1	aantal	
Last onder dwangsom	H02.2	aantal	
Intrekking vergunning	H02.3	aantal	
Invoerbepaling	H02.a	aantal	
Bestuurlijke strafbeschikking milieu	H03.1	aantal	
Proces Verbaal	H04.1	aantal	
Behandeling bezwaar met/zonder voorlopige voorziening	J01	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling hoger beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
behandelen WOB-verzoek	D15	aantal	

Bijlage VII. Werkafspraken crisisbeheersing

Afspraken en bereikbaarheidsgegevens crisisbeheersing

- Deelname van de ODH zal gebaseerd worden op het Regionale Procesplan Milieubeheer. Indien de hulpdiensten tijdens een calamiteit binnen 90 minuten, een milieuadvies of adviseur nodig hebben, wordt daar vanuit de reguliere taakstelling uitvoering aan gegeven.
- In afstemming met Bureau gemeentelijke crisisbeheersing (BGC) en het Adviseurs Crisisbeheersing (ACB) zijn de volgende afspraken gemaakt.
- De gemeente is en blijft verantwoordelijk voor het proces Milieubeheer.
- De gemeente draagt zorg voor de procesloop van opstart tot en met afsluiting. De ODH levert inhoudelijke medewerkers voor het Team Milieubeheer en/of ter plaatse van het incident en zo nodig ook voor het ROT. Aan elke rol is een taakkaart gekoppeld. Bij elke taakkaart zijn de producten beschreven die het resultaat zijn van de activiteiten waaraan de taakkaart is gekoppeld.
- Hoofd taakorganisatie en de verslaglegging worden door de gemeente ingevuld. Het hoofd regelt ook de nodige facilitaire zaken, en draagt zorg voor interne gemeentelijke afstemming. Als het Team Milieubeheer actief is, is het hoofd taakorganisatie voorzitter én linking pin tussen het Team Milieubeheer en overige gemeentelijke personenafdelingen/teams(actiecentra).
- Alarmering: de ODH heeft één contactnummer (0888-333555). Via dit nummer wordt, na kantoortijden, de DCMR bereikt, vanuit DCMR wordt bij de hulpvraag een passende coördinator/uitvoerder gemobiliseerd en in contact gebracht met de gemeente.
- Vanuit de gemeente kan contact worden opgenomen met de ODH. Dit kan gebeuren door de OvD, de procesverantwoordelijke of de Leider Team Bevolkingszorg (voorheen hoofd actiecentrum), afhankelijk van de situatie en de interne organisatie.
- Bovenstaande procedure is zowel bij GRIP als bij niet-GRIP situaties van toepassing.
- De ODH organiseert een backoffice, waarin 5 coördinatoren en een groot aantal vakspecialisten op (kans)piket draaien. ODH staat in voor adequate beschikbaarheid.
- Bouwbeheer is geen proces van de ODH. Zo nodig vindt via de gemeentelijke lijnen afstemming plaats tussen milieubeheer en bouwbeheer. Dit gebeurt in de taakorganisatie Omgevingszorg
- Momenteel is er sprake van een regionaal procesverantwoordelijke bij gemeenten. Naar verwachting zal deze rol op termijn in het Preparatieteam Omgevingszorg worden ondergebracht. Vooralsnog zijn de procesverantwoordelijke (Aleid Boerman, en BGC ondersteunend) verantwoordelijk voor het beheer van het proces en de afspraken.
- De ODH zal op termijn dan ook een vaste vertegenwoordiger aanwijzen die ook deel zal nemen aan het preparatieteam.
- De ODH is verantwoordelijk voor vakbekwaamheid en daarvoor benodigde vakinhoudelijke opleiding van de eigen medewerkers. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het oefenen in de crisisstructuur, en deelname van de ODH hierin. Ook hier wordt gestreefd naar regionale aanpak en coördinatie.

- Kosten inzet ODH medewerkers in crisisorganisatie
De ODH ziet de bijdrage van haar medewerkers in de crisisorganisatie en de opleidingen als een vast onderdeel van het werkpakket, zoals dat door de verschillende gemeenten is overgedragen aan de ODH.

Bereikbaarheid Omgevingsdienst Haaglanden

- Algemeen:
Omgevingsdienst Haaglanden
Zuid Hollandplein 1, 2596 AW Den Haag
070- 21 899 00

Milieutelefoon: 0888 333 555 (24 uur per dag bereikbaar)

Buiten kantoor tijden is de milieutelefoon doorgeschakeld naar de meldkamer van de DCMR die de dienstdoende ODH wachtdienstmedewerker kan bereiken

- Bij crisissituaties zal de DCMR contact opnemen met één van de vijf coördinatoren van de ODH. De Teamleider milieubeheer kan de beschikking krijgen over de namen en gegevens van de vijf coördinatoren van de ODH.
- De coördinatoren ODH beschikken voor de alarmering van medewerkers van de omgevingsdienst over een lijst “Telefoonnummers en adressen in noodgevallen”, in deze lijst staan alle telefoonnummers (zowel zakelijk als privé) van de op te roepen medewerkers van de omgevingsdienst met hun expertise. In verband met het mogelijk uitvallen van telefoonverbindingen zijn in de lijst ook de privé adressen opgenomen. Bij de betreffende functies staan meerdere personen vermeld, voor het geval medewerkers niet bereikbaar zijn of in het belang van de continuïteit vervangen moeten worden.
- Onze kantoorlocatie is 24 uur per dag bereikbaar voor de ODH medewerker om toegang te krijgen tot de milieudossiers (voor zover overgedragen door de latende organisatie) en de milieudata (voor zover dit op locatie niet te realiseren is).
- De overdracht van data en dossiers is voor de latende organisaties op verschillende wijze vormgegeven. In de opbouwfase van de ODH en de transfer van data en dossiers van de latende organisaties naar de ODH zullen de data en dossiers worden ontsloten. Dit is een dynamisch proces totdat alle data en dossiers (voor zover digitaal overgedragen) digitaal plaats en tijd onafhankelijk benaderbaar zijn.

Bijlage VIII. Complexe bedrijven Midden-Delfland

Naam	Locatie	Categorie
Benfried B.V.	Hooipolderweg 1 te Den Hoorn	4
DCB Harnaschpolder Beheer B.V.	Peuldreef 2 te Den Hoorn	4
Delfluent Services AWZI Harnaschpolder	Peuldreef 4 te Den Hoorn	4
Esso Peulwijk	Rijksweg A4 2 te Den Hoorn	4
TotalEnergies Retail Nederland B.V.	Dorpsstraat 56 te Schipluiden	4
Welvreugd Beheer B.V.	Burgerweg 2A en 5 te Maasland	4

Bijlage IX. Versterking Omgevingsveiligheid

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Met ingang van 2021 zorgt het Rijk voor extra financiering voor de uitvoering van de externe veiligheidstaken. Dit betreft het programma Versterking Omgevingsveiligheid 2021-2024. Dit programma is gericht op het uitvoeren van specifieke activiteiten, die veelal een hoog inhoudelijk en deskundigheidsgehalte hebben. Het programma is verdeeld in 7 clusters. Deelname is niet in alle gevallen verplicht of mogelijk (cluster 1 betreft Brzo-bedrijven).

De reguliere advisering in het kader van de omgevingsveiligheid voor procedures (Omgevingswet) valt buiten het kader van dit programma.

1.2. Werkzaamheden en kosten Omgevingsveiligheid 2024

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de geraamde kosten voor het jaar 2024. In paragraaf 2 wordt een aantal activiteiten nader toegelicht.

Raming Programmering Omgevingsveiligheid in 2024		
	raming	uren
Personele inzet op programma	€ 52.780	455
Materiele kosten (oa beheer risico-informatie)	€ 35.830	
Afronding	€ 390	
	€ 89.000	455

Navolgend is een overzicht zijn per deelnemer de geraamde kosten en uren opgenomen voor de ODH in 2024. Daarbij wordt opgemerkt dat de geraamde kosten beduidend lager uitvallen dan het budget dat gemeenten voor deze taak in het gemeentefonds ontvangen.

Beschikbaar te stellen budget Omgevingsveiligheid 2024		
	Uren ODH	Kosten ODH
Delft	41	€ 8.020
Den Haag	195	€ 38.190
Leidschendam-Voorburg	36	€ 7.070
Midden-Delfland	14	€ 2.710
Pijnacker-Nootdorp	14	€ 2.710
Rijswijk	36	€ 7.070
Wassenaar	18	€ 3.540
Westland	55	€ 10.730
Zoetermeer	46	€ 8.960
Subtotaal	455	€ 89.000

Omdat sprake is van een (tijdelijk) programma over de jaren 2021-2024 zal de financiering niet structureel maar op jaarbasis plaatsvinden. Aangezien de kostenraming niet veel eerder kan worden opgesteld dan bij het opstellen van de werkplannen, verloopt de financiering niet via de primaire begroting 2024 maar via de VJN 2024. De dekking zal bij VJN worden toegevoegd en vervolgens worden de kosten en uren toegevoegd aan de werkplannen 2024.

De ODH heeft vanaf het begin deelgenomen aan cluster 2 van het programma Versterking Omgevingsveiligheid 2021-2024. Het betreft de ontwikkeling van de richtlijnen in het kader van de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS). Financiering vindt plaats via Omgevingsdienst NL. In 2024 zal een kleinere inhoudelijke bijdrage door de ODH worden geleverd dan voorheen (afrondding lopende projecten).

Het is onzeker of de ODH in 2024 opnieuw een bijdrage aan cluster 6 zal leveren (deelname beoordelingscommissie projectvoorstellen ontwikkelbudget voor nieuwe innovatieve projecten). Ook hier treedt Omgevingsdienst NL sinds 2021 op als secretaris en kassier.

2. Toelichting activiteiten

2.1. Sanering aandachtspunten groepsrisico

Verplichte saneringen zijn inmiddels binnen Haaglanden uitgevoerd. Er kunnen echter nieuwe aandachtspunten ontstaan die het gevolg zijn van beoogde ruimtelijke ontwikkelingen in de nabijheid van risicobronnen. Het zijn feitelijk geen knelpunten, omdat de oriëntatiewaarde geen harde norm is. Volgens huidig provinciaal beleid mag echter op termijn geen overschrijding van de oriëntatiewaarde meer plaatsvinden. Hoewel de verplichte verantwoording van het groepsrisico grotendeels komt te vervallen, wil de provincie in het kader van de nieuwe regelgeving wel aan deze lijn vast houden.

2.2. Beheer risico-informatie

De ontwikkeling en het actualiseren van de Regionale risicokaart Haaglanden wordt voortgezet. Dit is een belangrijk instrument bij het toetsen van ruimtelijke ontwikkelingen. Inmiddels vindt ook de geleidelijke landelijke conversie van het RRG naar het REV plaats. Deze actie wordt uitgevoerd door het bedrijf Geodan, in opdracht van het Rijk. Het aantal risicovolle objecten dat in het REV moet zijn ingevoerd (uiterlijk 31 december 2024), is onder de nieuwe wetgeving wel fors toegenomen. Dit is de verantwoordelijkheid van de omgevingsdienst. Mogelijk voorziet het Rijk in een deel van de actualisatie. De kwaliteitscontrole wordt verricht door afdeling Toezicht & Handhaving van de ODH.

Nadat de gegevens in het REV compleet zijn, dient het beheer van het REV door de ODH te worden voortgezet (actualisatie).

De regiogemeenten zijn in Haaglanden verantwoordelijk voor de aanwijzing van zeer kwetsbare gebouwen alsmede de (beperkt) kwetsbare gebouwen en locaties in de Atlas Leefomgeving. De gegevens zijn namelijk mede (maar niet uitsluitend) gebaseerd op het BAG waarvan het beheer berust bij de gemeenten. De vereiste gegevens zijn al beschikbaar via de kaartlagen kwetsbare gebouwen en locaties (KGL) van de Signaleringskaart EV. Uitgangspunt is nog steeds dat dit in het REV wordt geïntegreerd. Zonder deze integratie moeten deze gegevens handmatig worden ingevoerd. Dit is een tijdrovende en kostbare aangelegenheid.

2.3. Aandachtsgebieden

De aandachtsgebieden vanwege transport over het basisnet zijn al verwerkt op de Signaleringskaart EV. In het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) is voor het explosieaandachtsgebied een afstand van 200 m opgenomen en voor het brandaandachtsgebied 30 m (voorheen plasbrandaandachtsgebied). Voor buisleidingen dient het aandachtsgebied te worden berekend (Bkl, Bijlage VII, rubriek D2). De brandaandachtsgebieden van de aardgastransportleidingen zijn op de Signaleringskaart EV weergegeven. Voor de overige buisleidingen is maatwerk nodig (OCAP-leidingen, DPO-leidingen). Hiervoor dienen aparte berekeningen uitgevoerd te worden. Voor PGS 15 bedrijven zijn de aandachtsgebieden in 2020 met een aparte bijdrage vanuit het ministerie van I&W door DCMR en AVIV berekend. Door wijziging van het rekenmodel zijn de resultaten deels achterhaald. Als gevolg van een recente uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie en dientengevolge van de Raad van State staan de veiligheidscontouren en de aandachtsgebieden rond LPG-installaties ter discussie. Het RIVM adviseert, vooruitlopend op wetswijziging, hierop te anticiperen. Afhankelijk van de aanpak van het Rijk kunnen in Haaglanden enkele nieuwe knelpunten ontstaan.

Voor zeer kwetsbare gebouwen (zoals een verpleeghuis of een basisschool) binnen een aandachtsgebied geldt een wettelijk voorschriftengebied. Binnen dit gebied gelden voor nieuw te realiseren zeer kwetsbare gebouwen extra bouwvoorschriften op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving. Voorbeelden hiervan zijn dat de ramen in de gevel ook brandwerend moeten zijn en dat er binnen een explosieaandachtsgebied splinterwerend glas moet zijn toegepast.

Deze extra bouwvoorschriften bemoeilijken de stedelijke ontwikkeling, waardoor er een spanningsveld ontstaat tussen het creëren van optimale omgevingsveiligheid en andere maatschappelijke opgaven zoals de woningbouw-opgave. Dit spanningsveld is het grootst in dichtstedelijk gebied, zoals de Randstad.

Voor (beperkt) kwetsbare gebouwen en locaties (bijvoorbeeld woningen, kantoren) binnen een aandachtsgebied kan de gemeenteraad ervoor kiezen een brand- of explosievoorschriftengebied niet aan te wijzen of te kiezen voor een kleiner brand- of explosievoorschriftengebied. De gemeenteraad dient de gemaakte keuze deugdelijk te motiveren. Er dient daarom gezocht te worden naar effectieve maatregelen die niet nodeloos de bouwkosten doen stijgen. Een gemeenschappelijk gedragen visie voor dit vraagstuk in de vorm van een beleidsnota zal ook gemeenten stimuleren om een eenduidige lijn te volgen. De aandachtsgebieden in het kader van transport beperken zich niet tot één gemeente. Mede daarom is een gezamenlijke visie gewenst. Hiermee kunnen ook de administratieve lasten voor de omgevingsdiensten worden beperkt.

In het kader van het Besluit kwaliteit leefomgeving is het begrip transportroutes komen te vervallen. Het vaststellen van aandachtsgebieden en voorschriftengebieden voor provinciale en lokale wegen, waarover vervoer van bijvoorbeeld LPG plaatsvindt, is niet vereist. Op 1 februari 2024 treedt de provinciale Omgevingsverordening Zuid-Holland in werking. Externe veiligheid wordt ook na die datum aangemerkt als provinciaal belang. Voor een aandachtsgebied met verhoogd groepsrisico (lees: overschrijding van de oriëntatiewaarde) geldt het stappenplan uit artikel 7.18 van de Omgevingsverordening Zuid-Holland. In dat kader heeft de provincie vanwege het hoge groepsrisico de hoofdwegen in de Binckhorst op grond van artikel 7.21 en bijlage II van de Zuid-Hollandse Omgevingsverordening aangewezen.

Uit artikel 7.22 volgt dat voor deze aangewezen wegen een effectgebied voor incidenten met brand bij het vervoer van gevaarlijke stoffen van 30 meter geldt. Vanwege mogelijke incidenten met explosies geldt een effectafstand van 200 meter. Deze afstanden zijn gemeten vanaf de kant van de weg (vergelijkbaar met de aandachtsgebieden basisnet).

2.4. Ondersteuning visies omgevingsveiligheid

De ODH kan de gemeenten bij het opstellen van een visie omgevingsveiligheid ondersteunen. In 2022 hebben de gemeenten in de regio, samen met de ODH en de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) nauw samengewerkt om een eenduidig beleid te formuleren met betrekking tot de aandachtsgebieden. Deze samenwerking wordt in 2024 voortgezet. De ODH heeft hierin een leidende rol.

2.5. Energietransitie

In de Omgevingsvisie Zuid-Holland staat over het aspect Energietransitie het volgende:

Zuid-Holland gaat haar energieaanpak vernieuwen. Onze focus ligt bij de steden, de industrie en de glastuinbouw. Wij willen een slimme en schone economie zijn waar fossiele bronnen zijn vervangen door hernieuwbare bronnen.....

We nemen maatregelen om energie te besparen en gebruik van aardgas drastisch te verminderen. Dat doen we bijvoorbeeld met het uitbreiden van warmtenetten. In de toekomst is de Warmterotonde de verbinding tussen aanbieders en gebruikers van warmte; prima geschikt om kassen en steden te verwarmen. Om de energietransitie aan te jagen zet de provincie ook stevig in op innovatie. We zoeken naar nieuwe mogelijkheden voor energiegebruik uit wind, zon, biomassa, water en aardwarmte. We zijn ons ervan bewust dat deze maatregelen tot weerstand kunnen leiden, zie bijvoorbeeld de discussies rond windenergie of CO₂-opslag. Daarom zetten we in op het vinden van draagvlak bij energievernieuwing. De energietransitie krijgt mede vorm door lokale initiatieven. Wij willen ruimte bieden aan deze ontwikkeling.

Bij de deelnemers van de ODH vinden volop projecten plaats m.b.t. energiebesparing zoals verduurzamen bedrijfsterreinen, kantoren en gemeentelijke gebouwen evenals stimulerende maatregelen bij horeca en detailhandel. De ODH is hiervoor voornamelijk benaderd in het kader van stimuleringsprojecten (zoals WKO-project kantoren / glastuinbouw en energiebesparing bij datacentra).

De **WarmtelinQ** is de infrastructuur voor collectieve warmte in het zuidelijk deel van de provincie Zuid-Holland voor de komende 30-50 jaar. Hiermee kan maximaal worden bespaard op fossiele energie.. Er wordt naar gestreefd om steeds meer lokale duurzame bronnen te ontsluiten en toe te voegen zoals geothermie.

Ten aanzien van **geothermie** mag worden verwacht dat de komende jaren nieuwe bronnen in de regio zullen worden ontwikkeld. Initiatieven hiertoe zijn al volop gaande. Het plaatselijk produceren van stroom en warmte heeft niet alleen een direct ruimtebeslag (voetprint) maar ook een indirect ruimtelbeslag (milieuzonering) tot gevolg. Zo vergt een geothermiecentrale een voetprint van tenminste 5.000 m² waarbij tevens een milieuzone van 100 m aangehouden dient te worden vanwege geluid, lichthinder (installaties zijn continu in werking) en externe veiligheid. De bestaande geothermielocaties staan op de Regionale risicokaart Haaglanden. Hiermee worden mogelijke knelpunten vermeden (vermijden nieuwe saneringslocaties).

De kennis op het gebied van nieuwe vormen van energie groeit snel. Het is van groot belang om de ontwikkelingen te volgen. Elke week verschijnt er wel een publicatie op het gebied van waterstof, Li-ion energiedragers en EOS. Het bijhouden hiervan vergt een substantiële inspanning. Ook op dit vlak is samenwerking tussen omgevingsdiensten gewenst. In oktober 2023 zijn de bekende locaties van **lithium-houdende energieopslagsystemen** op de Regionale risicokaart Haaglanden weergegeven (geen verplichting in het kader van REV aangezien een EOS vooralsnog niet is aangewezen als milieubelastende activiteit).

Het stimuleringsprogramma Versterking Omgevingsveiligheid (VOV) wordt in 2024 voortgezet. Het stimuleringsprogramma is in een aantal clusters verdeeld. Cluster 2 heeft betrekking op de ontwikkeling en actualisatie van richtlijnen in de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS). De ODH is nauw betrokken bij de ontwikkeling van PGS 37-1 (Lithium-houdende energiedragers: energieopslagsystemen) en PGS 37-2 (Lithium-houdende energiedragers: opslag). De werkzaamheden van de leden van de werkgroep zijn in 2023 voltooid. Richtlijn PGS 37-1 is op 1 augustus 2023 gepubliceerd. Publicatie van richtlijn PGS 37-2 is eind 2023 voorzien.